




 CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA Nr. Inreg. 76/1/13.01.2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS+ 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510	Ediția: 1
		Revizia: 3
	COD DOCUMENT PO-135	Nr. de exemplare: 3
Pagina 1 din 41 Exemplarul nr. 1		




PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului ERASMUS+ nr.2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510

Elaborat	Coordonator Echipa de implementare a Proiectului de Acordare Erasmus+ 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510 Prof. Daniela DOOGARU	Semnătura: 
Verificat	Coordonator Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Prof. Irina COMAN	Semnătura: 
Aprobat	Director, Prof. Daniela HAMZESCU	Semnătura:  


 CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA Nr. Inreg. 76/1/13.01.2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS* 2022-1-RO01-KA120-SCII-000111510	Ediția: 1 Revizia: 3 Nr. de exemplare: 3
	COD DOCUMENT PO-135	Pagina 2 din 41 Exemplarul nr. 1

1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

NR. CRT.	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
0	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	DOOGARU DANIELA	Coordonator Echipa de implementare a proiectului de Acordare Erasmus+	09.01.2026	
1.2.	VERIFICAT	COMAN IRINA	Coordonator Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	12.01.2026	
1.3.	APROBAT	HAMZESCU DANIELA	Director	13.01.2026	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

NR. CRT.	EDIȚIA / REVIZIA ÎN CADRUL EDIȚIEI	COMPONENTA REVIZUITĂ	MODALITATEA REVIZIEI	DATA DE LA CARE SE APLICĂ PREVEDERILE EDIȚIEI SAU REVIZIEI EDIȚIEI
0	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	18.10.2023
2.2.	Revizia 1	x	x	11.10.2024
2.3.	Revizia 2	x	x	14.02.2025
2.4.	Revizia 3	x	x	13.01.2026

 CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA Nr. Inreg. 76/1/13.01.2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS+ 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510	Ediția: 1 Reviziu: 3 Nr. de exemplare: 3
	COD DOCUMENT PO-135	Pagina 3 din 41 Exemplarul nr. 1

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE


NR. CRT.	SCOPUL DIFUZĂRII	EX. NR.	COMPARTIMENT	FUNȚIA	NUME ȘI PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare	1	Coordonator Proiect	Profesor	DOOGARU DANIELA	13.01.2026	
3.2.	Informare	1	Didactic	Profesor	Cadre didactice		
3.3.	Aplicare	1	Conducere	Director	HAMZESCU DANIELA	13.01.2026	
3.4.	Aplicare	1	Echipe de Proiect	Profesor	Membrii echipei de proiect		
3.5.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar	DRAGOȘ DANIELA	13.01.2026	
3.6.	Aplicare	1	Echipe de selecție	Profesor / Cadru didactic auxiliar	PIRTEA ALINA BECU LOREDANA NEDELJKOVIC DELIA	13.01.2026	 
3.7.	Aplicare	1	Didactic	Profesor	Cadre didactice		
3.8.	Evidență	1	CEAC	Responsabil	COMAN IRINA	13.01.2026	
3.9.	Evidență	1	Secretariat	Secretar	DRAGOȘ DANIELA	13.01.2026	
3.10.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	DRAGOȘ DANIELA		

4. SCOPUL PROCEDURII

- 4.1. Această procedură stabilește criteriile și etapele de selecție a cadrelor didactice care doresc să participe la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare Erasmus+.
- 4.2. Procedura asigură transparența, echitatea și respectarea valorilor europene în procesul de selecție.

5. DOMENIUL DE APLICARE


- 5.1. Această procedură se aplică cadrelor didactice din C.Ș.E.I. Paul Popescu Neveanu Timișoara care vor să participe la mobilități în spațiul European prin Programul Erasmus+ KA1 – Educație Școlară;
- 5.2. Procedura vizează activitățile de mobilitate desfășurate în anul al treilea de Acordare Erasmus prin proiectul cu finanțare Erasmus+ nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857;
- 5.3. Procedura definește un cadru de realizare a procesului de selecție în condiții unitare, cu asigurarea egalității de șanse și evitarea conflictului de interese;
- 5.4. Asigură criteriile, formulare, fișe de evaluare și alte anexe necesare derulării selecției;
- 5.5. Stabilește sarcini și circuitul documentelor;

 <p>CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA</p> <p>Nr. înreg. 76/1/13.01.2026</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante în mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS* 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510</p>	<p>Ediția: 1</p> <p>Revizia: 3</p> <p>Nr. de exemplare: 3</p>
	<p>COD DOCUMENT PO-135</p>	<p>Pagina 4 din 41</p> <p>Exemplarul nr. /</p>

6. REFERINTE NORMATIVE APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

6.1. Prezenta procedură a fost elaborată cu respectarea prevederilor legale specificate în:

- Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 04.07.2023;
- O.M.E. nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF/RJ) al C.Ș.E.I. Paul Popescu Neveanu Timișoara;
- Regulamentul nr. 817/2021 de instituire a Erasmus+: Programul Uniunii Europene pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1288/2013;
- Regulamentul (UE) nr. 1288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului – cadrul general al programului Erasmus+;
- Memorandumul Guvernului României nr. 10951/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Învățarea pe Tot Parcursul Vieții;
- Strategia Națională de învățare pe tot parcursul vieții;
- OMEN nr. 3.223/2012 privind metodologia de recunoaștere a studiilor efectuate în străinătate;
- Ghidul Erasmus+ 2024, Ghidul Erasmus+ 2025, Ghidul Erasmus+ 2026;
- Ghidurile și documentele oficiale ale Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) aplicabile la data elaboratei procedurii;
- Proceduri interne ANPCDEFP privind selecția, derularea și raportarea mobilităților Erasmus+;
- Documentele Erasmus+ aferente bunei gestiuni financiare și auditului (inclusiv reguli de eligibilitate, justificare financiară și arhivare);
- Proiectul de acreditare Erasmus+ cu numărul de referință 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510;
- Contractul de finanțare Erasmus+ pentru anul al III-lea aferent Proiectului Erasmus+ nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857;
- Contractele individuale de mobilitate încheiate cu participanții la mobilitate Erasmus+;
- Regulamentele interne și politicile financiare ale unității de învățământ privind achizițiile, decontările și arhivarea documentelor;
- Codul de etică și conduită profesională al personalului didactic al unității.

 CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA Nr. înreg. 76/1/13.01.2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante în mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS* 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510	Ediția: 1 Revizia: 3 Nr. de exemplare: 3
	COD DOCUMENT PO-135	Pagina 5 din 41 Exemplarul nr. 1


7. DEFINIȚII ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

- **Procedură operațională** = prezentarea în scris a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității propuse cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv;
- **Ediție a unei proceduri** = forma inițială sau revizuită, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
- **Revizia în cadrul ediției** = acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multe componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
- **Echipe de proiect** = colectivul restrâns care asigură managementul implementării proiectului, constituit anterior solicitării finanțării acestuia și numit prin decizia directorului cu aprobarea C.A.;
- **Documente externe** = sunt acele documente elaborate de Comisia Europeană (contractul de finanțare, anexele la contract, ghidurile de utilizare ale instrumentelor IT) și de A.N.P.C.D.E.F.P. (fișe de monitorizare periodică, notificări);
- **Documente interne** = sunt acele documente elaborate de conducerea instituției, coordonatorul proiectului și echipa de implementare în vederea desfășurării proiectului (decizii, proceduri și instrumente, note de fundamentare ale unor decizii interne, planuri de monitorizare/evaluare/diseminare/pregătire a participanților, pontaje, etc);
- **Mobilități internaționale** = deplasări în străinătate în interesul învățământului (formare profesională, schimburi de experiență, reuniuni de proiect, vizite oficiale, activități științifice, culturale, artistice sau sportive, temporare);

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați:

- PO = Procedura Operațională;
- A.N.P.C.D.E.F.P. = Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale;
- A.N. = Agenția Națională
- C.A. = Consiliul de Administrație
- CEAC = Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

 <p>CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA</p> <p>Nr. înreg. 76/1/13.01.2026</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS+ 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510</p>	<p>Ediția: 1</p> <p>Revizia: 3</p> <p>Nr. de exemplare: 3</p>
	<p>COD DOCUMENT PO-135</p>	<p>Pagina 5 din 41</p> <p>Exemplarul nr. 1</p>

8. OBIECTIVE

8.1. Mobilitățile organizate în cadrul Proiectului Erasmus+ vizează următoarele obiective:

- Creșterea competențelor profesionale ale cadrelor didactice;
- Transferul și multiplicarea rezultatelor obținute ca urmare a formării Erasmus+;
- Promovarea colaborării internaționale în domeniul educației;
- Asigurarea unei selecții echitabile și obiective;
- Integrarea principiilor etice și a valorilor europene în procesul de selecție.

9. PRINCIPII ETICE ȘI VALORI EUROPENE


9.1. Procesul de selecție se bazează pe următoarele principii:

- ✓ **Transparență** – toate informațiile relevante vor fi accesibile aplicanților;
- ✓ **Echitate** – toți candidații vor fi evaluați conform aceluiași criterii;
- ✓ **Nediscriminare, imparțialitate și obiectivitate** – selecția nu va fi influențată de factori subiectivi;
- ✓ **Confidențialitate** – Datele candidaților sunt protejate și utilizate doar în scopul selecției;
- ✓ **Evitarea conflictelor de interes** – Membrii comisiei nu pot avea rude și afini în rândul participanților.

10. CRITERII DE ELIGIBILITATE

10.1. Cadrele didactice trebuie să îndeplinească următoarele criterii pentru a fi eligibile:

1. Să fie angajați ai instituției în momentul aplicării și al mobilității.
2. Să dovedească interes și motivație pentru dezvoltarea profesională;
3. Să demonstreze relevanța mobilității pentru dezvoltarea profesională.
4. Să prezinte un plan de activități clar pentru perioada mobilității.
5. Să aibă competențe lingvistice corespunzătoare (minim B1 pentru cursuri și minim B2 pentru job shadowing).

 <p>CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA</p> <p>Nr. înreg. 76/1/13.01.2026</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS⁺ 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510</p>	<p>Ediția: 1</p> <p>Revizia: 3</p> <p>Nr. de exemplare: 3</p>
	<p>COD DOCUMENT PO-135</p>	<p>Pagina 7 din 41</p> <p>Exemplarul nr. /</p>

11. PROCESUL DE SELECȚIE

11.1. Numirea Comisiei de evaluare și selecție a participanților la mobilitățile Erasmus+

11.1.1. Numirea Comisiei de evaluare și selecție a participanților la mobilitățile Erasmus+ se realizează prin decizia directorului C.Ș.E.I. Paul Popescu Neveanu Timișoara cu aprobarea Consiliului de Administrație;

11.1.2. Componența Comisiei de evaluare și selecție a cadrelor didactice va cuprinde un președinte, doi membri și un secretar. Din comisia de evaluare și selecție nu pot face parte candidații sau persoanele care se află în legătură de rudenie cu aceștia;


11.1.3. Atribuțiile Comisiei de evaluare și selecție a cadrelor didactice sunt:

- preluarea dosarelor candidațiilor înregistrate de la secretarul unității școlare;
- verificarea și validarea dosarelor de candidatură, conform procedurii de selecție;
- afișarea listei candidaților înscriși la selecție cu mențiunea ADMIS/RESPINS în urma etapei de verificare a dosarelor;
- evaluarea dosarelor pe baza criteriilor de selecție stabilite în procedură (completarea FIȘEI DE EVALUARE a candidaților pe baza documentelor justificative, calcularea punctajului)
- ierarhizarea candidaților;
- anunțarea rezultatelor procesului de selecție în urma etapei de evaluare a dosarelor;
- preluarea contestațiilor și transmiterea acestora către Comisia de soluționare a contestațiilor;
- afișarea programării pentru susținerea interviului și desfășurarea propriu-zisă a etapei pentru candidații admiși;
- afișarea la avizierul școlii, sub semnătura tuturor membrilor comisiei, listele finale cu candidații admiși, rezervă și respinși în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute după etapa de evaluare a dosarelor și etapa de interviu;
- colectarea tuturor materialelor și constituirea portofoliului de selecție cu toate documentele rezultate în procesul de evaluare.

