



**Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă  
"PAUL POPESCU NEVEANU"**  
Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,  
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p\_neveanu@yahoo.com  
site: <http://ppneveanutm.ro>

**Nr. înreg. 337/06.02.2026**

## **APEL DE SELECȚIE**

### **ÎN ATENȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN CADRUL C.Ș.E.I. "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA**

Ca urmare a aprobării acreditării Erasmus+ cu numărul de referință **2022-1-RO01-KA120-SCH-000111510** și în baza contractului de finanțare nr. **2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857**, C.Ș.E.I. PAUL POPESCU NEVEANU TIMIȘOARA organizează **APELUL DE SELECȚIE** pentru mobilitățile cadrelor didactice desfășurate în cadrul **anului al III-lea al proiectului de acreditare Erasmus+**. Acestea vor avea loc după cum urmează:

1. Turcia, Antalya, **curs: "HAPPY SCHOOL - A PSYCHOLOGICAL APPROACH FOR WELL BEING OF STUDENTS"**, desfășurat în perioada: 16.03.2026-20.03.2026, (3 locuri + 1 rezervă);
2. Croația, Dubrovnik, **curs: "THE 4CS OUTDOORS: ENHANCING CREATIVITY, CRITICAL THINKING, COMMUNICATION AND COLLABORATION IN THE NATURE"**, desfășurat în perioada: 06.04.2026-10.04.2026, (3 locuri + 1 rezervă);
3. Portugalia, Lisabona, **curs: "SOFT SKILLS VIA TECHNOLOGY"**, desfășurat în perioada: 20.04.2026-24.04.2026, (3 locuri + 1 rezervă);
4. Grecia, Creta, **curs: "ARTIFICIAL INTELLIGENCE FOR INCLUSIVE TEACHING"**, desfășurat în perioada: 27.04.2026-01.05.2026, (3 locuri + 1 rezervă);
5. Serbia, Belgrad, **job shadow**, desfășurat în perioada: 30.03.2026-03.04.2026, (2 locuri + 1 rezervă);
6. Croația, Pula, **job shadow**, desfășurat în perioada: 20.04.2026-24.04.2026, (2 locuri + 1 rezervă);
7. Portugalia, Ponta Garca, **job shadow**, desfășurat în perioada: 04.05.2026-08.05.2026, (3 locuri + 1 rezervă);

8. Serbia, Belgrad, mobilitate elevi, desfășurat în perioada: 30.03.2026-03.04.2026, (4 locuri + 1 rezervă);
9. Serbia, Belgrad, profesori de sprijin însoțitori elevi, desfășurat în perioada: 30.03.2026-03.04.2026, (4 locuri);

Profesorii participanți la concursul de selecție vor fi angajați ai C.Ș.E.I. "Paul Popescu Neveanu" Timișoara cu statutul titular sau pe viabilitatea postului.

Profesorii participanți la mobilitățile de formare prin programul Erasmus+ au obligația diseminării, transferării de rezultate, precum și participarea la elaborarea, implementarea și evaluarea programului de intervenție propus prin proiectul de acreditare pe ÎNTREAGA PERIOADĂ DE DESFĂȘURARE A ACESTUIA (2023 – 2027), conform OBIECTIVULUI NR. 4.

Profesorii de sprijin însoțitori au obligația de a asigura supravegherea, siguranța și suportul educațional, emoțional și comportamental individual al elevilor pe întreaga durată a mobilității Erasmus+ în implementarea și monitorizarea activităților proiectului, în evaluarea progresului elevilor, precum și în participarea activă la activitățile de raportare, diseminare și valorificare instituțională a rezultatelor mobilității, în conformitate cu obiectivele și standardele de calitate Erasmus+.

#### **OBIECTIVELE GENERALE ALE ACREDITĂRII SUNT:**

1. Creșterea calității actului educațional, terapeutic și recuperator prin formarea profesională a unui număr de 56 cadre didactice din cadrul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă "Paul Popescu Neveanu" Timișoara;
2. Îmbunătățirea competențelor digitale pentru cel puțin 12 profesori anual, în perioada 2023-2027 în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor;
3. Promovarea interculturalității, diversității lingvistice, prin participarea la schimburi de experiență transfrontalieră a unui număr de 8 elevi cu CES, 60 de cadre didactice și 16 părinți;
4. Dobândirea de către cadrele didactice din cadrul C.Ș.E.I. "P. P. Neveanu" Timișoara a unor competențe în pilotarea unui program de intervenție pentru elevii cu CES, în scopul reducerii absenteismului și a riscului de abandon școlar, precum și a facilitării accesului acestora la o educație incluzivă de calitate.

Pentru atingerea acestor obiective în anul al III-lea de acreditare vor fi desfășurate următoarele:

- ✓ *4 cursuri de formare*
- ✓ *3 sesiuni de job shadow*
- ✓ *1 mobilitate a elevilor*
- ✓ *1 sesiune de formare cadre didactice prin expert invitat*

Pe toata durata proiectului vor fi organizate activități de promovare, vizibilitate, diseminare și transfer de cunoștințe prin care rezultatele proiectului vor fi cunoscute la nivel local, județean, național și internațional. Astfel, vom crește gradul de impact și vom aduce la cunoștința profesorilor din alte unități școlare, oportunitățile de formare pe care le oferă și le finanțează Programul Erasmus<sup>+</sup>.

## **IMPACTUL PROIECTULUI**

Ne dorim ca prin implementarea acestui proiect să creăm un impact consistent asupra profesorilor, elevilor, părinților, dar și la nivelul comunității locale, încurajând printre altele și scrierea și implementarea de proiecte calitative cu finanțare prin programul Erasmus<sup>+</sup> la nivel de învățământ special și special integrat.

Preconizăm că participarea profesorilor și elevilor la activitățile de mobilitate va crea un efect multiplicator în timp și un impact sustenabil la nivelul unităților școlare și al comunității.

Concursul de selecție va fi organizat în conformitate cu prevederile cererii de finanțare și ale contractului semnat cu A.N.P.C.D.E.F.P. nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857.

## **CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Cadrele didactice trebuie să îndeplinească următoarele criterii pentru a fi eligibile:

- ✓ Să fie angajați ai instituției cu statutul de cadru didactic titular sau angajat pe perioada de viabilitate a postului în momentul aplicării și al mobilității;
- ✓ Să dovedească interes și motivație pentru dezvoltarea profesională;
- ✓ Să demonstreze relevanța mobilității pentru dezvoltarea profesională;
- ✓ Să prezinte un plan de activități clar pentru perioada mobilității;
- ✓ Să dețină competențe lingvistice corespunzătoare (minim B1 pentru cursuri și minim B2 pentru job shadow);

Sunt eligibili pentru participarea la mobilitatea Erasmus+ elevii care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- ✓ Sunt înscriși ca elevi ai C.Ș.E.I. „Paul Popescu-Neveanu” Timișoara la data selecției și a desfășurării mobilității;
- ✓ Fac parte din grupul țintă al proiectului, respectiv elevi cu deficiențe mintale ușoare, moderate sau asociate, conform documentelor educaționale existente;
- ✓ Pot participa la activități educaționale de grup cu suport individual permanent, asigurat de profesorul de sprijin însoțitor;
- ✓ Prezintă un nivel minim de autonomie funcțională, care permite deplasarea și participarea la activități zilnice;
- ✓ Au un comportament compatibil cu activitățile de mobilitate, fără manifestări care să pună în pericol propria siguranță sau pe cea a celorlalți, conform evaluării psihopedagogice;
- ✓ Beneficiază de aviz favorabil din partea dirigintelui și a psihologului;
- ✓ Dețin acordul scris al părintelui/reprezentantului legal pentru participarea la mobilitatea internațională;
- ✓ Sunt apți din punct de vedere medical pentru deplasare și participare la activități, conform declarației pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal;
- ✓ Se încadrează în principiul egalității de șanse și incluziunii, având prioritate elevii cu oportunități reduse, conform obiectivelor Erasmus+.

### **ÎNSCRIEREA LA MOBILITĂȚI A ELEVILOR:**

Procesul de selecție este unul operațional, etapizat și adaptat elevilor cu CES, având ca obiectiv siguranța, incluziunea și beneficiul educațional maxim.

#### **Dosarul fiecărui elev va conține următoarele documente OBLIGATORII:**

1. Cerere de participare semnată de părinte/reprezentant legal;
2. Declarație pe propria răspundere a părintelui privind starea de sănătate a elevului;
3. Acordul scris al părintelui pentru deplasarea în străinătate a copilului;
4. Recomandare din partea dirigintelui și profesorului de sprijin;
5. Aviz psihopedagogic.

Evaluarea elevilor se realizează prin:

- observație sistematică;
- analiza documentelor educaționale;
- consultarea diriginților, psihologului, profesorilor de sprijin însoțitori;
- discuții cu părinții;
- nu se aplică probe scrise sau teste standardizate.

