



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppnevanutm.ro>

Nr 1575/17.07.2017

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ÎNGRIJITOR I

Având în vedere:

- Art.30 din Legea 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.91 din Legea Educației Naționale 1/2011;
- OMECTS nr 4422/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului sau examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- HOTĂRÂREA 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

**organizează concurs/examen pentru ocuparea postului vacant de îngrijitor I
pe data de 23.08.2017**

<u>Nr crt</u>	<u>Tipul postului</u>	<u>Numărul de posturi</u>	<u>Categoria de personal</u>	<u>Statutul postului/viabilitatea</u>
1	Îngrijitor I	1	Nedidactic	Post vacant/periodă nedeterminată/normă întreagă-40ore /săptămână

1. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care:

- are cetățenia română;
- domiciliul în Timișoara;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

- nu are cazier.

2.CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care:

- are studii generale /medii
- Motivație de a lucra cu copiii;
- Abilități de comunicare-relaționare cu întreg personalul unității de învățământ

3.DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

- ✓ Cerere de înscriere la concurs;
- ✓ Copie a actului de identitate;
- ✓ Copie a actului de studii;
- ✓ Copie a certificatului de naștere;
- ✓ Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în meserie și/sau în specialitatea studiilor în copie;
- ✓ Copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- ✓ Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- ✓ Adeverință care să ateste starea de sănătate;
- ✓ Curriculum vitae- model european;
- ✓ Copiile documentelor vor fi însoțite de documentul în original pentru a se pune viza de conformitate cu originalul.

4. TEMATICA PENTRU CONCURS :

- Norme de igiena pentru unitatile de folosinta publica: curatarea, dezinfectia, dezinsectia, deratizarea, precolectarea si evacuarea deseurilor solide
- Codul de conduit a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice; obiective,
- Securitatea si sanatatea in munca: obligatiile lucratorilor,
- Codul muncii: raspunderea disciplinara.

5.PROCEDURA DE SELECTIE

Candidatul va susține următoarele probe de concurs:



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppnevanutm.ro>

- a) Proba scrisă;
- b) Interviu;
- c) Proba practică.

Fiecare probă va fi notată cu un punctaj de la 1 la 100. Candidatul trebuie să obțină minimum 50 de puncte la fiecare probă pentru a fi declarat ADMIS. Candidatul cu punctajul cel mai mare este declarat câștigător.

6. BIBLIOGRAFIE:

1. LEGEA NR. 319 / 2006 – a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – cap. IV – Obligațiile lucrătorilor
2. LEGEA NR. 477 / 2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice .
– Cap. II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art 2 și art. 7.
3. LEGEA 53 / 2003 – Codul Muncii „Răspunderea disciplinară”(art. 263 – art. 268)
4. ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 119/2014 - Norme de igiena pentru unitatile de folosinta publica - cap. VI, art 50

7. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI ÎNGRIJITOR I

- Atribuții din fișa postului de

- Îngrijitor I-

Numele și prenumele: VACANT

Denumirea postului: ÎNGRIJITOR I

Cerințe:

- studii: școala generală sau liceu;
- studii specifice postului: scoala generala sau calificare de specialitate.

Relații profesionale :

- ierarhice de subordonare: director, director adjunct și administratorului;



- de colaborare: ofiterul de serviciu, elevii, profesorul educator care însoțește elevii, instructorul de educație

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

- asigură curățenia locului de muncă unde este repartizat/ă și a sectorului de curte care îi este repartizat, respectiv clădirea nr. _____, perimetrul din jurul clădirii nr. _____;
- cunoașterea indicațiilor de utilizare și a măsurilor de protecție de la substanțele care se folosesc la curățenie;
- manifestarea unei prudențe deosebite în cazul în care sunt substanțe toxice la dezinsectii și dezinfectii, având grijă să nu fie copii sau alt personal în jur, asigurându-le securitatea;
- respectă programul de lucru; încadrându-se conform orarului la distribuirea materialelor de lucru, să le folosească rațional și să le depoziteze în locuri unde copiii nu au acces;
- răspunde de inventarul din dotare și inventarul spațiilor în care își desfășoară activitatea;
- cunoașterea folosirii utilajelor din dotare (aspirator);
- prezenta la locul de muncă impune o ținută corespunzătoare momentului derulării muncii (halat ,manusi de protecție);
- manifestă față de copii înțelegere, afecțiune ,excluzând în relația cu aceștia orice formă de agresiune verbală sau corporală;
- folosirea unui vocabular civilizat în relația cu cei din jur, copii și adulți.

II. ALTE ATRIBUȚII

- respectarea normelor de P.S.I;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;
- respectarea R.O.I;
- îndeplinirea altor sarcini repartizate în funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ.

RĂSPUNDERE DISCIPLINARĂ:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea în alt mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

8. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII



**Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă
"PAUL POPESCU NEVEANU"**

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

FINALE

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în perioada 25.07.2017-07.08.2017 ora 12.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr 0256/224663 sau personal la secretariatul centrului școlar.

Concursul va avea loc la sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, conform graficului de mai jos:

Etapă de concurs	Data/ perioada
Înscrierea candidaților	31.07.2017-14.08.2017
Evaluarea dosarelor	16.08.2017
Rezultatul selecției dosarelor (ADMIS/RESPINS)	16.08.2017 ora 14
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor	16.08.2017 -17.08.2017
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor	18.08.2017
Proba scrisă	23.08.2017 ora 10
Afișarea rezultatelor probei scrise	24.08.2017 ora 10
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	24.08.2017- ora 12
Proba practică	25.08.2017 ora 10
Interviu	25.08.2017 ora 13
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei practice	25.08.2017-28.08.2017 ora 12
Afișarea rezultatelor finale	29.08.2017 ora 12

Eventualele contestații se pot face numai la proba scrisă și practică și doar pentru lucrarea personală. Aceste contestații se depun la secretariatul Centrului pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor.

Nota după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă.

Candidatul declarat reușit se angajează pe perioadă nedeterminată.

Director,
Prof. Novac Mioara