11.2. Lansarea apelului de selecție

11.2.1. Lansarea apelului de selecție adresat cadrelor didactice pentru înscrierea la mobilitățile organizate prin programul Erasmus+ se va face în mod public;

11.2.2. Modalitățile și mijloacele de informare utilizate vor fi: informarea în cadrul Consiliului

 <p>CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA</p> <p>Nr. Inreg. 76/1/13.01.2026</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS+ 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510</p>	<p>Ediția: 1</p> <p>Revizia: 3</p> <p>Nr. de exemplare: 3</p>
	<p>COD DOCUMENT PO-135</p>	<p>Pagina 8 din 41</p> <p>Exemplarul nr. /</p>

Profesoral, utilizarea grupurilor de comunicare pe whatsapp și e-mail prin responsabilii de catedre și afișarea anunțului pe site-ul școlii - secțiunea ACREDITARE ERASMUS+, la avizierul școlii, și la avizierul virtual TEAMS. Toate mesajele de informare adresate cadrelor didactice vor conține termenele limită în calendarul fiecărui apel de selecție (depunerea dosarului, verificarea dosarului, afișarea rezultatelor după verificarea dosarului, depunerea contestațiilor la verificarea dosarelor, soluționarea contestațiilor, evaluarea dosarului, afișarea rezultatelor după evaluarea dosarului, depunerea contestațiilor la evaluarea dosarelor, soluționarea contestațiilor, programarea pentru interviu a candidaților admiși în urma evaluării dosarelor, afișarea rezultatelor finale) și alte informații relevante privind conținutul și evaluarea dosarului (documente obligatorii, fișele de evaluare cu detalierea criteriilor și acordarea punctajelor, declarații și anexe).

11.2.3. La selecția pentru mobilitățile prin programul Erasmus⁺ pot participa cadre didactice ale C.Ș.E.I. Paul Popescu Neveanu Timișoara titulare sau angajate pe viabilitatea postului. Selecția cadrelor didactice participante la mobilitățile proiectului de acreditare Erasmus⁺ se realizează prin concurs de dosare și interviu. Candidații trebuie să obțină un punctaj final de minimum 60 puncte atât pentru participarea la curs, cât și pentru participarea la job shadow. În situația în care ultimii candidați admiși întrunesc același punctaj departajarea se va face în cadrul interviului.

11.2.4. Pentru etapa de interviu NU se admit contestații !

11.2.5. Pentru asigurarea principiului transparenței, obiectivității și asigurării egalității de șanse ETAPA DE INTERVIU VA FI ÎNREGISTRATĂ AUDIO-VIDEO.


11.2.6. Conform priorităților Programului Erasmus+, pentru a susține egalitatea de șanse, accesibilitatea, incluziunea, diversitatea și echitatea, AU PRIORITY CADRELE DIDACTICE CARE NU AU MAI BENEFICIAT DE MOBILITĂȚI ERASMUS+ în următoarea ordine:

1. Nicio participare (20 puncte);
2. Participare DOAR în afara Proiectului de Acordare (5 puncte);
3. Participare ÎN CADRUL Proiectului de Acordare (0 puncte);

În acest sens, fiecare participant la concursul de selecție va completa o Declarație pe propria răspundere privind numărul de mobilități la care a participat până în prezent (ANEXA 4), bifând o singură opțiune!

11.3. Depunerea dosarului de candidatură conform calendarului stabilit;

11.3.1. Depunerea dosarului de candidatură se face la secretariatul unității de învățământ, în perioada prevăzută în **Calendarul fiecărui apel de selecție** cu respectarea termenelor. Secretarul preia toate

 <p>CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA</p> <p>Nr. înreg. 76/1/13.01.2026</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS* 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510</p>	<p>Ediția: 1</p> <p>Revizia: 3</p> <p>Nr. de exemplare: 3</p>
	<p>COD DOCUMENT PO-135</p>	<p>Pagina 9 din 41</p> <p>Exemplarul nr. /</p>

dosarele candidaților și le înregistrează;


11.3.2. Dosarul de candidatură va fi paginat și va conține un OPIS cu documentele enumerate și pagina la care se regăsește documentul;

11.3.3. Documentele justificative vor fi depuse în dosar respectând ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de evaluare și vor fi numerotate respectând această ordine;

11.3.4. Dosarul fiecărui candidat va conține următoarele documente OBLIGATORII:

1. OPIS (semnat, în două exemplare) cu paginația și corespondența paginilor cu documentele.
2. Cerere de înscriere adresată directorului școlii (ANEXA 1);
3. Fișa de evaluare cu punctajul de autoevaluare completat de candidat (ANEXA 2);
4. CV în format Europass (datat și semnat pe fiecare pagină, împreună cu documentele doveditoare conform fișei de evaluare). Competențele menționate în CV nerelevante din perspectiva criteriilor fișei de evaluare sau care nu sunt însoțite de documente justificative sau care sunt cuprinse în afara perioadei solicitate (ultimii 5 ani – perioada 2020/2021 – 2024/2025) NU VOR FI LUATE ÎN CONSIDERARE ȘI NU VOR FI PUNCTATE!
5. Scrisoare de motivație (în care va fi menționată în mod expres disponibilitatea candidatului de a participa la activitățile proiectului, motivația obiectivă și experiența relevantă în domeniul pentru care s-a înscris);
6. Copie după cartea de identitate;
7. Angajamentul de disponibilitate față de activitățile proiectului (ANEXA 3);
8. Declarație pe propria răspundere privind numărul de mobilități la care a participat până în prezent (ANEXA 4);
9. Acord cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului de finanțare Erasmus+ nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857 (ANEXA 5);
10. Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal în vederea înregistrării audio-video pentru ETAPA DE INTERVIU (ANEXA 6);
11. Declarație de renunțare la mobilitate (ANEXA 7);

11.3.5. Verificarea eligibilității dosarelor se realizează de către comisia de evaluare și selecție. Dosarele care nu conțin toate DOCUMENTELE OBLIGATORII prevăzute în procedură și nu respectă condițiile prevăzute la pct. 11.3.3. și pct. 11.3.4. SUNT CONSIDERATE NEELIGIBILE ȘI VOR FI RESPINSE;

 <p>CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA</p> <p>Nr. înreg. 76/1/13.01.2026</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS* 2022-1-RO01-KA120-SCII-000111510</p>	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 3
		Pagina 10 din 41
	COD DOCUMENT PO-135	Exemplarul nr. /

11.3.6. Orice INFORMAȚIE ERONATĂ din dosar va duce la ELIMINAREA AUTOMATĂ A CANDIDATULUI.

11.3.7. Un candidat poate opta pentru O SINGURĂ mobilitate de formare profesională și poate depune UN SINGUR DOSAR în cadrul unui apel de selecție.

11.3.8. În urma verificării eligibilității dosarelor, comisia va întocmi o listă a candidaților admiși/respînși. La această etapă se admit contestații, conform calendarului din apelul de selecție.

11.4. Evaluarea dosarelor de către comisia de selecție

11.4.1. Comisia analizează documentele depuse de candidați și verifică încadrarea acestora în criteriile de eligibilitate și selecție;

11.4.2. Evaluarea se face conform criteriilor din FIȘA DE EVALUARE și a documentelor justificative depuse de candidați. Punctajul **MAXIM** la evaluarea dosarelor este 70 puncte pentru participarea la curs și 60 puncte pentru participarea la job-shadow. **PUNCTAJUL MINIM ADMIS la această etapă este 35 puncte pentru participarea la curs și 30 puncte pentru participarea la job-shadow și CONDIȚIONEAZĂ susținerea interviului de către candidat;**

11.4.3. La finalul evaluării, comisia stabilește punctajele fiecărui candidat și realizează un clasament al candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor. La această etapă se admit contestații, conform calendarului din apelul de selecție.

11.5. Interviu


11.5.1. Comisia de evaluare și selecție organizează etapa de interviu a candidaților.

11.5.2. Etapa de interviu se realizează conform programării candidaților admiși la etapa de evaluare a dosarelor, sub forma unui interviu structurat întocmit de comisia de evaluare în ziua desfășurării acestei probe;

11.5.3. La etapa de interviu, candidaților li se acordă punctaje în funcție de criteriile din FIȘA DE EVALUARE INTERVIU (ANEXA 9a și 9b). Se iau în considerare cunoașterea de către candidat a obiectivelor Proiectului Erasmus+, aspecte precum motivația participării la mobilitate, relevanța mobilității pentru activitatea didactică, realizarea unui plan de învățare pentru mobilitățile de tip job shadow, prezentarea unui plan de diseminare și verificarea competențelor lingvistice.