## **CRITERII DE SELECȚIE ELEVI**

### **1. Criterii generale**

- Încadrarea în grupul țintă al proiectului;
- Frecvență școlară constantă;
- Capacitatea de a respecta reguli simple;
- Disponibilitatea de a participa la activități educaționale de grup;
- Acordul părintelui/reprezentantului legal.

### **1. Criterii specifice**

- Nivel de autonomie (deplasare, igienă, alimentație – cu sau fără sprijin);
- Comportament adecvat în colectiv;
- Capacitate de comunicare funcțională;
- Beneficiul educațional estimat al mobilității;
- Prioritate pentru elevii cu oportunități reduse;
- Nu se aplică criteriile de excludere bazate pe rezultate școlare sau performanță academică.

### **2. Măsurile operaționale de incluziune, siguranță și management al riscurilor**

- ✓ Supraveghere individuală permanentă (1:1);
- ✓ Respectarea programelor zilnice structurate;
- ✓ Adaptarea activităților la nivelul cognitiv al fiecărui elev;
- ✓ Intervenție imediată în situații de risc;
- ✓ Truse de prim ajutor și documente medicale disponibile;
- ✓ Comunicarea zilnică cu coordonatorul Erasmus+;
- ✓ Contact permanent cu părinții/reprezentanții legali.

### **3. Contestații**

Având în vedere specificul grupului țintă, selecția se realizează prin consensul comisiei și în interesul superior al elevului. Eventualele observații pot fi adresate în scris conducerii unității în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor.

#### **4. Monitorizare, raportare și dispoziții finale**

- Profesorii de sprijin însoțitori completează fișe zilnice de monitorizare;
- Coordonatorul Erasmus+ întocmește raportul final de mobilitate;
- Procedura este obligatorie pentru toți participanții;
- Intră în vigoare la data aprobării prin decizie a directorului.

### **SELECȚIA PROFESORILOR DE SPRIJIN ÎNSOTITORI**

Profesorii de sprijin însoțitori sunt numiți prin decizia directorului și sunt selectați pe baza:

- ✓ experienței în lucrul cu elevi cu deficiențe mintale;
- ✓ competențelor de gestionare a comportamentelor dificile;
- ✓ disponibilității pentru mobilitate internațională;
- ✓ capacității de a asigura suport individual permanent.

#### **Stabilirea perechilor elev–profesor**

Comisia de evaluare stabilește perechile elev–profesor de sprijin în funcție de:

- compatibilitatea educațională și emoțională;
- nivelul de autonomie al elevului;
- istoricul relațional;
- nevoile specifice de suport.

**Criterii de selecție pentru profesorii de sprijin însoțitori** (*mobilitate Erasmus+ – elevi cu deficiențe mintale*)

#### **1. Competențe profesionale și experiență specifică CES**

- ✓ experiență documentată în lucrul cu elevi cu deficiențe mintale (ușoare, moderate sau asociate);
- ✓ capacitatea de a adapta intervențiile educaționale la nevoile individuale ale elevilor;
- ✓ utilizarea strategiilor de suport comportamental pozitiv;

#### **2. Competențe de gestionare a situațiilor complexe**

- ✓ abilități de prevenire și gestionare a comportamentelor dificile;
- ✓ capacitatea de intervenție rapidă în situații de stres, anxietate sau criză emoțională;
- ✓ echilibru emoțional, răbdare și capacitate de autoreglare;
- ✓ colaborare eficientă cu alți profesori, coordonatorul Erasmus+ și partenerii externi.

#### **3. Capacitatea de suport individual permanent (1:1)**

- ✓ disponibilitatea de a asigura supraveghere, ghidare și suport individual elevului pe întreaga durată a mobilității;

- ✓ capacitatea de a structura programul zilnic al elevului și de a menține predictibilitatea;
- ✓ adaptarea activităților educaționale și culturale la nivelul cognitiv și emoțional al elevului;
- ✓ respectarea procedurilor de siguranță și protecție a beneficiarilor.

#### **4. Competențe de implementare Erasmus+ (în timpul mobilității)**

- ✓ implicare activă în desfășurarea activităților educaționale ale proiectului;
- ✓ capacitatea de a observa, documenta și evalua progresul elevului;
- ✓ completarea fișelor zilnice de monitorizare și a instrumentelor de evaluare;
- ✓ contribuția la atingerea obiectivelor educaționale și de incluziune ale proiectului.

#### **5. Implicare post-mobilitate și diseminare**

- ✓ disponibilitatea de a participa activ la activitățile de diseminare a rezultatelor mobilității;
- ✓ capacitatea de a prezenta experiența mobilității colegilor, părinților și comunității școlare;
- ✓ contribuția la elaborarea materialelor de diseminare (prezentări, afișe, articole, rapoarte);
- ✓ implicarea în transferul de bune practici către alți profesori de sprijin;
- ✓ valorificarea experienței Erasmus+ în activități educaționale viitoare.

#### **6. Competențe de reflecție și dezvoltare profesională**

- ✓ capacitatea de analiză și reflecție asupra propriei practici;
- ✓ disponibilitatea de a integra competențele dobândite în activitatea curentă;
- ✓ deschidere față de formare continuă și schimb de experiență;
- ✓ contribuția la dezvoltarea culturii organizaționale Erasmus+ în școală.

#### **7. Criterii administrative și de disponibilitate**

- ✓ disponibilitate pe întreaga durată a mobilității și a activităților post-mobilitate;
- ✓ acceptarea responsabilităților stabilite prin fișa de atribuții Erasmus+;
- ✓ asumarea obligațiilor de raportare și diseminare.

Depunerea dosarului de candidatură pentru PROFESORII DE SPRIJIN ÎNSOȚITORI se face la secretariatul unității de învățământ, în perioada prevăzută în CALENDARUL APELULUI DE SELECȚIE cu respectarea termenelor. Secretarul preia toate dosarele candidaților și le înregistrează.

Dosarul de candidatură (DOSAR CU ȘINĂ) va fi paginat și va conține un OPIS cu documentele enumerate și pagina la care se regăsește documentul.

Documentele justificative vor fi depuse în dosar și vor fi numerotate.

**Dosarul fiecărui candidat va conține următoarele documente OBLIGATORII:**

1. OPIS (semnat, în două exemplare) cu paginația și corespondența paginilor cu documentele;
2. Cerere de înscriere adresată directorului școlii (ANEXA 1);
3. CV în format Europass (datat și semnat pe fiecare pagină, împreună cu documentele doveditoare conform fișei de evaluare). **Competențele menționate în CV nerelevante, care nu sunt însoțite de documente justificative sau care sunt cuprinse în afara perioadei solicitate (ultimii 5 ani – perioada 2020/2021 – 2024/2025) NU VOR FI LUATE ÎN CONSIDERARE ȘI NU VOR FI PUNCTATE!**
4. Scrisoare de motivație (în care va fi menționată expres disponibilitatea candidatului de a participa la toate activitățile proiectului, motivația obiectivă pentru rolul de profesor de sprijin însoțitor și experiența profesională relevantă și implicarea deosebită în activitatea cu elevi cu deficiențe mintale);
5. Copie după cartea de identitate;
6. Angajamentul de disponibilitate față de activitățile proiectului (ANEXA 3);
7. Acord cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului de finanțare Erasmus+ nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857 (ANEXA 5);
8. Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal în vederea înregistrării audio-video pentru ETAPA DE INTERVIU (ANEXA 6);
9. Declarație de renunțare la mobilitate (ANEXA 7);

**ETAPELE SELECȚIEI:**

1. Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
2. Publicarea listei candidaților eligibili
3. Susținerea interviului de selecție
4. Completarea fișei de evaluare de către comisia de selecție
5. Stabilirea punctajelor și a ierarhiei
6. Aprobarea rezultatelor prin decizie a directorului

**INTERVIUL DE SELECȚIE**

1. Este susținut în fața comisiei numite de director
2. Evaluează competențe profesionale și comportamentale
3. Vizează rolul profesorului de sprijin însoțitor în mobilitate și post-mobilitate

## EVALUAREA CANDIDAȚILOR

1. Comisia completează fișa de selecție standardizată
2. Evaluarea se bazează pe criterii clare și verificabile
3. Ierarhia candidaților rezultă din analiza dosarului și a interviului

## RESPONSABILITATEA COMISIEI

1. Asigură transparența selecției.
2. Respectă principiile incluziunii și echității.
3. Arhivează documentele selecției.

## CALENDARUL ETAPELOR PROCESULUI DE SELECTIE

Nr. crt.	Etapă	Perioada/Data (conform calendarului)	Termen
1	Anunțarea și publicarea Apelului de selecție și a documentelor conexe	vineri 06.02.2026	16:00
2	Depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul unității de către participanți	luni-miercuri 16-18.02.2026	Conform orarului serviciului secretariat; în ultima zi până la 16:00
3	Verificarea dosarelor candidaților și afișarea rezultatelor în urma verificării (Rezultatul verificării va fi ADMIS/RESPINS)	joi 19.02.2026	12:00
4	Depunerea contestațiilor la verificarea dosarelor	joi 19.02.2026	12:00-16:00
5	Soluționarea contestațiilor la verificarea dosarelor și afișarea rezultatelor FINALE ale verificării (Rezultatul verificării după contestație va fi ADMIS/RESPINS)	vineri 20.02.2026	12:00
6	Evaluarea dosarelor candidaților și SUSTINEREA INTERVIULUI	miercuri-joi 25-26.02.2026	Conform programării
7	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	joi 26.02.2026	16:00
8	Afișarea rezultatelor FINALE obținute de candidații participanți la procesul de selecție	vineri 27.02.2026	16:00

Candidații declarați admiși în urma selecției vor fi numiți prin decizia directorului profesorii de sprijin însoțitori pentru elevii selectați.

Profesorii de sprijin însoțitori ai elevilor NU VOR FI CERTIFICAȚI PRIN DOCUMENTUL EUROPASS ȘI NU VOR DOBÂNDI COMPETENȚE PROFESIONALE

în urma participării la mobilitatea de grup a elevilor. Activitatea de sprijin va fi atestată prin adeverință de participare la programul Erasmus+.

### **ÎNSCRIEREA LA MOBILITĂȚI A CADRELOR DIDACTICE:**

Depunerea dosarului de candidatură se face la secretariatul unității de învățământ, în perioada prevăzută în CALENDARUL APELULUI DE SELECȚIE cu respectarea termenelor. Secretarul preia toate dosarele candidaților și le înregistrează.

Dosarul de candidatură (DOSAR CU ȘINĂ) va fi paginat și va conține un OPIS cu documentele enumerate și pagina la care se regăsește documentul.

Documentele justificative vor fi depuse în dosar respectând ordinea criteriilor și subcategoriilor din fișa de evaluare și vor fi numerotate respectând această ordine.

**Un candidat poate opta pentru O SINGURĂ mobilitate de formare profesională și poate depune UN SINGUR DOSAR în cadrul unui apel de selecție.**

#### **Dosarul fiecărui candidat va conține următoarele documente OBLIGATORII:**

1. OPIS (semnat, în două exemplare) cu paginatia și corespondența paginilor cu documentele;
2. Cerere de înscriere adresată directorului școlii (ANEXA 1);
3. Fișa de evaluare cu punctajul de autoevaluare completat de candidat (ANEXA 2);
4. CV în format Europass (datat și semnat pe fiecare pagină, împreună cu documentele doveditoare conform fișei de evaluare). **Competențele menționate în CV nerelevante din perspectiva criteriilor fișei de evaluare sau care nu sunt însoțite de documente justificative sau care sunt cuprinse în afara perioadei solicitate (ultimii 5 ani – perioada 2020/2021 – 2024/2025) NU VOR FI LUATE ÎN CONSIDERARE ȘI NU VOR FI PUNCTATE!**
5. Scrisoare de motivație (în care va fi menționată expres disponibilitatea candidatului de a participa la activitățile proiectului, precum și motivația obiectivă și experiența relevantă în domeniul pentru care s-a înscris);
6. Copie după cartea de identitate;
7. Angajamentul de disponibilitate față de activitățile proiectului (ANEXA 3);
8. Declarație pe propria răspundere privind numărul de mobilități la care a participat până în prezent (ANEXA 4);
9. Acord cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului de finanțare Erasmus+ nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857 (ANEXA 5);

10. Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal în vederea înregistrării audio-video pentru ETAPA DE INTERVIU (ANEXA 6);

11. Declarație de renunțare la mobilitate (ANEXA 7).

Orice INFORMAȚIE ERONATĂ din dosar va duce la ELIMINAREA AUTOMATĂ A CANDIDATULUI.

Dosarul de candidatură va rămâne în original la sediul C.Ș.E.I. "Paul Popescu-Neveanu" Timișoara, unde va fi arhivat împreună cu documentele proiectului de acreditare.

### CALENDARUL ETAPELOR PROCESULUI DE SELECTIE

Nr. crt.	Etapă	Perioada/Data (conform calendarului)	Termen
1	Anunțarea și publicarea Apelului de selecție și a documentelor conexe	vineri 06.02.2026	16:00
2	Depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul unității de către participanți	luni-miercuri 16-18.02.2026	Conform orarului serviciului secretariat; în ultima zi până la 16:00
3	Verificarea dosarelor candidaților și afișarea rezultatelor în urma verificării (Rezultatul verificării va fi ADMIS/RESPINS)	joi 19.02.2026	12:00
4	Depunerea contestațiilor la verificarea dosarelor	joi 20.02.2026	12:00-16:00
5	Soluționarea contestațiilor la verificarea dosarelor și afișarea rezultatelor FINALE ale verificării (Rezultatul verificării după contestație va fi ADMIS/RESPINS)	Vineri 20.02.2026	12:00
6	Evaluarea dosarelor candidaților ADMIȘI conform fișei și afișarea rezultatelor în urma evaluării (ordine descrescătoare a punctajelor). <i>Punctajul minim obținut pentru a fi ADMIS este 35p pentru curs și 30p pentru job-shadow.</i>	luni 23.02.2026	12:00
7	Depunerea contestațiilor la evaluarea dosarelor	luni 23.02.2026	12:00-16:00
8	Soluționarea contestațiilor la evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor (ordine descrescătoare a punctajelor)	marți 24.02.2026	14:00
9	Afișarea programării pentru participarea la etapa de interviu a candidaților declarați admiși la etapele anterioare	marți 24.02.2026	16:00
10	Susținerea INTERVIULUI <i>Punctajul minim obținut pentru a fi ADMIS este 25p pentru curs și 30p pentru job-shadow.</i>	miercuri-joi 25-26.02.2026	Conform Programării

11	Afișarea rezultatelor la interviu	joi 26.02.2026	16:00
12	Afișarea rezultatelor FINALE obținute de candidații participanți la procesul de selecție	vineri 27.02.2026	16:00

### **CRITERIILE DE SELECȚIE OBLIGATORII:**

- Depunerea dosarului cu respectarea termenului limită stabilit;
- Respectarea integrală a structurii dosarului;
- Verificarea eligibilității dosarelor se realizează de către comisia de evaluare și selecție.  
**Dosarele care nu conțin toate DOCUMENTELE OBLIGATORII prevăzute în procedură SUNT CONSIDERATE NEELIGIBILE ȘI VOR FI RESPINSE;**
- În urma verificării eligibilității dosarelor, comisia va întocmi o listă candidaților admiși/respinși. La această etapă se admit contestații, conform calendarului din apelul de selecție;
- Evaluarea dosarelor se face conform criteriilor din FIȘA DE EVALUARE și a documentelor justificative depuse de candidați. Punctajul MAXIM la evaluarea dosarelor este 70 puncte pentru participarea la curs și 60 puncte pentru participarea la job-shadow. PUNCTAJUL MINIM ADMIS la această etapă este 35 puncte pentru participarea la curs și 30 puncte pentru participarea la job-shadow și **CONDIȚIONEAZĂ** susținerea interviului de către candidat;
- La finalul evaluării, comisia stabilește punctajele fiecărui candidat și realizează un clasament al candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor. La această etapă se admit contestații, conform calendarului din apelul de selecție.
- Contestațiile se depun în **TERMENUL** prevăzut în Calendarul apelului de selecție, în conformitate cu principiile transparenței și echității. **CONTESTAȚIILE DEPUSE ÎN AFARA TERMENULUI NU SUNT ELIGIBILE ȘI NU VOR FI LUATE ÎN CONSIDERARE;**
- Rezultatul obținut în urma soluționării contestației este definitiv și poate fi atacat în contencios-administrativ;
- Comisia de evaluare și selecție organizează etapa de interviu a candidaților;
- Etapa de interviu se realizează conform programării candidaților admiși la etapa de evaluare a dosarelor, sub forma unui interviu structurat întocmit de comisia de evaluare în ziua desfășurării acestei probe;
- La etapa de interviu, candidaților li se acordă punctaje în funcție de criteriile din FIȘA

DE EVALUARE INTERVIU (ANEXA 9a și 9b). Se iau în considerare cunoașterea de către candidat a obiectivelor Proiectului Erasmus+, aspecte precum motivația participării la mobilitate, relevanța mobilității pentru activitatea didactică, realizarea unui plan de învățare pentru mobilitățile de tip job shadow, prezentarea unui plan de diseminare și verificarea competențelor lingvistice (Cunoașterea limbii engleze la nivelul minim B1 pentru participarea la curs și minim B2 pentru participarea la job shadow);