11.5.4. Candidații care dețin certificări ale competențelor lingvistice (CAMBRIDGE, IELTS, TOEFL etc.) vor depune la dosar atestatul în copie, obținând de drept 20 puncte în cadrul interviului pentru recunoașterea acestor competențe;

11.5.5. Punctajul **MAXIM** la etapa de interviu este de 50 puncte pentru participarea la curs și 60

 <p>CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA</p> <p>Nr. înreg. 76/1/13.01.2026</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS* 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510</p>	<p>Ediția: 1</p> <p>Revizua: 3</p> <p>Nr. de exemplare: 3</p>
	<p>COD DOCUMENT PO-135</p>	<p>Pagina # din 41</p> <p>Exemplarul nr. /</p>

puncte pentru participarea la job-shadow. **PUNCTAJUL MINIM ADMIS la etapa de interviu este 25 puncte pentru participarea la curs și 30 puncte pentru participarea la job-shadow.**

11.5.6. Pentru etapa de interviu NU SE ADMIT CONTESTAȚII !

11.5.7. Pentru asigurarea principiului transparenței și obiectivității INTERVIUL SE VA ÎNREGISTRA AUDIO-VIDEO;

11.5.8. Înregistrarea audio-video se realizează cu acordul scris al candidaților, obținut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal (ANEXA 6). DEZACORDUL CU PRIVIRE LA ÎNREGISTRAREA AUDIO-VIDEO duce la imposibilitatea susținerii interviului și, ca atare, la RESPINGEREA CANDIDATULUI;

11.5.9. Înregistrarea interviului se păstrează, în condițiile legii, timp de minimum un an de la data afișării rezultatelor finale ale concursului;

11.6. Publicarea rezultatelor

11.6.1. Comisia de Evaluare și Selecție analizează dosarele candidaților și finalizează evaluarea conform criteriilor stabilite. În urma evaluării candidaților, comisia întocmește un proces verbal care include punctajele obținute și o listă a candidaților admiși, ai celor rezervă și ai celor respinși;

11.6.2. Se redactează un document oficial cu rezultatele selecției, semnat de membrii comisiei și aprobat de conducerea instituției;


11.6.3. Lista rezultatelor este publicată pe canalele oficiale ale instituției (grupuri de comunicare prin whatsapp și e-mail, website, avizier, platforma Teams etc.);

11.6.4. Publicarea rezultatelor se realizează după fiecare etapă de evaluare (etapa 1 = verificare dosar, etapa 2 = evaluare dosar, etapa 3 = interviu);

11.6.5. Se oferă un interval clar pentru depunerea contestațiilor, conform procedurii de evaluare și selecție. Se precizează în procedura de evaluare și selecție: modalitatea de depunere, persoana de contact și termenul de soluționare;

11.6.6. După soluționarea eventualelor contestații, se publică lista finală, definitivă și nemodificabilă;

11.6.8. Această etapă respectă principiul transparenței și accesibilității tuturor participanților, consolidând obiectivitatea în procesul de selecție și respectând valorile europene de echitate și incluziune.

 <p>CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA</p> <p>Nr. înreg. 76/1/13.01.2026</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS* 2022-I-RO01-KA120-SCII-000111510</p>	<p>Ediția: 1 Reviziu: 3 Nr. de exemplare: 3</p>
	<p>COD DOCUMENT PO-135</p>	<p>Pagina 4 din 41 Exemplarul nr. 1</p>

11.7. Depunerea contestațiilor

11.7.1. Candidații au dreptul de a depune contestații în TERMENUL prevăzut în procedură, în conformitate cu principiile transparenței și echității. **CONTESTAȚIILE DEPUSE ÎN AFARA TERMENULUI NU SUNT ELIGIBILE ȘI NU VOR FI LUATE ÎN CONSIDERARE!**

11.7.2. Numirea Comisiei de contestații se realizează prin decizia directorului C.Ș.E.I. Paul Popescu Neveanu Timișoara cu aprobarea Consiliului de Administrație, iar componența acesteia va cuprinde un președinte, doi membrii și un secretar.

11.7.3. Din comisia de contestații nu pot face parte candidații sau persoanele care se află în legătură de rudenie cu aceștia;

11.7.4. Contestația se depune și se înregistrează la secretariatul unității sau se transmite prin e-mail, la adresa p_neveanu@yahoo.com, cu subiectul "CONTESTAȚIE – SELECȚIE ERASMUS", conform modelului din ANEXA 8. **CEREREA DE CONTESTAȚIE SE ADRESEAZĂ PREȘEDINTELUI COMISIEI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR;**

11.7.5. Se pot contesta punctajele acordate, dacă există discrepanțe sau erori de calcul sau de nerespectare a criteriilor de selecție stabilite în procedură. Nu se poate contesta componența comisiei de selecție, criteriile de eligibilitate și selecție stabilite în prealabil sau punctajele obținute de alți candidați. Această transparență asigură echitatea procesului cu respectarea regulilor de confidențialitate;

11.7.6. În termenul de contestație, candidatul poate solicita, în scris, consultarea propriei fișe de evaluare cu punctajul acordat. Instituția poate oferi acces printr-o programare fizică sau prin transmiterea unui rezumat oficial al punctajului și justificărilor;


11.7.7. **Pentru PROBA DE INTERVIU NU SE ADMIT CONTESTAȚII!**

11.7.8. Retragera contestației de către candidat se poate realiza astfel:

1) Cadrul didactic își poate retrage contestația **exclusiv în termenul stabilit prin calendarul procedurii de selecție**, prin depunerea unei cereri scrise de renunțare, semnată și datată, înregistrată la secretariatul unității sau transmisă prin e-mail la adresa p_neveanu@yahoo.com, cu subiectul: „RETRAGERE CONTESTAȚIE – SELECȚIE ERASMUS”.

2) După înregistrarea retragerii, contestația **nu va mai fi analizată**, iar rezultatul inițial al selecției rămâne definitiv și valabil.

3) Retragera contestației este irevocabilă. După retragera acesteia, cadrul didactic **nu mai are dreptul de a depune o nouă cerere, contestație sau solicitare de reanalizare**, indiferent de motiv.

 <p>CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA</p> <p>Nr. Inreg. 76/1/13.01.2026</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS* 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510</p>	<p>Ediția: 1</p> <p>Revizua: 3</p> <p>Nr. de exemplare: 3</p>
	<p>COD DOCUMENT PO-135</p>	<p>Pagina 13 din 41</p> <p>Exemplarul nr. 1</p>

11.8. Soluționarea contestațiilor

11.8.1. Contestațiile sunt analizate de Comisia de contestații, formată din cadre didactice care nu au evaluat anterior candidatul respectiv, pentru a asigura obiectivitatea procesului;

11.8.2. Analiza contestațiilor se realizează în termenul stabilit conform calendarului din procedura de evaluare și selecție;

11.8.3. Contestațiile se soluționează prin reevaluarea dosarelor. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul comisiei și în fișa de evaluare și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații. După finalizarea reevaluării comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și predată coordonatorului de proiect. Președintele comisiei de contestații transmite răspunsul scris la contestații, argumentat din raportul încheiat.


11.8.4. HOTĂRĂREA COMISIEI DE CONTESTAȚII ESTE DEFINITIVĂ și poate fi contestată doar la instanța de contencios-administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 544/2024, cu modificările și completările ulterioare.

11.8.5. Această procedură respectă principiile transparenței, egalității de șanse și nediscriminării, prevăzute de Legea Educației Naționale, Legea Învățământului Preuniversitar și de reglementările Erasmus+;

12. ARHIVAREA ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR

12.1. Toată documentația referitoare la procesul de evaluare și selecție se arhivează și se păstrează în portofoliul proiectului la sediul unității de învățământ (decizii interne referitoare la comisia de evaluare și selecție și comisia de soluționare a contestațiilor, procedura operațională privind evaluarea și selecția cadrelor didactice pentru mobilitățile Erasmus+, documentul care menționează criteriile de selecție, dovezile că selecția a fost transparentă și anunțată public în timp util, alte documente specifice stabilite de beneficiar, de exemplu dosarele de candidatură, declarațiile, anexele, fișele de evaluare ale candidațiilor, documente privind motivația retragerii unor candidați aprobați, dacă este cazul (declarații de renunțare, acte doveditoare, tabelele cu punctajele candidațiilor și ierarhizarea acestora);

12.2. Toate aceste documente sunt necesare activității de monitorizare / audit efectuată de persoanele abilitate: inspectorii responsabili cu gestionarea proiectelor educaționale din județul Timiș, reprezentanții A.N.P.C.D.E.F.P. / M.E. / Comisiei Europene;

 <p>CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA</p> <p>Nr. înreg. 76/1/13.01.2026</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS* 2022-1-RO01-KA120-SCII-000111510</p>	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 3
		Pagina 14 din 41
	COD DOCUMENT PO-135	Exemplarul nr. 1

12.3. Documentele se păstrează în original de către unitatea școlară pentru perioada de timp prevăzută în contractual de finanțare, dar nu mai puțin de 5 ani de la aprobarea raportului final;

13. RESPONSABILITĂȚI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII REGLEMENTATĂ PRIN PREZENTA PROCEDURĂ

NR. CRT.	COMPARTIMENTUL	ACȚIUNEA					
		2	3	4	5	6	
0	1						
1	Comisia pt. Evaluarea și Asigurarea Calității	Evaluare					
2			Verificare				
3	Management			Aprobare			
4	Director/ cadre didactice				Aplicare		
5	Secretariat					Arhivare	

13.1. Responsabilitatea Consiliului de Administrație:


- Aprobă Comisia de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile derulate prin Programul Erasmus⁺;
- Aprobă Comisia de soluționare a contestațiilor.

13.2. Responsabilitatea directorului unității de învățământ:

- Aprobă procedura de selecție;
- Numește prin decizie Comisia de evaluarea și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile derulate prin Programul Erasmus⁺;
- Numește prin decizie Comisia de soluționare a contestațiilor;
- Asigură păstrarea în arhiva unității de învățământ a portofoliilor proiectelor și a tuturor documentelor, pentru a putea fi prezentate în scopul monitorizării / auditului, conform prevederilor contractuale, dar nu mai puțin de 5 ani de la data aprobării raportului final;
- Semnează contractele cu candidații admiși pentru participarea la mobilitate (beneficiarii);

13.3. Responsabilitatea coordonatorului de proiect cu finanțare europeană:

- Elaborează procedura de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile derulate prin Programul Erasmus⁺ și o propune pentru verificare și aprobare;
- Organizează apelul de selecție cu privire la proiectul cu finanțare europeană derulat în unitatea de învățământ;

 <p>CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA</p> <p>Nr. înreg. 76/1/13.01.2026</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS* 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510</p>	<p>Ediția: 1</p> <p>Revizia: 3</p> <p>Nr. de exemplare: 3</p>
	<p>COD DOCUMENT PO-135</p>	<p>Pagina 15 din 41</p> <p>Exemplarul nr. 1</p>

13.4. Responsabilitatea Comisiei de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile derulate prin Programul Erasmus+:

- Parcurge și implementează etapele de selecție din cadrul apelului;
- Primește dosarele înregistrate ale candidaților de la secretariatul unității;
- Verifică și validează dosarele de candidatură, conform criteriilor procedurii de selecție;
- Afișează lista cu candidații înscriși la selecție (cu mențiunea ADMIS / RESPINS) după etapa de verificare a dosarelor;
- Preia contestațiile în urma verificării dosarelor și le transmite Comisiei de soluționare a contestațiilor;
- Evaluează dosarele candidaților conform criteriilor de selecție stabilite în procedură (completează FIȘA DE EVALUARE a candidaților în urma analizei documentelor justificative, calculează punctajele) și ierarhizează candidații conform punctajelor obținute;
- Întocmește lista cu candidații admiși, rezerve și respinși în ordinea descrescătoare a punctajelor;
- Anunță rezultatele procesului de selecție după etapa de evaluare a dosarelor;
- Preia contestațiile și le transmite după caz, Comisiei de soluționare a contestațiilor;
- Organizează etapa de interviu pentru candidații admiși în urma evaluării dosarelor;
- Afișează la avizierul școlii, sub semnătura tuturor membrilor comisiei, listele finale cu candidații admiși, în ordinea punctajelor obținute după etapa de evaluare a dosarelor și etapa de interviu;
- Constituie portofoliul de selecție cu toate documentele rezultate în procesul de evaluare.


13.5. Responsabilitatea Comisiei de contestații:

- Verifică cu celeritate, în termen, cererile de contestații depuse de candidați;
- Soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la verificarea dosarelor și cu privire la acordarea punctajelor în etapa de evaluare a dosarelor, conform criteriilor din FIȘA DE EVALUARE, a documentelor justificative și a Raportului motivat al Comisiei de evaluare și selecție;
- Semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de contestații.

13.6. Responsabilitățile participanților:

Cadrele didactice selectate pentru mobilitățile Erasmus+ au următoarele responsabilități:

- Participarea activă la toate activitățile prevăzute în cadrul mobilității;
- Respectarea regulamentului instituției gazdă;
- Completarea documentelor necesare (rapoarte, chestionare, feedback);

 <p>CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA</p> <p>Nr. înreg. 76/1/13.01.2026</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS+ 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510</p>	<p>Ediția: 1</p> <p>Revizia: 3</p> <p>Nr. de exemplare: 3</p>
	<p>COD DOCUMENT PO-135</p>	<p>Pagina 46 din 41</p> <p>Exemplarul nr. 1</p>

- Diseminarea cunoștințelor și experiențelor acumulate după revenirea în unitate;
- Realizarea tuturor activităților prevăzute în planul Erasmus+ (pregătire, formare, raportare, diseminare);
- Manifestarea respectului social, a spiritului de echipă și a unei bune interrelaționări în cadrul activităților desfășurate;
- Adoptarea unei atitudini pozitive față de ceilalți participanți, facilitând un mediu de lucru armonios și colaborativ;
- Respectarea normelor etice și valorilor europene.

14. DISPOZIȚII FINALE

14.1. Fiecare candidat parcurge etapele procesului de selecție — verificarea dosarului, evaluarea dosarului și interviul împreună cu testarea competențelor lingvistice — numai dacă a fost ADMIS în etapa anterioară;

14.2. În situația în care nu se ocupă toate locurile în urma apelurilor de selecție, se va organiza un nou apel, respectând procedura de selecție;

14.3. Echipa de coordonare a proiectului, cu consultarea Agenției Naționale Erasmus+ poate identifica modalități de soluționare a situațiilor excepționale în acord cu obiectivele proiectului;


14.4. RETRAGEREA CALITĂȚII DE PARTICIPANT ÎN CADRUL PROCESULUI DE SELECȚIE SE REALIZEAZĂ ASTFEL:

1) La inițiativa candidatului, retragerea se poate realiza în orice etapă a selecției, până la data semnării contractului de mobilitate, exclusiv prin cerere scrisă, semnată și înregistrată la secretariatul unității.

2) Cererea de retragere trebuie să conțină datele de identificare ale candidatului, datele referitoare la mobilitatea pentru care a aplicat, precum și motivul retragerii.

3) Prin înregistrarea cererii de retragere, candidatul își pierde automat calitatea de participant în cadrul procesului de selecție, nu mai este supus niciunei etape de evaluare sau justificare și nu mai are dreptul de a depune alte cereri, solicitări sau contestații în cadrul procedurii respective.

14.5. Participanții admiși vor semna cu unitatea de învățământ un contract care va detalia termenii și condițiile participării la mobilitățile proiectului finanțat prin Programul Erasmus+;

 <p>CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA</p> <p>Nr. înreg. 76/1/13.01.2026</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS* 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 3 Nr. de exemplare: 3</p>
		<p>Pagina 4 din 41</p>
	<p>COD DOCUMENT PO-135</p>	<p>Exemplarul nr. 1</p>

14.6. ÎNLOCUIREA PARTICIPANTULUI DUPĂ SEMNAREA CONTRACTULUI:

1) În situația în care un cadru didactic, **după semnarea contractului de mobilitate**, nu mai poate menține calitatea de participant, cu respectarea prevederilor declarației pe propria răspundere semnate (Anexa 6), **se dispune înlocuirea acestuia** cu un cadru didactic înscris pe lista de rezervă, **în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la selecție.**

2) În cazul în care **nu există cadru didactic eligibil pe lista de rezervă** pentru mobilitatea respectivă, **se organizează o nouă etapă de selecție** pentru ocuparea locului devenit vacant, în conformitate cu prezenta procedură.

14.7. Fiecare cadru didactic participant la mobilitate are obligația de a participa la programul de pregătire (lingvistică, pedagogică, culturală) organizat de instituție, conform unui orar stabilit de către coordonatorul proiectului;

14.8. Fiecare cadru didactic participant la mobilitate trebuie să cunoască și să respecte atribuțiile prevăzute în acordul de învățare încheiat cu unitatea de învățământ și furnizorul de formare, să își asume rolurile și responsabilitățile primite pe durata implementării proiectului, să cunoască și să respecte procedurile operaționale stabilite de către coordonatorul proiectului, să respecte termenele de raportare, și să realizeze integral planul de diseminare aprobat al proiectului;


14.9. Fiecare cadru didactic participant la mobilitatea Erasmus+ **ARE OBLIGAȚIA** diseminării, transferării de rezultate, precum și participarea la elaborarea, implementarea și evaluarea programului de intervenție propus prin Proiectul de Acordare pe întreaga perioadă de desfășurare a acestuia (2023 – 2027).

14.10. OBLIGAȚIA DE COFINANȚARE:

1) Fiecare cadru didactic participant la mobilitate are **obligația** de a asigura o **cofinanțare de 20%** din valoarea totală aprobată pentru desfășurarea mobilității, aferentă taxei de curs, cheltuielilor de transport și sprijinului individual de subzistență, **până la aprobarea raportului final de către ANPCDEFP și rambursarea integrală a cheltuielilor către beneficiar.**

2) Nerespectarea obligației de cofinanțare **atrage excluderea de drept a cadrului didactic din participarea la mobilitate.**

14.11. Fiecare cadru didactic participant la mobilitate are **obligația** de a utiliza resursa financiară alocată **exclusiv pentru cheltuieli eligibile**, respectiv transport, taxă de curs și sprijin individual, precum și de a **păstra documentele financiar-contabile justificative**, în conformitate cu prevederile programului Erasmus+.

 <p>CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA</p> <p>Nr. înreg. 76/1/13.01.2026</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS* 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510</p>	<p>Ediția: 1</p> <p>Revizia: 3</p> <p>Nr. de exemplare: 3</p>
	<p>COD DOCUMENT PO-135</p>	<p>Pagina 8 din 41</p> <p>Exemplarul nr. /</p>

14.12. COMUNICAREA CANDIDAȚILOR CU COMISIA DE EVALUARE:

- 1) Participantul la mobilitățile Erasmus+ are **obligăția de a respecta principiile de etică și corectitudine în relația cu Comisia de evaluare;**
- 2) Orice solicitare de informații privind evaluarea dosarului se va realiza exclusiv prin procedura de contestație, evitând contactarea directă a membrilor comisiei pentru clarificări sau pentru influențarea procesului de evaluare;
- 3) Candidații au obligația să manifeste un comportament respectuos și un limbaj adecvat în toate interacțiunile cu comisia de evaluare și echipa de coordonare, fără a utiliza un ton agresiv, ofensator sau denigrator în comunicările verbale, scrise sau prin orice alte mijloace;
- 4) În cazul în care un participant încalcă aceste clauze, se pot aplica măsuri conform legislației, cu consecințe în privința participării la mobilitățile Erasmus+;


14.13. CONDUITA PROFESIONALĂ A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITATE:

- 1) Fiecare participant la mobilitate are **obligăția de a manifesta un comportament profesional adecvat**, bazat pe respect reciproc, atitudini pozitive și spirit de echipă față de ceilalți participanți, în scopul asigurării unei bune colaborări și al menținerii unui mediu de lucru armonios pe durata activităților desfășurate.
- 2) Nerespectarea acestor obligații atrage, în funcție de gravitatea și repetitivitatea abaterilor, măsuri dispuse de instituția beneficiară, precum avertisment scris, limitarea, suspendarea sau excluderea din mobilitate în curs, și poate conduce, totodată, la aplicarea de sancțiuni prevăzute de regulamentele Programului Erasmus+, inclusiv restricționarea sau pierderea dreptului de participare la mobilități Erasmus+ viitoare.

14.14. Fiecare participant la Programul Erasmus+ are obligația respectării normelor etice și a valorilor europene;


14.15. Prezenta Procedură va fi afișată la avizierul școlii, la secțiunea "ACREDITARE ERASMUS*" și va fi transmisă tuturor cadrelor didactice;

14.16. Nerespectarea dispozițiilor finale poate duce la eliminarea candidatului și respingerea candidaturii viitoare.

 <p>CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA</p> <p>Nr. înreg. 76/1/13.01.2026</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS* 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510</p>	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 3
		Pagina 19 din 41
	COD DOCUMENT PO-135	Exemplarul nr. 1


15. ANEXE

- 15.1. Activitățile prevăzute în Calendarul etapelor procesului de selecție;
- 15.2. Cerere de înscriere la mobilitățile organizate prin programul de finanțare al Uniunii Europene Erasmus⁺ (ANEXA 1);
- 15.3. Fișa de evaluare a dosarului de candidatură (ANEXA 2a și 2b);
- 15.4. Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului și acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (ANEXA 3);
- 15.5. Declarație pe propria răspundere privind numărul de mobilități la care a participat până în prezent (ANEXA 4);
- 15.6. Acord cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului de finanțare Erasmus+ nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857 (ANEXA 5);
- 15.7. Acord de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea înregistrării audio-video pentru etapa de interviu (ANEXA 6);
- 15.8. Declarație de renunțare la mobilitate (ANEXA 7);
- 15.9. Formular de contestație (ANEXA 8);
- 15.10. Fișă de evaluare pentru etapa de interviu (ANEXA 9a și 9b);
- 15.11. Raport motivat Comisie de evaluare și selecție privind evaluarea dosarului (ANEXA 10);
- 15.12. Raport motivat Comisie de soluționare a contestațiilor privind evaluarea dosarului (ANEXA 11);

 <p>CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA</p> <p>Nr. înreg. 76/1/13.01.2026</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS* 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510</p>	<p>Ediția: 1 Reviziu: 3 Nr. de exemplare: 3</p>
	<p>COD DOCUMENT PO-135</p>	<p>Pagina 2 din 41 Exemplarul nr. 1</p>

16. CUPRINS


NR. CRT.	DENUMIRE TITLU	PAGINA
1	LISTA RESPONSABILITĂȚILOR	2
2	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR	2
3	LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ PROCEDURA	3
4	SCOPUL PROCEDURII	3
5	DOMENIUL DE APLICARE	3
6	REFERINȚE NORMATIVE APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE	4
7	DEFINIȚII ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA	5
8	OBIECTIVE	6
9	PRINCIPII ETICE ȘI VALORI EUROPENE	6
10	CRITERII DE ELIGIBILITATE	6
11	PROCESUL DE SELECȚIE	7
12	ARHIVAREA ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR	13
13	RESPONSABILITĂȚI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII REGLEMENTATĂ PRIN PREZENTA PROCEDURĂ	14
14	DISPOZIȚII FINALE	16
15	ANEXE	19
15.1	Activitățile prevăzute în Calendarul etapelor procesului de selecție;	21
15.2	Cerere de înscriere la mobilitățile organizate prin programul de finanțare al Uniunii Europene Erasmus+ (ANEXA 1);	22
15.3	Fișa de evaluare a dosarului de candidatură (ANEXA 2a și 2b);	23
15.4	Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului și acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (ANEXA 3);	31
15.5	Declarație pe propria răspundere privind numărul de mobilități la care a participat până în prezent (ANEXA 4);	33
15.6	Acord cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului de finanțare Erasmus+ nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857 (ANEXA 5);	34
15.7	Acord de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea înregistrării audio-video pentru etapa de interviu (ANEXA 6);	35
15.8	Declarație de renunțare la mobilitate (ANEXA 7);	36
15.9	Formular de contestație (ANEXA 8);	37
15.10	Fișă de evaluare pentru etapa de interviu (ANEXA 9a și 9b);	38
15.11	Raport motivat Comisie de evaluare și selecție privind evaluarea dosarului (ANEXA 10);	40
15.12	Raport motivat Comisie de soluționare a contestațiilor privind evaluarea dosarului (ANEXA 11);	41

 CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA Nr. înreg. 76/I/13.01.2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS* 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510	Ediția: 1 Revizia: 3 Nr. de exemplare: 3
	COD DOCUMENT PO-135	Pagina 21 din 41 Exemplarul nr. 1

CALENDARUL ETAPELOR PROCESULUI DE SELECTIE

Nr. crt.	Etapă	Perioada/Data (conform calendarului)	Termen
1	Anunțarea și publicarea Apelului de selecție și a documentelor conexe	vineri	16:00
2	Depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul unității de către participanți	luni-miercuri	Conform orarului serviciului secretariat; în ultima zi până la 16:00
3	Verificarea dosarelor candidaților și afișarea rezultatelor în urma verificării <i>(Rezultatul verificării va fi ADMIS/RESPINS)</i>	joi	12:00
4	Depunerea contestațiilor la verificarea dosarelor	joi	12:00-16:00
5	Soluționarea contestațiilor la verificarea dosarelor și afișarea rezultatelor FINALE ale verificării <i>(Rezultatul verificării după contestație va fi ADMIS/RESPINS)</i>	vineri	12:00
6	Evaluarea dosarelor candidaților ADMIȘI conform fișei și afișarea rezultatelor în urma evaluării (ordine descrescătoare a punctajelor). <i>Punctajul minim obținut pentru a fi ADMIS este 35p pentru curs și 30p pentru job-shadow.</i>	luni	12:00
7	Depunerea contestațiilor la evaluarea dosarelor	luni	12:00-16:00
8	Soluționarea contestațiilor la evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor (ordine descrescătoare a punctajelor)	marți	14:00
9	Afișarea programării pentru participarea la etapa de interviu a candidaților declarați admiși la etapele anterioare Susținerea INTERVIULUI	marți	16:00
10	<i>Punctajul minim obținut pentru a fi ADMIS este 25p pentru curs și 30p pentru job-shadow.</i>	miercuri-joi	Conform Programării
11	Afișarea rezultatelor la interviu	joi	16:00
12	Afișarea rezultatelor FINALE obținute de candidații participanți la procesul de selecție	vineri	16:00

Notă: Se vor preciza perioadele/termenele pentru fiecare etapă din cadrul fiecărui proces de selecție.

 CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA Nr. înreg. 76/1/13.01.2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS* 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510	Ediția: 1 Revizia: 3 Nr. de exemplare: 3
	COD DOCUMENT PO-135	Pagina 22 din 41 Exemplarul nr. /

Proiect finanțat prin: PROGRAMUL ERASMUS* AL UNIUNII EUROPENE
 Acțiunea cheie: ACREDITARE ERASMUS* KA1- PROIECTE DE MOBILITATE
 Domeniul: EDUCAȚIE ȘCOLARĂ
 Durata proiectului: 15 LUNI (01.06.2025 – 31.08.2026)
 Numărul de identificare al contractului: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857
 Beneficiar: C.Ș.E.I. PAUL POPESCU NEVEANU TIMIȘOARA



ANEXA 1

Nr. _____ / _____

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE SELECȚIE PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS+

Doamna Director,

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea, județul, strada, nr., bl., sc....., et., ap, telefon, adresă de e-mail, identificat/ă cu C.I. seria, nr, CNP....., doresc să particip la Concursul de selecție al cadrelor didactice participante la mobilitățile desfășurate în cadrul Proiectului cu finanțare Erasmus+ nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857 implementat de C.Ș.E.I. PAUL POPESCU NEVEANU TIMIȘOARA.

Precizez că am luat la cunoștință prevederile procedurii de evaluare și selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Înțeleg că prin participarea la mobilitate, mă oblig să desfășor și activitățile de diseminare descrise în proiect, conform planului de diseminare.


Mă înscriu pentru selecție la cursul /job shadow-ul:

.....

organizat în perioada

Data

Semnătura

 CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA Nr. înreg. 76/1/13.01.2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS* 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510	Ediția: 1 Revizua: 3 Nr. de exemplare: 3 Pagina 23 din 41
	COD DOCUMENT PO-135	Exemplarul nr. 1

Proiect finanțat prin: PROGRAMUL ERASMUS* AL UNIUNII EUROPENE
Acțiunea cheie: ACREDITARE ERASMUS* KA1- PROIECTE DE MOBILITATE
Domeniul: EDUCAȚIE ȘCOLARĂ
Durata proiectului: 15 LUNI (01.06.2025 – 31.08.2026)
Numărul de identificare al contractului: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857
Beneficiar: C.Ș.E.I. PAUL POPESCU NEVEANU TIMIȘOARA



ANEXA 2a


FIȘĂ DE EVALUARE

CONCURSUL DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE PENTRU MOBILITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTULUI CU FINANȚARE ERASMUS + NR. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857


CURS DE FORMARE

NUMELE ȘI PRENUMELE: _____


Criteriul	Subcriteriul	Detalii	Punctaj Total	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare comisie evaluare	Dovezi	Pag.
1. Pregătirea profesională (5 puncte)	1a. Formarea inițială (max.2p)	Studii superioare de lungă durată	2p			CV, copie după diploma de licență	
		Studii superioare de scurtă durată	1p			CV, copie după diploma de licență	
	1b. Formarea continuă (max.3p)	Gradul didactic I	3p			CV, copie certificat	
		Gradul didactic II	2p			CV, copie certificat	
		Definitivat	1p			CV, copie certificat	
2. Implicarea activă în viața școlii (15 puncte)	2a. Responsabilități la nivelul școlii, calitatea actului managerial ca director/ responsabil/ membru în comisii (max.5p)	<ul style="list-style-type: none"> • Director (4p) • Director adjunct (3p) • Membru C.A. (2p) • Responsabil comisie (2p) • Membru în alte comisii din școală (0,5 p) 	5p			Copie decizie de numire, adeverință semnată de director (o responsabilitate se punctează o singură dată)	

 CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA Nr. Inreg. 76/1/13.01.2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS* 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510	Ediția: 1 Revizia: 3 Nr. de exemplare: 3
	COD DOCUMENT PO-135	Pagina 24 din 41 Exemplarul nr. 1

	2b. Activități extrașcolare (max.9p)	Coordonarea și implementarea la nivel internațional, național, interjudețean, județean, local sau la nivelul școlii a unor proiecte educaționale adresate exclusiv elevilor Proiect internațional (5p) Proiect național (4p) Proiect interjudețean (3p) Proiect județean (2p) Proiect local (1p) Proiect proiect la nivelul școlii (0,25p)	5p			Copie decizie, adeverință, diplomă, proiect; * <u>documentul trebuie să menționeze explicit nivelul proiectului</u> (Internațional național, județean/ local, la niv. școlii) și <u>numele candidatului și rolul în proiect</u> (de coordonator)	
		Participarea la implementarea la nivel internațional, național, interjudețean, județean, local sau la nivelul școlii a unor proiecte educaționale adresate exclusiv elevilor Proiect internațional (3p) Proiect național (2p) Proiect interjudețean (1p) Proiect județean (0,75p) Proiect local (0,5p) Proiect la nivelul școlii (0,2p)	3p			Copie decizie, adeverință, diplomă, proiect; * <u>documentul trebuie să menționeze explicit nivelul proiectului</u> (Internațional național, județean/ local, la niv. școlii) și <u>numele candidatului și rolul în proiect</u> (de participant)	
		Voluntariat (0,25p/activitate)	1p			Adeverință, diplomă <u>documentul trebuie să menționeze</u> explicit numele și calitatea de voluntar	
	2c. Disponibilitatea de a respecta cerințele programului (max.1p)	Semnarea acordului tip (1p/acord)	1p			Acordul semnat *anexa 3	

 <p>CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA</p> <p>Nr. Inreg. 76/1/13.01.2026</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1
	de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS ⁺ 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510		Revizia: 3
			Nr. de exemplare: 3
			Pagina 25 din 41
COD DOCUMENT PO-135		Exemplarul nr. /	

3. Dezvoltare a profesională în cariera didactică (10 puncte)	3a. Activități de formare, mentorat, tutoriat (max.4p)	Activitatea de formator, mentor, metodist, coordonator de practică pedagogică activitate formator (1p) activitate mentor (1p) activitate metodist (1p) activitate ca membru în consiliul consultativ ISJ (1p) activitate coordonator de practică (1p) responsabil de cerc pedagogic (1p)	4p			Decizii/adeverințe care atestă desfășurarea activității *nu se punctează activități multiple pe parcursul fiecărui an; *se punctează calitatea de formator, mentor, metodist, coordonator de practică pedagogică responsabil de cerc pedagogic membru în consiliul consultativ ISJ	
	3b. Participare la programe de formare și dezvoltare profesională (max.3p)	Programe de formare/cursuri în domeniul specialității, managementului școlar, mentorat, competențe digitale, alternative educaționale (0,5p/program/curs)	2p			Certificat, adeverință *se punctează doar cursurile în specificate	
		Simpozioane, sesiuni de comunicări, conferințe, workshop-uri, ateliere de lucru: • Organizator (1p) • Participant (0,25p)	1p			Diplomă, adeverință, certificat	
3c. Participare la grupuri de lucru și comunicări științifice (max.3p)	• Publicații de specialitate cu ISBN/ISSN (0,5p/articol, max 2p) • Cărți, ghiduri, culegeri de specialitate cu ISBN/ISSN (1p/articol, max 2p)	3p			Adeverință, copie articol /copertă /comunicare ISBN/ISSN *punctajul total se împarte la nr. de autori		
4. Contribuție la inițierea și implementarea proiectelor derulate prin Programul U.E. (20 puncte)	4a. Experiență în scrierea, aplicarea, și coordonarea Programului Erasmus ⁺ (max.15p)	Scriere proiect câștigător cu finanțare Erasmus+ (4p)	4p			Decizie Listă proiecte aprobate validate de A.N.	
		Coordonare proiect cu finanțare Erasmus+ (10p)	10p			Decizie	
		Contribuție la colectarea datelor în vederea scrierii proiectului de acreditare (1p)	1p			Decizie, adeverință	

 CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA Nr. Inreg. 76/1/13.01.2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS* 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510	Ediția: 1 Revizia: 3 Nr. de exemplare: 3
	COD DOCUMENT PO-135	Pagina 46 din 41 Exemplarul nr. 1

	4b. Dezvoltarea colaborărilor europene în vederea îmbunătățirii metodelor de predare KA2, eTwinning (max.5p)	Parteneriate de cooperare strategice, acțiunea KA2 ▪ coordonator (5p/proiect) ▪ membru (3p/proiect) Proiecte eTwinning ▪ fondator (2p/proiect) ▪ cofondator (1,5p/proiect) ▪ membru (1p/ proiect)	5p			Adeverință, decizie, certificate, captură platformă eTwinning din care reiese explicit apartența ca membru de proiect	
5. Diversitatea beneficiarilor Programului de Acordare Erasmus+ (20 puncte)	Participarea în calitate de beneficiar al Programului de Acordare Erasmus+ (max.20p) Se punctează O SINGURĂ opțiune!	Participare anterioară la mobilitățile Erasmus+ în calitate de beneficiar: ▪ nicio participare (20p) ▪ participare <u>DOAR</u> în afara Proiectului de Acordare (5p) ▪ participare <u>ÎN CADRUL</u> Proiectului de Acordare (0p)	20p			Declarația candidatului privind nr. de mobilități Erasmus la care a participat *anexa 4	
TOTAL			Max. 70 puncte				

NOTĂ:

1. Activitățile și dovezile sunt valabile pentru ultimii 5 ani școlari (perioada 2020/2021 – 2024/2025).
2. Punctajele la subcriteriul formare continuă nu se cumulează.
3. Punctajul minim admis la etapa de evaluare a dosarului este de 35 puncte pentru participarea la curs.
4. Candidații admiși la etapa de evaluare a dosarului pot participa la etapa de interviu.

Numele și prenumele candidatului:

.....

Semnătura candidatului:

.....

Numele și prenumele membrilor Comisiei de evaluare și selecție:

1. Președinte:


.....

2. Membru:

.....

3. Membru:

.....

 CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA Nr. înreg. 76/1/13.01.2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS* 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510	Ediția: 1 Revizia: 3 Nr. de exemplare: 3 Pagina 27 din 41
	COD DOCUMENT PO-135	Exemplarul nr. 1

Proiect finanțat prin: PROGRAMUL ERASMUS* AL UNIUNII EUROPENE
Acțiunea cheie: ACREDITARE ERASMUS* KA1- PROIECTE DE MOBILITATE
Domeniul: EDUCAȚIE ȘCOLARĂ
Durata proiectului: 15 LUNI (01.06.2025 – 31.08.2026)
Numărul de identificare al contractului: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857
Beneficiar: C.Ș.E.I. PAUL POPESCU NEVEANU TIMIȘOARA



ANEXA 2b

FIȘĂ DE EVALUARE

CONCURSUL DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE PENTRU MOBILITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTULUI CU FINANȚARE ERASMUS + NR. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857

JOB SHADOW

NUMELE ȘI PRENUMELE: _____

Criteriaul	Subcriteriul	Detalii	Punctaj Total	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare comisie evaluare	Dovezi	Pag.
1. Pregătirea profesională (3 puncte)	1a. Formarea inițială (max.1p)	Studii superioare de lungă durată	1p			CV, copie după diploma de licență	
		Studii superioare de scurtă durată	0,5p			CV, copie după diploma de licență	
	1b. Formarea continuă (max.2p)	Gradul didactic I	2p			CV, copie certificat	
		Gradul didactic II	1p			CV, copie certificat	
		Definitivat	0,5p			CV, copie certificat	
2. Implicarea activă în viața școlii (12 puncte)	2a. Responsabilități la nivelul școlii, calitatea actului managerial ca director/ responsabil/ membru în comisii (max.4p)	<ul style="list-style-type: none"> • Director (4p) • Director adjunct (3p) • Membru C.A. (2p) • Responsabil comisie (2p) • Membru în alte comisii din școală (0,5 p) 	4p			Copie decizie de numire, adeverință semnată de director	



CENTRUL ȘCOLAR PENTRU
EDUCAȚIE INCLUZIVĂ
"PAUL POPESCU NEVEANU"
TIMIȘOARA

Nr. înreg. 76/1/13.01.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile
organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS*
2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510


COD DOCUMENT PO-135

Ediția: 1
Revizia: 3
Nr. de exemplare: 3


Pagina 28 din 41

Exemplarul nr. 1

	2b. Activități extrașcolare (max.7p)	<p>Coordonarea și implementarea la nivel internațional, național, interjudețean, județean, local sau la nivelul școlii a unor proiecte educaționale adresate exclusiv elevilor</p> <p>Proiect internațional (4p) Proiect național (3p) Proiect interjudețean (2p) Proiect județean (1p) Proiect local (0,5p) Proiect proiect la nivelul școlii (0,25p)</p>	4p			<p>Copie decizie, adeverință, diplomă, proiect;</p> <p><u>documentul trebuie să menționeze explicit nivelul proiectului (internațional național, județean/ local, la niv. școlii) și numele candidatului și rolul în proiect (de coordonator)</u></p>	
		<p>Participarea la implementarea la nivel internațional, național, interjudețean, județean, local sau la nivelul școlii a unor proiecte educaționale adresate exclusiv elevilor</p> <p>Proiect internațional (2p) Proiect național (1,5p) Proiect interjudețean (1p) Proiect județean (0,75p) Proiect local (0,5p) Proiect la nivelul școlii (0,2p)</p>	2p			<p>Copie decizie, adeverință, diplomă, proiect;</p> <p><u>documentul trebuie să menționeze explicit nivelul proiectului (internațional național, județean/ local, la niv. școlii) și numele candidatului și rolul în proiect (de participant)</u></p>	
		<p>Voluntariat (0,25p/activitate)</p>	1p			<p>Adeverință, diplomă</p> <p><u>documentul trebuie să menționeze explicit numele și calitatea de voluntar</u></p>	
	2c. Disponibilitatea de a respecta cerințele programului (max.1p)	<p>Semnarea acordului tip (1p/acord)</p>	1p			<p>Acordul semnat</p> <p>*anexa 3</p>	

 CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA Nr. Inreg. 76/1/13.01.2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS* 2022-I-RO01-KA120-SCH-000111510	Ediția: 1 Revizia: 3 Nr. de exemplare: 3 Pagina 29 din 41
	COD DOCUMENT PO-135	Exemplarul nr. 1

3.Dezvoltarea profesională în cariera didactică (7 puncte)	3a. Activități de formare, mentorat, tutoriat (max.2p)	Activitatea de formator, mentor, metodist, coordonator de practică pedagogică activitate formator (0,5p) activitate mentor (0,5p) activitate metodist (0,5p) activitate coordonator de practică (0,5p) responsabil de cerc pedagogic (0,5p) activitate ca membru în consiliul consultativ ISJ (0,5p)	2p			Decizii/adeverințe care atestă desfășurarea activității *nu se punctează activități multiple pe parcursul fiecărui an; *se punctează calitatea de formator, mentor, metodist, coordonator de practică pedagogică responsabil de cerc pedagogic membru în consiliul consultativ ISJ	
	3b. Participare la programe de formare și dezvoltare profesională (max.3p)	Programe de formare/cursuri în domeniul specialității, managementului școlar, mentorat, competențe digitale, alternative educaționale (0,5p/program/curs)	2p			Certificat, adeverință *se punctează doar cursurile în specificate	
		Simpozioane, sesiuni de comunicări, conferințe, workshop-uri, ateliere de lucru: • Organizator (1p) • Participant (0.25p)	1p			Diplomă, adeverință, certificat	
	3c. Participare la grupuri de lucru și comunicări științifice (max.2p)	• Publicații de specialitate cu ISBN/ISSN (0,5p/articol, max 2p) • Cărți, ghiduri, culegeri de specialitate cu ISBN/ISSN (1p/articol, max 2p)	2p			Adeverință, copie articol /copertă /comunicare ISBN/ISSN * punctajul total se împarte la nr. de autori	
4. Contribuție la inițierea și implementarea proiectelor derulate prin Programul U.E. (18 puncte)	4a. Experiență în scrierea, aplicarea, și coordonarea Programului Erasmus+ (max.15p)	Scriere proiect câștigător cu finanțare Erasmus+ (4p)	4p			Decizie Listă proiecte aprobate validate de A.N.	
		Coordonare proiect cu finanțare Erasmus+ (10p)	10p			Decizie	

 <p>CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA</p> <p>Nr. înreg. 76/1/13.01.2026</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS* 2022-1-RO01-KA120-SCII-000111510</p>	Ediția: 1
		Revizia: 3
	<p>COD DOCUMENT PO-135</p>	Nr. de exemplare: 3
		<p>Pagina 30 din 41</p> <p>Exemplarul nr. 1</p>

		Contribuție la colectarea datelor în vederea scrierii proiectului de acreditare (1p)	1p			Decizie, adeverință
	4b. Dezvoltarea colaborărilor europene în vederea îmbunătățirii metodelor de predare KA2, eTwinning (max.3p)	Parteneriate de cooperare strategice, acțiunea KA2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ coordonator (3p/proiect) ▪ membru (2p/proiect) Proiecte eTwinning <ul style="list-style-type: none"> ▪ fondator (1p/proiect) ▪ cofondator (1,25p/proiect) ▪ membru (1p/ proiect) 	3p			Adeverință, decizie, certificate, captură platformă eTwinning din care reiese explicit apartenența ca membru de proiect
5. Diversitatea beneficiarilor Programului de Acreditare Erasmus+ (20 puncte)	Participarea în calitate de beneficiar al Programului de Acreditare Erasmus+ (max.20p) Se punctează O SINGURĂ opțiune!	Participare anterioară la mobilitățile Erasmus+ în calitate de beneficiar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ nicio participare (20p) ▪ participare DOAR în afara Proiectului de Acreditare (5p) ▪ participare ÎN CADRUL Proiectului de Acreditare (0p) 	20p			Declarația candidatului privind nr. de mobilități Erasmus la care a participat *anexa 4
TOTAL			Max. 60 puncte			

NOTĂ:

1. Activitățile și dovezile sunt valabile pentru ultimii 5 ani școlari (perioada 2020/2021 – 2024/2025).
2. Punctajele la subcriteriul formare continuă nu se cumulează.
3. Punctajul minim admis la etapa de evaluare a dosarului este de 30 puncte pentru participarea la job-shadow.
4. Candidații admiși la etapa de evaluare a dosarului pot participa la etapa de interviu.

Numele și prenumele candidatului:

.....

Semnătura candidatului:

.....

Numele și prenumele membrilor Comisiei de evaluare și selecție:

1. Președinte:

2. Membru:


3. Membru:

Semnătura membrilor:

.....

.....

.....

 CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA Nr. Inreg. 76/1/13.01.2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS* 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510	Ediția: 1 Revizia: 3 Nr. de exemplare: 3
	COD DOCUMENT PO-135	Pagina 3/1 din 41 Exemplarul nr. /

Proiect finanțat prin: PROGRAMUL ERASMUS* AL UNIUNII EUROPENE
Acțiunea cheie: ACREDITARE ERASMUS* KA1- PROIECTE DE MOBILITATE
Domeniul: EDUCAȚIE ȘCOLARĂ
Durata proiectului: 15 LUNI (01.06.2025 – 31.08.2026)
Numărul de identificare al contractului: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857
Beneficiar: C.Ș.E.I. PAUL POPESCU NEVEANU TIMIȘOARA



ANEXA 3

ANGAJAMENT DE DISPONIBILITATE FAȚĂ DE ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI ȘI ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a), cadru didactic în cadrul
....., posesor(oare) al(a) actului de identitate CI, seria
..... nr., CNP, eliberat de
....., domiciliat(ă) în
....., str. nr., bl.
....., ap., telefon, e-mail
.....
prin prezenta declar și mă angajez următoarele:

1. Angajament de participare și disponibilitate

Mă angajez ca, în cazul în care voi fi selectat(ă) pentru a participa în calitate de cursant la mobilitățile desfășurate în cadrul Proiectului Erasmus+ implementat de C.Ș.E.I. „Paul Popescu Neveanu” Timișoara, cu nr. de referință 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857, proiect finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Erasmus+, să:

- respect toate cerințele programului Erasmus+ și ale Beneficiarului;
- particip integral la toate activitățile proiectului (pregătire, mobilitate, activități de diseminare și evaluare);
- respect calendarul stabilit și regulamentele interne ale instituției de trimitere și ale organizației gazdă;
- întocmesc și transmit toate documentele solicitate de echipa de management a proiectului.

2. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Îmi exprim acordul explicit pentru colectarea, utilizarea, stocarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal (date de identificare, date profesionale, date de contact, rezultate ale selecției, documente justificative), furnizate prin prezenta declarație sau prin documentele depuse în cadrul procesului de selecție și implementare a proiectului Erasmus+.

Prelucrarea datelor se realizează în scopuri legitime, precum:

- ✓ organizarea și desfășurarea procesului de selecție;
- ✓ implementarea, monitorizarea, raportarea și auditarea proiectului;
- ✓ îndeplinirea obligațiilor legale și contractuale ale Beneficiarului față de Agenția Națională și instituțiile finanțatoare.

3. Publicarea rezultatelor selecției – date neanonimizate


Sunt informat(ă) și îmi exprim acordul explicit ca rezultatele procesului de selecție să fie făcute publice, în scopul asigurării transparenței, inclusiv prin afișarea numelui și prenumelui meu, a statutului (admis/respins/rezerve) și, după caz, a punctajului obținut, pe site-ul instituției, la avizier sau prin alte mijloace oficiale de comunicare, fără anonimizarea acestora, în conformitate cu cerințele Programului Erasmus+.

4. Cadru legal

Înțeleg că prelucrarea datelor mele personale se realizează cu respectarea:

- Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a GDPR;
- legislației naționale și europene aplicabile programelor finanțate din fonduri europene.

Am fost informat(ă) despre drepturile mele privind protecția datelor (dreptul de acces, rectificare, ștergere, restricționare, opoziție), precum și despre faptul că anumite date nu pot fi șterse pe durata obligațiilor legale de arhivare și raportare ale proiectului.

 <p>CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA</p> <p>Nr. înreg. 76/1/13.01.2026</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS* 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510</p>	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 3
	COD DOCUMENT PO-135	Exemplarul nr. 1

5. Imagine, materiale foto-video

În eventualitatea în care sunt fotografiat(ă) sau filmat(ă) în timpul activităților proiectului (mobilități, cursuri, activități de diseminare),

SUNT DE ACORD

NU SUNT DE ACORD

cu utilizarea imaginii mele în materiale de promovare, informare și diseminare a rezultatelor proiectului, fără caracter comercial.

6. Declarație finală


Declar pe propria răspundere că:

- am fost informat(ă) despre obiectivele, activitățile, procedura și criteriile de selecție ale proiectului;
- sunt de acord cu acestea și cu prevederile prezentului angajament;
- iau la cunoștință că nerespectarea obligațiilor asumate poate conduce la eliminarea mea din grupul țintă și, după caz, la recuperarea cheltuielilor efectuate pentru formarea mea, conform reglementărilor Erasmus+.

Prezenta declarație a fost încheiată astăzi, în mod liber și în cunoștință de cauză.

Data:

Semnătura:

 CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA Nr. înreg. 76/1/13.01.2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante în mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acreditare ERASMUS* 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510	Ediția: 1 Revizia: 3 Nr. de exemplare: 3 Pagina 33 din 41
	COD DOCUMENT PO-135	Exemplarul nr. 1

Proiect finanțat prin: PROGRAMUL ERASMUS* AL UNIUNII EUROPENE
Acțiunea cheie: ACREDITARE ERASMUS* KA1- PROIECTE DE MOBILITATE
Domeniul: EDUCAȚIE ȘCOLARĂ
Durata proiectului: 15 LUNI (01.06.2025 – 31.08.2026)
Numărul de identificare al contractului: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857
Beneficiar: C.Ș.E.I. PAUL POPESCU NEVEANU TIMIȘOARA



ANEXA 4

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____, posesor/posesoare al/a C.I. seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în _____

candidat/ă pentru mobilitățile Erasmus+ organizate de C.Ș.E.I. Paul Popescu Neveanu Timișoara în cadrul proiectului nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, că până la data prezentei am participat la următorul număr de mobilități Erasmus+ (Se bifează **O SINGURĂ** opțiune):


- Nu am participat la nicio mobilitate Erasmus+
- Am participat la mobilitate Erasmus+ DOAR în afara Proiectului de Acreditare
- Am participat la mobilitate Erasmus+ ÎN CADRUL Proiectului de Acreditare

Declar că informațiile furnizate sunt corecte și complete și mă angajez să informez instituția în cazul unor modificări ulterioare.

În vederea încurajării participării unui număr cât mai mare de cadre didactice la mobilități Erasmus+, declar că înțeleg și susțin principiul diversificării beneficiarilor, prin care se acordă prioritate celor care nu au beneficiat anterior de astfel de mobilități sau care au participat la un număr redus de mobilități.

Data: _____

Semnătura: _____

 <p>CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA</p> <p>Nr. Inreg. 76/1/13.01.2026</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS* 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510</p>	<p>Ediția: 1</p> <p>Reviziu: 3</p> <p>Nr. de exemplare: 3</p>
	<p>COD DOCUMENT PO-135</p>	<p>Pagina 34 din 41</p> <p>Exemplarul nr. 1</p>

Proiect finanțat prin: PROGRAMUL ERASMUS* AL UNIUNII EUROPENE
 Acțiunea cheie: ACREDITARE ERASMUS* KA1- PROIECTE DE MOBILITATE
 Domeniul: EDUCAȚIE ȘCOLARĂ
 Durata proiectului: 15 LUNI (01.06.2025 – 31.08.2026)
 Numărul de identificare al contractului: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857
 Beneficiar: C.Ș.E.I. PAUL POPESCU NEVEANU TIMIȘOARA



ANEXA 5

ACORD

cu privire la mobilitățile din cadrul


Proiectului de acreditare ERASMUS* nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857

Subsemnatul/a, legitimat/ă cu C.I. seria
 nr. eliberat de la data, CNP
 în cazul în care voi fi selectat(ă), îmi exprim acordul cu privire la:

- **Perioada, tipul și conținutul formării;**
- **Modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility;**
- **Respectarea programului de pregătire lingvistică, pedagogică, culturală și logistică, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;**
- **Respectarea programului de lucru în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;**
- **Elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate;**
- **Implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (organizarea workshop-urilor la nivelul școlii, la nivelul cercului pedagogic, participare cu lucrare la sesiuni de comunicări științifice, publicații în reviste, lecții/activități demonstrative de transfer de rezultate la elevi, multiplicarea rezultatelor în activitățile cu elevii, elaborarea și implementarea unui plan de intervenție pentru elevi, participarea la elaborarea unui ghid metodologic, elaborarea unor colecții de resurse digitale deschise), prezentarea unui plan cu minim 2 activități de diseminare, 2 articole publicate în reviste ca rezultat al formării Erasmus+ și 2 activități de transfer de rezultate la elevi bazate pe competențele dobândite prin formarea Erasmus+ care să asigure sustenabilitatea proiectului, în conformitate cu planul de diseminare și valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului;**
- **Disponibilitate de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului;**
- **Asigurarea contribuției financiare individuale reprezentând 20% din valoarea totală aprobată a mobilității (taxă de curs, cheltuieli de transport și sprijin individual), sumă care va fi suportată temporar până la aprobarea raportului final al proiectului de către ANPCDEF și rambursarea integrală a cheltuielilor eligibile către beneficiar. Finanțarea proiectului se realizează în două etape, Comisia Europeană acordând inițial 80% din valoarea totală a grantului aprobat.**

Data:

Semnătura:

 <p>CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA</p> <p>Nr. înreg. 76/1/13.01.2026</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS* 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510</p>	<p>Ediția: 1</p> <p>Revizii: 3</p> <p>Nr. de exemplare: 3</p>
	<p>COD DOCUMENT PO-135</p>	<p>Pagina 35 din 41</p> <p>Exemplarul nr. 1</p>

Proiect finanțat prin: PROGRAMUL ERASMUS* AL UNIUNII EUROPENE
Acțiunea cheie: ACREDITARE ERASMUS* KA1- PROIECTE DE MOBILITATE
Domeniul: EDUCAȚIE ȘCOLARĂ
Durata proiectului: 15 LUNI (01.06.2025 – 31.08.2026)
Numărul de identificare al contractului: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857
Beneficiar: C.Ș.E.I. PAUL POPESCU NEVEANU TIMIȘOARA



ANEXA 6

**ACORD DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
ÎN VEDEREA ÎNREGISTRĂRII AUDIO-VIDEO PENTRU INTERVIU**

Subsemnatul/a, _____, identificat/ă cu CNP _____,
domiciliat/ă în _____, în calitate de candidat/ă pentru
mobilitățile Erasmus+ organizate de C.Ș.E.I. Paul Popescu Neveanu Timișoara în cadrul proiectului nr. 2025-1-RO01-
KA121-SCH-000325857, declar prin prezenta că am fost informat/ă că **DEZACORDUL EXPRIMAT CU PRIVIRE
LA ÎNREGISTRAREA AUDIO-VIDEO va determina ANULAREA INTERVIULUI și, ca atare, RESPINGEREA
CANDIDATURII.**

ACORD PENTRU ÎNREGISTRAREA AUDIO-VIDEO A INTERVIULUI

DEZACORD PENTRU ÎNREGISTRAREA AUDIO-VIDEO INTERVIULUI

1. Scopul prelucrării datelor

Datele mele cu caracter personal, inclusiv imaginea și vocea, vor fi prelucrate prin intermediul unei înregistrări audio-video a interviului desfășurat în cadrul procesului de selecție pentru mobilitățile Erasmus+. Această înregistrare are drept scop asigurarea transparenței, a corectitudinii procesului de selecție și păstrarea unei evidențe clare a interviului.

2. Baza legală a prelucrării

Prelucrarea datelor are loc în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), art. 6 alin. (1) lit. a) și f), respectiv consimțământul liber exprimat și interesul legitim al instituției organizatoare pentru derularea procesului de selecție.