- În evaluarea programului de învățare propus pentru job shadow se va puncta: originalitatea, structura coerentă, elementele de noutate/innovare, concordanța cu obiectivele acreditării, aplicabilitatea pentru grupul țintă, integrarea pricipiilor și valorilor educaționale naționale și europene, identificarea unor modalități de promovare a interculturalității prin participarea la rețeaua organizațiilor Erasmus+;
- Candidații care dețin certificări ale competențelor lingvistice (Cambridge, IELTS, TOEFL, etc) vor depune la dosar atestatul în copie, obținând de drept 20 puncte în cadrul interviului pentru recunoașterea acestor competențe;
- Punctajul MAXIM la etapa de interviu este de 50 puncte pentru curs și 60 puncte pentru job-shadow. PUNCTAJUL MINIM ADMIS la etapa de interviu este 25 puncte pentru participarea la curs și 30 puncte pentru participarea la job-shadow;
- Pentru etapa de interviu NU se admit contestații;
- Pentru asigurarea principiului transparenței și obiectivității INTERVIUL SE VA ÎNREGISTRA AUDIO-VIDEO;
- Înregistrarea audio-video se realizează cu acordul scris al candidaților, obținut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal (ANEXA 6). DEZACORDUL CU PRIVIRE LA ÎNREGISTRAREA AUDIO-VIDEO duce la imposibilitatea susținerii interviului și, ca atare, la RESPINGEREA CANDIDATULUI;

Selecția se realizează de către Comisia de evaluare și selecție constituită prin decizie internă în condițiile respectării egalității de șanse (etnie, sex, religie, dizabilități, categorie socială și orice alt criteriu), ținând cont de principiile nediscriminării, echitabilității, transparenței și evitării oricărui conflict de interese.

#### **CONDIȚIILE OBLIGATORII PENTRU PARTICIPANȚI (ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ FINALIZAREA PROIECTULUI):**

1. respectarea programului de pregătire lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
2. respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de management a proiectului;

3. elaborarea raportului la revenirea din mobilitate în cel mult 30 de zile, conform formularului online elaborat de Comisia Europeană;
4. implicarea activă în activitățile de diseminare și valorizare a rezultatelor prevăzute în proiect cu respectarea planului de desfășurare;
5. participare activă la elaborarea, implementarea și evaluarea programului de intervenție propus prin proiectul de acreditare pe întreaga perioadă de desfășurare a acestuia (2023 – 2027);
6. manifestarea unui comportament și a unei conduite etice în raport cu toate persoanele cu care colaborează și interacționează pe parcursul în cadrul activităților de proiect;
7. cofinanțarea în cuantum de 20% din suma bugetată prin proiect.

Persoane de contact:

- prof. Daniela DOOGARU (tel. 0723561357)
- prof. Diana PISICĂ (tel. 07770143962)

Director,

**Prof. Daniela HAMZESCU**



Coordonator proiect,

**Prof. Daniela DOOGARU**

Proiect finanțat prin: **PROGRAMUL ERASMUS\* AL UNIUNII EUROPENE**  
Acțiunea cheie: **ACREDITARE ERASMUS\* KA1- PROIECTE DE MOBILITATE**  
Domeniul: **EDUCAȚIE ȘCOLARĂ**  
Durata proiectului: **15 LUNI (01.06.2025 – 31.08.2026)**  
Numărul de identificare al contractului: **2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857**  
Beneficiar: **C.Ș.E.I. PAUL POPESCU NEVEANU TIMIȘOARA**



**ANEXA 1**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**CERERE DE ÎNSCRIERE  
CONCURS DE SELECȚIE PENTRU MOBILITĂȚILE CADRELOR DIDACTICE**

**Doamna Director,**

Subsemnatul/a ....., domiciliat/ă în localitatea ....., județul ....., strada ....., nr. ...., bl. ...., sc....., et. ...., ap ....., telefon ....., adresă de e-mail ....., identificat/ă cu C.I. seria ....., nr ....., CNP....., doresc să particip la Concursul de selecție al profesorilor participanți la mobilitățile desfășurate în cadrul Proiectului cu finanțare Erasmus+ nr. **2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857** coordonat de **C.Ș.E.I. PAUL POPESCU NEVEANU TIMIȘOARA.**

Precizez că am luat la cunoștință prevederile procedurii de evaluare și selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Înțeleg că prin participarea la mobilitate, mă oblig să desfășor și activitățile de diseminare descrise în proiect, conform planului de diseminare.

Mă înscriu pentru selecție la cursul /job shadow-ul/ profesor de srijin însoțitor:

.....

organizat în perioada .....

Data

Semnătura

Proiect finanțat prin: PROGRAMUL ERASMUS\* AL UNIUNII EUROPENE  
 Acțiunea cheie: ACREDITARE ERASMUS\* KA1- PROIECTE DE MOBILITATE  
 Domeniul: EDUCAȚIE ȘCOLARĂ  
 Durata proiectului: 15 LUNI (01.06.2025 - 31.08.2026)  
 Numărul de identificare al contractului: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857  
 Beneficiar: C.Ș.E.I. PAUL POPESCU NEVEANU TIMIȘOARA



ANEXA 2a

**FIȘĂ DE EVALUARE**

**CONCURSUL DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE PENTRU MOBILITĂȚILE  
 DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTULUI CU FINANȚARE ERASMUS +**

**NR. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857**

**CURS DE FORMARE**

**NUMELE ȘI PRENUMELE:** \_\_\_\_\_

Criteriaul	Subcriteriul	Detalii	Punctaj Total	Punctaj auto - evaluare	Punctaj evaluare comisie evaluare	Dovezi	Pag.
1. Pregătirea profesională (5 puncte)	1a. Formarea inițială (max.2p)	Studii superioare de lungă durată	2p			CV, copie după diploma de licență	
		Studii superioare de scurtă durată	1p			CV, copie după diploma de licență	
	1b. Formarea continuă (max.3p)	Gradul didactic I	3p			CV, copie certificat	
		Gradul didactic II	2p			CV, copie certificat	
		Definitivat	1p			CV, copie certificat	
2. Implicarea activă în viața școlii (15 puncte)	2a. Responsabilități la nivelul școlii, calitatea actului managerial ca director/ responsabil/ membru în comisii (max.5p)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director (4p)</li> <li>• Director adjunct (3p)</li> <li>• Membru C.A. (2p)</li> <li>• Responsabil comisie (2p)</li> <li>• Membru în alte comisii din școală (0,5 p)</li> </ul>	5p			Copie decizie de numire, adeverință semnată de director (o responsabilitate se punctează o singură dată)	

	2b. Activități extrașcolare (max.9p)	<p><b>Coordonarea și implementarea la nivel internațional, național, interjudețean, județean, local sau la nivelul școlii a unor proiecte educaționale adresate exclusiv elevilor</b></p> <p>Proiect internațional (5p) Proiect național (4p) Proiect interjudețean (3p) Proiect județean (2p) Proiect local (1p) Proiect la nivelul școlii (0,25p)</p>	5p			<p>Copie decizie, adeverință, diplomă, proiect;</p> <p><b>* documentul trebuie să menționeze explicit nivelul proiectului (internațional național, județean/ local, la niv. școlii) și numele candidatului și rolul în proiect (de coordonator)</b></p>	
		<p><b>Participarea la implementarea la nivel internațional, național, interjudețean, județean, local sau la nivelul școlii a unor proiecte educaționale adresate exclusiv elevilor</b></p> <p>Proiect internațional (3p) Proiect național (2p) Proiect interjudețean (1p) Proiect județean (0,75p) Proiect local (0,5p) Proiect la nivelul școlii (0,2p)</p>	3p			<p>Copie decizie, adeverință, diplomă, proiect;</p> <p><b>* documentul trebuie să menționeze explicit nivelul proiectului (internațional național, județean/ local, la niv. școlii) și numele candidatului și rolul în proiect (de participant)</b></p>	
		<p>Voluntariat (0,25p/activitate)</p>	1p			<p>Adeverință, diplomă</p> <p><b>*documentul trebuie să menționeze explicit numele și calitatea de voluntar</b></p>	
	2c. Disponibilitatea de a respecta cerințele programului (max.1p)	<p>Semnarea acordului tip (1p/acord)</p>	1p			<p>Acordul semnat</p> <p>*anexa 3</p>	