3. Durata stocării datelor

Înregistrarea interviului va fi păstrată pentru o perioadă de 1 an de la finalizarea procesului de selecție, după care va fi ștearsă în condiții de securitate.

4. Drepturile candidatului

Am fost informat/ă că, în conformitate cu GDPR, am următoarele drepturi cu privire la datele mele personale: dreptul de acces la datele mele prelucrate; dreptul de rectificare a eventualelor date incorecte; dreptul de a-mi retrage consimțământul; dreptul de ștergere, cu excepția cazului în care datele sunt necesare pentru îndeplinirea obligațiilor legale.


5. Modalitatea de retragere a consimțământului

În cazul în care doresc să îmi retrag consimțământul, pot face acest lucru printr-o cerere scrisă transmisă către conducerea C.Ș.E.I. Paul Popescu Neveanu Timișoara. Retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate anterior. Retragerea consimțământului invalidează etapa de interviu și, ca atare, determină respingerea candidaturii.

Prin semnarea acestui acord, confirm că am citit și înțeles informațiile de mai sus și îmi exprim consimțământul pentru înregistrarea și prelucrarea datelor mele personale în condițiile descrise.

Data: _____

Semnătura candidatului: _____

 CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA Nr. înreg. 76/1/13.01.2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS* 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510	Ediția: 1	
		Revizia: 3	
			Nr. de exemplare: 3
			Pagina 30 din 41
	COD DOCUMENT PO-135	Exemplarul nr. 1	

Proiect finanțat prin: PROGRAMUL ERASMUS* AL UNIUNII EUROPENE
 Acțiunea cheie: ACREDITARE ERASMUS* KA1- PROIECTE DE MOBILITATE
 Domeniul: EDUCAȚIE ȘCOLARĂ
 Durata proiectului: 15 LUNI (01.06.2025 – 31.08.2026)
 Numărul de identificare al contractului: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857
 Beneficiar: C.Ș.E.I. PAUL POPESCU NEVEANU TIMIȘOARA



ANEXA 7


DECLARAȚIE

Subsemnatul/a....., domiciliat/ă în
 str. nr.bl.
, sc., ap., legitimat/ă cu C.I. serianr. eliberat de
 la data, CNP telefon
, adresă e-mail

Declar că am fost informat(ă) că, începând cu momentul transferului în contul meu a sumelor aferente finanțării mobilității (cheltuieli de transport, taxă de curs și sprijin individual de subzistență), în cazul renunțării la mobilitate, indiferent de motiv, mă oblig, în conformitate cu Regulamentul financiar Erasmus+, să rambursez integral toate sumele primite, inclusiv eventuala diferență de cost rezultată din achiziționarea unui nou bilet de călătorie pentru un alt cadru didactic, în situația în care un astfel de bilet a fost deja achiziționat.

Data:

Semnătura:

 CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA Nr. înreg. 76/I/13.01.2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS* 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 3
	COD DOCUMENT PO-135	Pagina 37 din 41
Exemplarul nr. 1		

ANEXA 8

Nr. înreg. ____ / ____

CONTESTAȚIE


la selecția pentru mobilitățile desfășurate în cadrul Proiectului Erasmus+
 Nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857

Subsemnatul/a _____ CNP _____,
 cadru didactic la C.Ș.E.I. "Paul Popescu-Neveanu" Timișoara și candidat la procesul de selecție la
 mobilități în cadrul proiectului Erasmus+ nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857 pentru
 mobilitatea de tip _____, desfășurată în
 _____ în perioada _____ contest
 rezultatul obținut în etapa de _____ (verificare/evaluare) a dosarului de
 candidatură, motivând:

Solicit reverificarea/reevaluarea dosarului de candidatură.

Data _____

Semnătură candidat _____

 CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA Nr. înreg. 76/1/13.01.2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS* 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510	Ediția: 1
		Reviziu: 3
		Nr. de exemplare: 3
		Pagina 38 din 41
	COD DOCUMENT PO-135	Exemplarul nr. 1

Proiect finanțat prin: PROGRAMUL ERASMUS* AL UNIUNII EUROPENE
Acțiunea cheie: ACREDITARE ERASMUS* KA1- PROIECTE DE MOBILITATE
Domeniul: EDUCAȚIE ȘCOLARĂ
Durata proiectului: 15 LUNI (01.06.2025 – 31.08.2026)
Numărul de identificare al contractului: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857
Beneficiar: C.Ș.E.I. PAUL POPESCU NEVEANU TIMIȘOARA



ANEXA 9a

FIȘĂ DE EVALUARE PENTRU ETAPA DE INTERVIU

Desfășurată în cadrul procesului de selecție a cadrelor didactice în vederea participării la mobilități organizate în cadrul Proiectului de Acordare Erasmus+
CURS DE FORMARE

NUME ȘI PRENUME CANDIDAT _____


Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Subcriteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observații
1	Motivarea nevoii de formare	Motivația convingătoare a necesității participării la mobilitate pentru dezvoltarea profesională și relevanța cursului pentru nevoile identificate	4p		Prezentarea scrisorii de motivație
		Implementarea în activitatea didactică a competențelor dobândite	6p		
2	Cunoașterea obiectivelor proiectului Erasmus+, a curriculelor de curs	Cunoaștințe despre specificul programului Erasmus*, Acțiunea cheie 1 și responsabilitățile beneficiarilor acestui program	3p		Prezentarea programului Erasmus+ și a obiectivelor cursului
		Cunoașterea obiectivelor și a curriculei cursului pentru care a optat	2p		
3	Strategie pentru diseminare	Poate explica noțiunea de diseminare	5p		Prezentarea strategiei de diseminare
		Are o schiță /plan de diseminare	10p		
4	Competențe lingvistice în limba engleză	Competențe lingvistice min. B1	20p		Evaluarea competențelor lingvistice (Competența lingvistică este echivalentă cu sistemul Cambridge)
Punctaj total			50p		

Numele și prenumele membrilor Comisiei de evaluare și selecție:

Semnătura membrilor:

1. Președinte:
2. Membru:
3. Membru:

.....
.....
.....

 CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA Nr. Inreg. 76/I/13.01.2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Accreditare ERASMUS* 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510	Ediția: 1 Revizia: 3 Nr. de exemplare: 3 Pagina 39 din 41
	COD DOCUMENT PO-135	Exemplarul nr. /

Proiect finanțat prin: PROGRAMUL ERASMUS* AL UNIUNII EUROPENE
Acțiunea cheie: ACREDITARE ERASMUS* KA1- PROIECTE DE MOBILITATE
Domeniul: EDUCAȚIE ȘCOLARĂ
Durata proiectului: 15 LUNI (01.06.2025 – 31.08.2026)
Numărul de identificare al contractului: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857
Beneficiar: C.Ș.E.I. PAUL POPESCU NEVEANU TIMIȘOARA



ANEXA 9b

FIȘĂ DE EVALUARE PENTRU ETAPA DE INTERVIU

Desfășurată în cadrul procesului de selecție a cadrelor didactice în vederea participării la mobilități organizate în cadrul Proiectului de Accreditare Erasmus+
JOB-SHADOW

NUME ȘI PRENUME CANDIDAT _____


Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Subcriteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observații
1	Motivarea nevoii de formare	Motivația convingătoare a necesității participării la mobilitate pentru dezvoltarea profesională și relevanța job-shadow-ului pentru nevoile identificate	4p		Prezentarea scrisorii de motivație
		Descrierea modului de implementare în activitatea didactică a competențelor dobândite	6p		
2	Cunoașterea obiectivelor proiectului Erasmus+, a curriculelor de curs	Realizarea unui plan de observare și propunerea unui program de învățare în cadrul job shadow-ului în acord cu nevoile instituționale	20p		Prezentarea programului de învățare
3	Strategie pentru diseminare	Poate explica noțiunea de diseminare	3p		Prezentarea strategiei de diseminare
		Are o schiță /plan de diseminare	7p		
4	Competențe lingvistice în limba engleză	Competențe lingvistice min. B2	20p		Evaluarea competențelor lingvistice (Competența lingvistică este echivalentă cu sistemul Cambridge)
Punctaj total			60p		

Numele și prenumele membrilor Comisiei de evaluare și selecție:

Semnătura membrilor:

- Președinte:
- Membru:
- Membru:

.....
.....
.....

 CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA Nr. înreg. 76/1/13.01.2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS* 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510	Ediția: 1
		Revizia: 3
	COD DOCUMENT PO-135	Nr. de exemplare: 3
Pagina 40 din 41 Exemplarul nr. 1		

Proiect finanțat prin: PROGRAMUL ERASMUS* AL UNIUNII EUROPENE
 Acțiunea cheie: ACREDITARE ERASMUS* KA1- PROIECTE DE MOBILITATE
 Domeniul: EDUCAȚIE ȘCOLARĂ
 Durata proiectului: 15 LUNI (01.06.2025 – 31.08.2026)
 Numărul de identificare al contractului: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857
 Beneficiar: C.Ș.E.I. PAUL POPESCU NEVEANU TIMIȘOARA



ANEXA 10

RAPORT MOTIVAT COMISIE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

privind analiza dosarului candidatului
 aplicant la mobilitatea în cadrul Proiectului
 Erasmus+ nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857.

Apelul de selecție nr.


Criteriau	Subcriteriu	Punctaj autoevaluare	Documente	Pagina	Punctaj evaluare	Justificare acordare punctaj	Observații
1	1a						
	1b						
2	2a						
	2b						
	2c						
3	3a						
	3b						
	3c						
4	4a						
	4b						
5	5						

Comisia de evaluare

Nume și prenume

Semnătură

Membru
 Membru
 Președinte

 CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA Nr. înreg. 76/1/13.01.2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul Proiectului de Acordare ERASMUS* 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510	Ediția: 1
		Revizia: 3
	COD DOCUMENT PO-135	Nr. de exemplare: 3 Pagina 41 din 41
Exemplarul nr. 1		

Proiect finanțat prin: PROGRAMUL ERASMUS* AL UNIUNII EUROPENE
 Acțiunea cheie: ACREDITARE ERASMUS* KA1- PROIECTE DE MOBILITATE
 Domeniul: EDUCAȚIE ȘCOLARĂ
 Durata proiectului: 15 LUNI (01.06.2025 – 31.08.2026)
 Numărul de identificare al contractului: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857
 Beneficiar: C.Ș.E.I. PAUL POPESCU NEVEANU TIMIȘOARA



ANEXA 11

RAPORT MOTIVAT COMISIE DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

privind analiza dosarului candidatului
 aplicant la mobilitatea în cadrul Proiectului
 Erasmus+ nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857.

Apelul de selecție nr.

Criteriau	Subcriteriu	Punctaj autoevaluare	Documente	Pagina	Punctaj evaluare	Justificare acordare punctaj	Observații
1	1a						
	1b						
2	2a						
	2b						
	2c						
3	3a						
	3b						
	3c						
4	4a						
	4b						
5	5						

Comisia de soluționare contestații

Nume și prenume

Semnătură

Membru

.....

Membru

.....

Președinte

.....