3. Dezvoltare a profesională în cariera didactică (10 puncte)	3a. Activități de formare, mentorat, tutoriat (max.4p)	Activitatea de formator, mentor, metodist, coordonator de practică pedagogică activitate formator (1p) activitate mentor (1p) activitate metodist (1p) activitate ca membru în consiliul consultativ ISJ (1p) activitate coordonator de practică (1p) responsabil de cerc pedagogic (1p)	4p			Decizii/adeverințe care atestă desfășurarea activității  *nu se punctează activități multiple pe parcursul fiecărui an; *se punctează calitatea de formator, mentor, metodist, coordonator de practică pedagogică responsabil de cerc pedagogic membru în consiliul consultativ ISJ	
	3b. Participare la programe de formare și dezvoltare profesională (max.3p)	Programe de formare/cursuri în domeniul specialității, managementului școlar, mentorat, competențe digitale, alternative educaționale (0,5p/program/curs)	2p			Certificat, adeverință *se punctează doar cursurile în specificate	
		Simpozioane, sesiuni de comunicări, conferințe, workshop-uri, ateliere de lucru: • Organizator (1p) • Participant (0.25p)	1p			Diplomă, adeverință, certificat	
	3c. Participare la grupuri de lucru și comunicări științifice (max.3p)	• Publicații de specialitate cu ISBN/ISSN (0,5p/articol, max 2p) • Cărți, ghiduri, culegeri de specialitate cu ISBN/ISSN (1p/articol, max 2p)	3p			Adeverință, copie articol /copertă /comunicare ISBN/ISSN  *punctajul total se împarte la nr. de autori	
4. Contribuție la inițierea și implementarea proiectelor derulate prin Programul U.E. (20 puncte)	4a. Experiență în scrierea, aplicarea, și coordonarea Programului Erasmus+ (max.15p)	Scriere proiect câștigător cu finanțare Erasmus+ (4p)	4p			Decizie Listă proiecte aprobate validate de A.N.	
		Coordonare proiect cu finanțare Erasmus+ (10p)	10p			Decizie	
		Contribuție la colectarea datelor în vederea scrierii proiectului de acreditare (1p)	1p			Decizie, adeverință	
	4b. Dezvoltarea colaborărilor europene în vederea îmbunătățirii met	Parteneriate de cooperare strategice, acțiunea KA2 • coordonator (5p/proiect) • membru (3p/proiect)	5p			Adeverință, decizie, certificate, captură platformă eTwinning din care reiese	

	odelor de predare KA2, eTwinning (max.5p)	Proiecte eTwinning ▪ fondator (2p/proiect) ▪ cofondator (1,5p/proiect) ▪ membru (1p/ proiect)				explicit apartenența ca membru de proiect	
5. Diversitatea beneficiarilo r Programului de Acreditare Erasmus+ (20 puncte)	Participarea în calitate de beneficiar al Programului de Acreditare Erasmus+ (max.20p) Se punctează O SINGURĂ opțiune!	Participare anterioară la mobilitățile Erasmus+ în calitate de beneficiar: ▪ nicio participare (20p) ▪ participare <u>DOAR</u> în afara Proiectului de Acreditare (5p) ▪ participare <u>ÎN CADRUL</u> Proiectului de Acreditare (0p)	20p			Declarația candidatului privind nr. de mobilități Erasmus la care a participat  *anexa 4	
<b>TOTAL</b>			<b>Max. 70 puncte</b>				

**NOTĂ:**

1. Activitățile și dovezile sunt valabile pentru ultimii 5 ani școlari (perioada 2020/2021 – 2024/2025).
2. Punctajele la subcriteriul formare continuă nu se cumulează.
3. Punctajul minim admis la etapa de evaluare a dosarului este de 35 puncte pentru participarea la curs.
4. Candidații admiși la etapa de evaluare a dosarului pot participa la etapa de interviu.

**Numele și prenumele candidatului:**

.....

**Semnătura candidatului:**

.....

**Numele și prenumele membrilor Comisiei de evaluare și selecție:**

1. Președinte: .....

.....

2. Membru: .....

.....

3. Membru: .....

.....

Proiect finanțat prin: **PROGRAMUL ERASMUS\* AL UNIUNII EUROPENE**  
 Acțiunea cheie: **ACREDITARE ERASMUS\* KA1- PROIECTE DE MOBILITATE**  
 Domeniul: **EDUCAȚIE ȘCOLARĂ**  
 Durata proiectului: **15 LUNI (01.06.2025 – 31.08.2026)**  
 Numărul de identificare al contractului: **2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857**  
 Beneficiar: **C.Ș.E.I. PAUL POPESCU NEVEANU TIMIȘOARA**



**ANEXA 2b**

**FIȘĂ DE EVALUARE**

**CONCURSUL DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE PENTRU MOBILITĂȚILE  
 DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTULUI CU FINANȚARE ERASMUS +  
 NR. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857**

**JOB SHADOW**

**NUMELE ȘI PRENUMELE:** \_\_\_\_\_

Criteriul	Subcriteriul	Detalii	Punctaj Total	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare comisie evaluare	Dovezi	Pag.
1. Pregătirea profesională (3 puncte)	1a. Formarea inițială (max.1p)	Studii superioare de lungă durată	1p			CV, copie după diploma de licență	
		Studii superioare de scurtă durată	0,5p			CV, copie după diploma de licență	
	1b. Formarea continuă (max.2p)	Gradul didactic I	2p			CV, copie certificat	
		Gradul didactic II	1p			CV, copie certificat	
		Definitivat	0,5p			CV, copie certificat	
2. Implicarea activă în viața școlii (12 puncte)	2a. Responsabilități la nivelul școlii, calitatea actului managerial ca director/ responsabil/ membru în comisii (max.4p)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director (4p)</li> <li>• Director adjunct (3p)</li> <li>• Membru C.A. (2p)</li> <li>• Responsabil comisie (2p)</li> <li>• Membru în alte comisii din școală (0,5 p)</li> </ul>	4p			Copie decizie de numire, adeverință semnată de director	

	2b. Activități extrașcolare (max.7p)	<p><b>Coordonarea și implementarea la nivel internațional, național, interjudețean, județean, local sau la nivelul școlii a unor <u>proiecte educaționale adresate exclusiv elevilor</u></b></p> <p>Proiect internațional (4p) Proiect național (3p) Proiect interjudețean (2p) Proiect județean (1p) Proiect local (0,5p) Proiect la nivelul școlii (0,25p)</p>	4p			<p>Copie decizie, adeverință, diplomă, proiect;</p> <p><b><u>*documentul trebuie să menționeze explicit nivelul proiectului</u></b> (internațional național, județean/ local, la niv. școlii) și <b><u>numele candidatului și rolul în proiect</u></b> (de coordonator)</p>	
		<p><b>Participarea la implementarea la nivel internațional, național, interjudețean, județean, local sau la nivelul școlii a unor <u>proiecte educaționale adresate exclusiv elevilor</u></b></p> <p>Proiect internațional (2p) Proiect național (1,5p) Proiect interjudețean (1p) Proiect județean (0,75p) Proiect local (0,5p) Proiect la nivelul școlii (0,2p)</p>	2p			<p>Copie decizie, adeverință, diplomă, proiect;</p> <p><b><u>documentul trebuie să menționeze explicit nivelul proiectului</u></b> (internațional național, județean/ local, la niv. școlii) și <b><u>numele candidatului și rolul în proiect</u></b> (de participant)</p>	
		<p>Voluntariat (0,25p/activitate)</p>	1p			<p>Adeverință, diplomă</p> <p><b><u>*documentul trebuie să menționeze explicit numele și calitatea de voluntar</u></b></p>	
	2c. Disponibilitatea de a respecta cerințele programului (max.1p)	<p>Semnarea acordului tip (1p/acord)</p>	1p			<p>Acordul semnat</p> <p><b>*anexa 3</b></p>	

3. Dezvoltarea profesională în cariera didactică (7 puncte)	3a. Activități de formare, mentorat, tutoriat (max.2p)	Activitatea de formator, mentor, metodist, coordonator de practică pedagogică activitate formator (0,5p) activitate mentor (0,5p) activitate metodist (0,5p) activitate coordonator de practică (0,5p) responsabil de cerc pedagogic (0,5p) activitate ca membru în consiliul consultativ ISJ (0,5p)	2p			Decizii/adeverințe care atestă desfășurarea activității  *nu se punctează activități multiple pe parcursul fiecărui an; *se punctează calitatea de formator, mentor, metodist, coordonator de practică pedagogică responsabil de cerc pedagogic membru în consiliul consultativ ISJ	
	3b. Participare la programe de formare și dezvoltare profesională (max.3p)	Programe de formare/cursuri în domeniul specialității, managementului școlar, mentorat, competențe digitale, alternative educaționale (0,5p/program/curs)	2p			Certificat, adeverință *se punctează doar cursurile în specificate	
		Simpozioane, sesiuni de comunicări, conferințe, workshop-uri, ateliere de lucru: • Organizator (1p) • Participant (0,25p)	1p			Diplomă, adeverință, certificat	
	3c. Participare la grupuri de lucru și comunicări științifice (max.2p)	• Publicații de specialitate cu ISBN/ISSN (0,5p/articol, max 2p) • Cărți, ghiduri, culegeri de specialitate cu ISBN/ISSN (1p/articol, max 2p)	2p			Adeverință, copie articol /copertă /comunicare ISBN/ISSN  *punctajul total se împarte la nr. de autori	
4. Contribuție la inițierea și implementarea proiectelor derulate prin Programul U.E. (18 puncte)	4a. Experiență în scrierea, aplicarea, și coordonarea Programului Erasmus+ (max. 15p)	Scriere proiect câștigător cu finanțare Erasmus+ (4p)	4p			Decizie Listă proiecte aprobate validate de A.N.	
		Coordonare proiect cu finanțare Erasmus+ (10p)	10p			Decizie	
		Contribuție la colectarea datelor în vederea scrierii proiectului de acreditare (1p)	1p			Decizie, adeverință	
	4b. Dezvoltarea colaborărilor europene în vederea	Parteneriate de cooperare strategice, acțiunea KA2 • coordonator (3p/proiect) • membru (2p/proiect)	3p			Adeverință, decizie, certificate, captură platformă eTwinning din	

	îmbunătățirii metodelor de predare KA2, eTwinning (max.3p)	Proiecte eTwinning <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fondator (1p/proiect)</li> <li>▪ cofondator (1,25p/proiect)</li> <li>▪ membru (1p/ proiect)</li> </ul>				care reiese explicit apartenența ca membru de proiect	
5. Diversitatea beneficiarilor Programului de Acreditare Erasmus+ (20 puncte)	Participarea în calitate de beneficiar al Programului de Acreditare Erasmus+ (max.20p) <b>Se punctează O SINGURĂ opțiune!</b>	Participare anterioară la mobilitățile Erasmus+ în calitate de beneficiar: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nicio participare (20p)</li> <li>▪ participare <u>DOAR</u> în afara Proiectului de Acreditare (5p)</li> <li>▪ participare <u>ÎN CADRUL</u> Proiectului de Acreditare (0p)</li> </ul>	20p			Declarația candidatului privind nr. de mobilități Erasmus la care a participat  *anexa 4	
<b>TOTAL</b>			<b>Max. 60 puncte</b>				

**NOTĂ:**

1. Activitățile și dovezile sunt valabile pentru ultimii 5 ani școlari (perioada 2020/2021-2024/2025).
2. Punctajele la subcriteriul formare continuă nu se cumulează.
3. Punctajul minim admis la etapa de evaluare a dosarului este de 30 puncte pentru participarea la job-shadow.
4. Candidații admiși la etapa de evaluare a dosarului pot participa la etapa de interviu.

**Numele și prenumele candidatului:**

.....

**Semnătura candidatului:**

.....

**Numele și prenumele membrilor Comisiei de evaluare și selecție:**

1. Președinte: .....

2. Membru: .....

3. Membru: .....

**Semnătura membrilor:**

.....

.....

.....

## ANGAJAMENT DE DISPONIBILITATE FAȚĂ DE ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI SI ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a) ....., cadru didactic  
în cadrul ....., posesor(oare) al(a) actului de  
identitate CI, seria ..... nr. ...., CNP  
....., eliberat de  
..... domiciliat(ă) în  
..... str. .... nr.  
....., bl. ...., ap. ...., telefon ....., e-mail  
.....,  
prin prezenta declar și mă angajez următoarele:

### 1. Angajament de participare și disponibilitate

Mă angajez ca, în cazul în care voi fi selectat(ă) pentru a participa în calitate de cursant la mobilitățile desfășurate în cadrul Proiectului Erasmus+ implementat de C.Ș.E.I. „Paul Popescu Neveanu” Timișoara, cu nr. de referință 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857, proiect finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Erasmus+, să:

- respect toate cerințele programului Erasmus+ și ale Beneficiarului;
- particip integral la toate activitățile proiectului (pregătire, mobilitate, activități de diseminare și evaluare);
- respect calendarul stabilit și regulamentele interne ale instituției de trimitere și ale organizației gazdă;
- întocmesc și transmit toate documentele solicitate de echipa de management a proiectului.

### 2. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Îmi exprim acordul explicit pentru colectarea, utilizarea, stocarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal (date de identificare, date profesionale, date de contact, rezultate ale selecției, documente justificative), furnizate prin prezenta declarație sau prin documentele depuse în cadrul procesului de selecție și implementare a proiectului Erasmus+.

Prelucrarea datelor se realizează în scopuri legitime, precum:

- ✓ organizarea și desfășurarea procesului de selecție;
- ✓ implementarea, monitorizarea, raportarea și auditarea proiectului;
- ✓ îndeplinirea obligațiilor legale și contractuale ale Beneficiarului față de Agenția Națională și instituțiile finanțatoare.

### 3. Publicarea rezultatelor selecției – date neanonimizate

Sunt informat(ă) și îmi exprim acordul explicit ca rezultatele procesului de selecție să fie făcute publice, în scopul asigurării transparenței, inclusiv prin afișarea numelui și prenumelui meu, a statutului (admis/respins/rezerve) și, după caz, a punctajului obținut, pe site-ul instituției, la avizier sau prin alte mijloace oficiale de comunicare, fără anonimizarea acestora, în conformitate cu cerințele Programului Erasmus+.

### 4. Cadru legal

Înțeleg că prelucrarea datelor mele personale se realizează cu respectarea:

- Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a GDPR;
- legislației naționale și europene aplicabile programelor finanțate din fonduri europene.

Am fost informat(ă) despre drepturile mele privind protecția datelor (dreptul de acces, rectificare, ștergere, restricționare, opoziție), precum și despre faptul că anumite date nu pot fi șterse pe durata obligațiilor legale de arhivare și raportare ale proiectului.

**5. Imagine, materiale foto-video**

În eventualitatea în care sunt fotografiat(ă) sau filmat(ă) în timpul activităților proiectului (mobilități, cursuri, activități de diseminare),

**SUNT DE ACORD**

**NU SUNT DE ACORD**

cu utilizarea imaginii mele în materiale de promovare, informare și diseminare a rezultatelor proiectului, fără caracter comercial.

**6. Declarație finală**

Declar pe propria răspundere că:

- am fost informat(ă) despre obiectivele, activitățile, procedura și criteriile de selecție ale proiectului;
- sunt de acord cu acestea și cu prevederile prezentului angajament;
- iau la cunoștință că nerespectarea obligațiilor asumate poate conduce la eliminarea mea din grupul țintă și, după caz, la recuperarea cheltuielilor efectuate pentru formarea mea, conform reglementărilor Erasmus+.

Prezenta declarație a fost încheiată astăzi, în mod liber și în cunoștință de cauză.

**Data:** .....

**Semnătura:** .....

Proiect finanțat prin: PROGRAMUL ERASMUS+ AL UNIUNII EUROPENE  
Acțiunea cheie: ACREDITARE ERASMUS+ KA1- PROIECTE DE MOBILITATE  
Domeniul: EDUCAȚIE ȘCOLARĂ  
Durata proiectului: 15 LUNI (01.06.2025 – 31.08.2026)  
Numărul de identificare al contractului: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857  
Beneficiar: C.Ș.E.I. PAUL POPESCU NEVEANU TIMIȘOARA



## ANEXA 4

### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul în \_\_\_\_\_

**candidat/ă** pentru mobilitățile Erasmus+ organizate de C.Ș.E.I. Paul Popescu Neveanu Timișoara în cadrul proiectului nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, că până la data prezentei am participat la următorul număr de mobilități Erasmus+ (Se bifează **O SINGURĂ** opțiune):

- Nu am participat la nicio mobilitate Erasmus+
- Am participat la mobilitate Erasmus+ DOAR în afara Proiectului de Acreditare
- Am participat la mobilitate Erasmus+ ÎN CADRUL Proiectului de Acreditare

Declar că informațiile furnizate sunt corecte și complete și mă angajez să informez instituția în cazul unor modificări ulterioare.

În vederea încurajării participării unui număr cât mai mare de cadre didactice la mobilități Erasmus+, declar că înțeleg și susțin principiul diversificării beneficiarilor, prin care se acordă prioritate celor care nu au beneficiat anterior de astfel de mobilități sau care au participat la un număr redus de mobilități.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Proiect finanțat prin: PROGRAMUL ERASMUS+ AL UNIUNII EUROPENE  
Acțiunea cheie: ACREDITARE ERASMUS+ KA1- PROIECTE DE MOBILITATE  
Domeniul: EDUCAȚIE ȘCOLARĂ  
Durata proiectului: 15 LUNI (01.06.2025 – 31.08.2026)  
Numărul de identificare al contractului: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857  
Beneficiar: C.Ș.E.I. PAUL POPESCU NEVEANU TIMIȘOARA



ANEXA 5

## ACORD

### cu privire la mobilitățile din cadrul

### Proiectului de acreditare ERASMUS+ nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857

Subsemnatul/a ....., legitimat/ă cu C.I. seria ..... nr. .... eliberat de ..... la data ....., CNP ..... în cazul în care voi fi selectat(ă), îmi exprim acordul cu privire la:

- **Perioada, tipul și conținutul formării;**
- **Modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility;**
- **Respectarea programului de pregătire de lingvistică, pedagogică, culturală și logistică, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;**
- **Respectarea programului de lucru în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;**
- **Elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate;**
- **Implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (organizarea workshop-urilor la nivelul școlii, la nivelul cercului pedagogic, participare cu lucrare la sesiuni de comunicări științifice, publicații în reviste, lecții/activități demonstrative de transfer de rezultate la elevi, multiplicarea rezultatelor în activitățile cu elevii, elaborarea și implementarea unui plan de intervenție pentru elevi, participarea la elaborarea unui ghid metodologic, elaborarea unor colecții de resurse digitale deschise), prezentarea unui plan cu minim 2 activități de diseminare, 2 articole publicate în reviste ca rezultat al formării Erasmus+ și 2 activități de transfer de rezultate la elevi bazate pe competențele dobândite prin formarea Erasmus+ care să asigure sustenabilitatea proiectului, în conformitate cu planul de diseminare și valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului;**
- **Disponibilitate de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului;**
- **Asigurarea contribuției financiare individuale reprezentând 20% din valoarea totală aprobată a mobilității (taxă de curs, cheltuieli de transport și sprijin individual), sumă care va fi suportată temporar până la aprobarea raportului final al proiectului de către ANPCDEF și rambursarea integrală a cheltuielilor eligibile către beneficiar. Finanțarea proiectului se realizează în două etape, Comisia Europeană acordând inițial 80% din valoarea totală a grantului aprobat.**

Data:

Semnătura:

## ANEXA 6

### ACORD DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN VEDEREA ÎNREGISTRĂRII AUDIO-VIDEO PENTRU INTERVIU

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, identificat/ă cu CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă \_\_\_\_\_, în calitate de candidat/ă pentru mobilitățile Erasmus+ organizate de C.Ș.E.I. Paul Popescu Neveanu Timișoara în cadrul proiectului nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857, declar prin prezenta că am fost informat/ă că **DEZACORDUL EXPRIMAT CU PRIVIRE LA ÎNREGISTRAREA AUDIO-VIDEO va determina ANULAREA INTERVIULUI și, ca atare, RESPINGEREA CANDIDATURII.**

ACORD PENTRU ÎNREGISTRAREA AUDIO-VIDEO A INTERVIULUI

DEZACORD PENTRU ÎNREGISTRAREA AUDIO-VIDEO INTERVIULUI

#### 1. Scopul prelucrării datelor

Datele mele cu caracter personal, inclusiv imaginea și vocea, vor fi prelucrate prin intermediul unei înregistrări audio-video a interviului desfășurat în cadrul procesului de selecție pentru mobilitățile Erasmus+. **Această înregistrare are drept scop asigurarea transparenței, a corectitudinii procesului de selecție și păstrarea unei evidențe clare a interviului.**

#### 2. Baza legală a prelucrării

Prelucrarea datelor are loc în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), art. 6 alin. (1) lit. a) și f), respectiv consimțământul liber exprimat și interesul legitim al instituției organizatoare pentru derularea procesului de selecție.

#### 3. Durata stocării datelor

Înregistrarea interviului va fi păstrată pentru o perioadă de 1 an de la finalizarea procesului de selecție, după care va fi ștearsă în condiții de securitate.

#### 4. Drepturile candidatului

Am fost informat/ă că, în conformitate cu GDPR, am următoarele drepturi cu privire la datele mele personale: dreptul de acces la datele mele prelucrate; dreptul de rectificare a eventualelor date incorecte; dreptul de a-mi retrage consimțământul; dreptul de ștergere, cu excepția cazului în care datele sunt necesare pentru îndeplinirea obligațiilor legale.

#### 5. Modalitatea de retragere a consimțământului

În cazul în care doresc să îmi retrag consimțământul, pot face acest lucru printr-o cerere scrisă transmisă către conducerea C.Ș.E.I. Paul Popescu Neveanu Timișoara. Retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate anterior. Retragerea consimțământului invalidează etapa de interviu și, ca atare, determină respingerea candidaturii.

Prin semnarea acestui acord, confirm că am citit și înțeles informațiile de mai sus și îmi exprim consimțământul pentru înregistrarea și prelucrarea datelor mele personale în condițiile descrise.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura candidatului: \_\_\_\_\_

Proiect finanțat prin: PROGRAMUL ERASMUS\* AL UNIUNII EUROPENE  
Acțiunea cheie: ACREDITARE ERASMUS\* KA1- PROIECTE DE MOBILITATE  
Domeniul: EDUCAȚIE ȘCOLARĂ  
Durata proiectului: 15 LUNI (01.06.2025 – 31.08.2026)  
Numărul de identificare al contractului: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857  
Beneficiar: C.Ș.E.I. PAUL POPESCU NEVEANU TIMIȘOARA



ANEXA 7

## DECLARAȚIE

Subsemnatul/a....., domiciliat/ă în  
..... str. .... nr.  
..... bl. ...., sc. ...., ap. ...., legitimat/ă cu C.I. seria .....nr. .... eliberat  
de ..... la data ....., CNP  
..... telefon ....., adresă e-mail  
.....

Declar că am fost informat/ă cu privire la faptul că, din momentul în care mi-a fost transferată în cont suma de bani corespunzătoare finanțării programului de formare (sumă aferentă cheltuielilor de transport, taxei de curs, sprijinului individual de subzistență), **ÎN CAZUL RENUNȚĂRII LA MOBILITATE (INDIFERENT DE MOTIV)**, conform regulamentului financiar Erasmus+, **mă oblig să rambursez integral suma de bani primită, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui nou bilet de călătorie pentru un alt cadru didactic, dacă a fost făcută achiziția acestuia.**

Data:

Semnătura:



**FIȘĂ DE EVALUARE PENTRU ETAPA DE INTERVIU**  
 Desfășurată în cadrul procesului de selecție a cadrelor didactice în vederea participării la  
 mobilități organizate în cadrul Proiectului de Acreditare Erasmus+  
**CURS DE FORMARE**

NUME ȘI PRENUME CANDIDAT \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Subcriteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observații
1	Motivarea nevoii de formare	Motivația convingătoare a necesității participării la mobilitate pentru dezvoltarea profesională și relevanța cursului pentru nevoile identificate	4p		Prezentarea scrisorii de motivație
		Implementarea în activitatea didactică a competențelor dobândite	6p		
2	Cunoașterea obiectivelor proiectului Erasmus+, a curriculelor de curs	Cunoștințe despre specificul programului Erasmus+, Acțiunea cheie 1 și responsabilitățile beneficiarilor acestui program	3p		Prezentarea programului Erasmus+ și a obiectivelor cursului
		Cunoașterea obiectivelor și a curriculei cursului pentru care a optat	2p		
3	Strategie pentru diseminare	Poate explica noțiunea de diseminare	5p		Prezentarea strategiei de diseminare
		Are o schiță /plan de diseminare	10p		
4	Competențe lingvistice în limba engleză	Competențe lingvistice min. B1	20p		Evaluarea competențelor lingvistice (Competența lingvistică este echivalentă cu sistemul Cambridge)
Punctaj total			50p		

Numele și prenumele membrilor Comisiei de evaluare și selecție:

Semnătura membrilor:

1. Președinte: .....

.....

2. Membru: .....

.....

3. Membru: .....

.....

Proiect finanțat prin: PROGRAMUL ERASMUS\* AL UNIUNII EUROPENE  
 Acțiunea cheie: ACREDITARE ERASMUS\* KA1- PROIECTE DE MOBILITATE  
 Domeniul: EDUCAȚIE ȘCOLARĂ  
 Durata proiectului: 15 LUNI (01.06.2025 – 31.08.2026)  
 Numărul de identificare al contractului: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857  
 Beneficiar: C.Ș.E.I. PAUL POPESCU NEVEANU TIMIȘOARA



ANEXA 9b

**FIȘĂ DE EVALUARE PENTRU ETAPA DE INTERVIU**  
 Desfășurată în cadrul procesului de selecție a cadrelor didactice în vederea participării la  
 mobilități organizate în cadrul Proiectului de Acreditare Erasmus+  
**JOB-SHADOW**

NUME ȘI PRENUME CANDIDAT \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Subcriteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observații
1	Motivarea nevoii de formare	Motivația convingătoare a necesității participării la mobilitate pentru dezvoltarea profesională și relevanța job-shadow-ului pentru nevoile identificate	4p		Prezentarea scrisorii de motivație
		Descrierea modului de implementare în activitatea didactică a competențelor dobândite	6p		
2	Cunoașterea obiectivelor proiectului Erasmus+	Realizarea unui plan de observare și propunerea unui program de învățare în cadrul job shadow-ului în acord cu nevoile instituționale	20p		Prezentarea programului de învățare
3	Strategie pentru diseminare	Poate explica noțiunea de diseminare	3p		Prezentarea strategiei de diseminare
		Are o schiță /plan de diseminare	7p		
4	Competențe lingvistice în limba engleză	Competențe lingvistice min. B2	20p		Evaluarea competențelor lingvistice (Competența lingvistică este echivalentă cu sistemul Cambridge)
<b>Punctaj total</b>			<b>60p</b>		

**Numele și prenumele membrilor Comisiei de evaluare și selecție:**

**Semnătura membrilor:**

1. Președinte: .....  
 2. Membru: .....  
 3. Membru: .....

Proiect finanțat prin: PROGRAMUL ERASMUS\* AL UNIUNII EUROPENE  
 Acțiunea cheie: ACREDITARE ERASMUS\* KA1- PROIECTE DE MOBILITATE  
 Domeniul: EDUCAȚIE ȘCOLARĂ  
 Durata proiectului: 15 LUNI (01.06.2025 – 31.08.2026)  
 Numărul de identificare al contractului: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325857  
 Beneficiar: C.Ș.E.I. PAUL POPESCU NEVEANU TIMIȘOARA



ANEXA 9c

**FIȘĂ DE EVALUARE PENTRU ETAPA DE INTERVIU**  
 Desfășurată în cadrul procesului de selecție a cadrelor didactice în vederea participării la  
 mobilități organizate în cadrul Proiectului de Acreditare Erasmus+  
**PROFESORI DE SPRIJIN ÎNSOTITORI ELEVI**

NUME ȘI PRENUME CANDIDAT \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Subcriteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observații
1	CV și experiență profesională relevantă	Coordonare activități educaționale pentru elevi	10p		Documente doveditoare
		Participare anterioară la proiecte educaționale sau europene	10p		Documente doveditoare
		Formări relevante în educație incluzivă, CES, consiliere educațională	10p		Documente doveditoare
		Implicare în activități de sprijin, intervenție personalizată, colaborare multidisciplinară	10p		Documente doveditoare
2	Motivarea nevoii de formare	Motivația convingătoare a necesității participării la mobilitate pentru dezvoltarea profesională și relevanța activității de observare profesională pentru nevoile identificate	4p		Prezentarea scrisorii de motivație
		Descrierea modului de implementare în activitatea didactică a competențelor dobândite	6p		
3	Cunoașterea obiectivelor proiectului Erasmus+	Realizarea unui plan de observare și propunerea unui program de învățare prin observarea activității profesorului de sprijin însoțitor elevi, în acord cu nevoile instituționale	20p		Prezentarea programului de învățare
4	Strategie pentru diseminare	Poate explica noțiunea de diseminare	3p		Prezentarea strategiei de diseminare
		Are o schiță /plan de diseminare	7p		

5	<b>Competențe lingvistice în limba engleză</b>	Competențe lingvistice min. B2	20p		Evaluarea competențelor lingvistice (Competența lingvistică este echivalentă cu sistemul Cambridge)
<b>Punctaj total</b>			<b>100p</b>		

**Numele și prenumele membrilor Comisiei de evaluare și selecție:**

**Semnătura membrilor:**

1. Președinte: .....

.....

2. Membru: .....

.....

3. Membru: .....

.....

## FIȘĂ DE EVALUARE ELEV

Nume elev: .....

Clasa: .....

Diagnostic educațional: .....

Profesor de sprijin însoțitor : .....

### 1. Autonomie personală

- Deplasare:  independent  cu sprijin  dependent
- Igienă personală:  independent  asistat  dependent
- Alimentație:  independent  asistat  dependent

### 2. Adaptare și comportament

- Reacție la schimbări de mediu:  bună  medie  dificilă
- Respectarea regulilor:  constant  parțial  necesită suport
- Gestionarea emoțiilor:  adecvată  fluctuantă  dificilă

### 3. Relaționare socială

- Interacțiuni cu adulții:  bună  medie  redusă
- Interacțiuni cu colegii:  bună  medie  redusă

### 4. Capacitate de participare la mobilitate

- Rezistență la efort și program zilnic:  adecvată  limitată
- Nevoie de suport individual:  scăzut  mediu  ridicat

### Concluzie:

- Recomandat pentru mobilitate Erasmus+
- Recomandat cu condiții
- Nerecomandat

Semnături: Profesor de sprijin însoțitor ..... Diriginte .....

## GRILĂ DE EVALUARE PROFESOR DE SPRIJIN ÎNSOȚITOR ELEVI

### DATE DE IDENTIFICARE

Nume și prenume profesor: .....

Funcția: .....

Specializare: .....

Vechime în învățământ: ..... ani

Vechime în educație specială: ..... ani

### I. ELIGIBILITATE ADMINISTRATIVĂ

1. Profesorul este angajat al unității: DA  NU
2. Profesorul are calificare în psihopedagogie specială sau domeniu conex: DA  NU
3. Profesorul își asumă disponibilitatea integrală pe durata mobilității: DA  NU
4. Profesorul își asumă activitățile post-mobilitate și diseminarea: DA  NU

### II. EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ RELEVANTĂ

1. Experiință cu elevi cu deficiențe mintale ușoare:  insuficientă  adecvată  foarte bună
2. Experiință cu elevi cu deficiențe mintale moderate sau asociate:  insuficientă  adecvată  foarte bună
3. Aplicarea planurilor educaționale individualizate:  rar  constant  sistematic
4. Colaborare cu echipa multidisciplinară:  limitată  constantă  foarte bună

### III. COMPETENȚE DE SUPORT INDIVIDUAL 1:1

1. Capacitatea de a oferi supraveghere permanentă elevului:  redusă  adecvată  ridicată
2. Capacitatea de structurare a programului zilnic al elevului:  redusă  adecvată  ridicată
3. Adaptarea activităților la nivelul cognitiv al elevului:  parțială  constantă  foarte bună
4. Respectarea rutinelor și asigurarea predictibilității:  rar  constant  foarte bun

### IV. GESTIONAREA COMPORTAMENTELOR ȘI A SITUAȚIILOR DE RISC

1. Capacitatea de prevenire a comportamentelor dificile:  redusă  adecvată  ridicată
2. Capacitatea de intervenție în situații de criză emoțională:  redusă  adecvată  ridicată
3. Stabilitate emoțională și autocontrol:  fluctuantă  bună  foarte bună
4. Respectarea procedurilor de siguranță și protecție:  parțial  constant  riguros

## V. COMPETENȚE DE IMPLEMENTARE ERASMUS+ ÎN TIMPUL MOBILITĂȚII

1. Implicare activă în activitățile educaționale ale proiectului:  redusă  adecvată  ridicată
2. Capacitatea de observare și monitorizare a progresului elevului:  redusă  adecvată  ridicată
3. Completarea documentelor de monitorizare:  incomplet  corect  riguros
4. Colaborare cu Echipa Erasmus+ și partenerii externi:  redusă  adecvată  foarte bună

## VI. COMPETENȚE DE RAPORTARE ȘI DISEMINARE

1. Disponibilitate pentru activități de diseminare:  scăzută  medie  ridicată
2. Capacitatea de prezentare a experienței mobilității:  redusă  adecvată  foarte bună
3. Contribuția la materiale de diseminare scrise sau vizuale:  redusă  adecvată  ridicată
4. Implicarea în transferul de bune practici:  ocazională  constantă  activă

## VII. DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI REFLECȚIE

1. Capacitatea de analiză a propriei practici:  redusă  adecvată  ridicată
2. Deschiderea față de formare continuă:  redusă  adecvată  ridicată
3. Integrarea competențelor dobândite post-mobilitate:  improbabilă  posibilă  foarte probabilă
4. Contribuția la cultura organizațională Erasmus+:  redusă  adecvată  ridicată

## VIII. EVALUARE FINALĂ A COMISIEI

1. Nivel general de adecvare pentru rolul de profesor de sprijin Erasmus+:  scăzut  bun  foarte bun
2. Recomandare:  ADMIS  ADMIS CU CONDIȚII  RESPINS

**OBSERVAȚII ALE COMISIEI** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data: .....

**Comisia de evaluare:**

**Semnătura:**

Președinte comisie: .....

.....

Membru comisie: .....

.....

Membru comisie: .....

.....

Secretar comisie: .....

.....