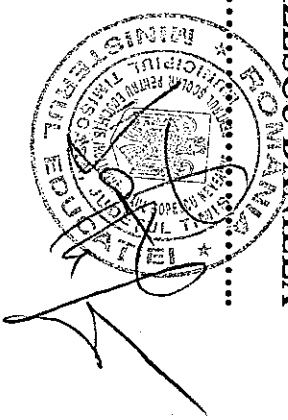
 Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU-NEVEANU" Timișoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	DEPARTAMENTUL SECRETARIAT		Revizia 0
	COD: PO-43		Exemplar nr: 1
			Pagina 1 din 10

Aprobat în CA din 04.04.2023

Nr. înreg.1012/04.04.2023

DIRECTOR,

PROF. HAMZESCU-DANIELA


.....


PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

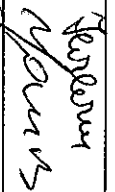
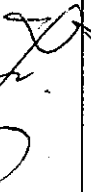

privind

REPARTIZAREA ELEVIILOR ÎN UNITATEA DE
ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CLĂSELE PREGĂTIȚOARE ÎN ANUL
ȘCOLAR 2023-2024 DUPĂ FINALIZAREA PROCESULUI DE
ÎNSCRIERE

COD: PO-43


 <p>Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU" Timișoara</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția 1
	DEPARTAMENTUL SECRETARIAT		Revizia 0
	COD: PO-43		Exemplar nr. 1
			Pagina 2 din 10

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:


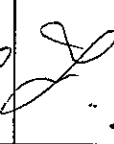
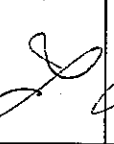

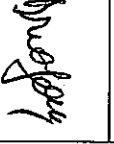
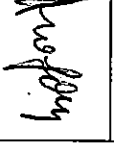

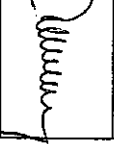
ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	1	2	3	4	5
1.1 ELABORAT	Hardalau Mihaela Versigan Bogdan	Asistent social Informatician	01.04.2022		
1.2 VERIFICAT	Pisică Diana	DIRECTOR adj	01.04.2022		
1.3 APROBAT	Hamzescu Daniela	DIRECTOR	01.04.2022		


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I			01.04.2022
2.2	Ediția II			
2.3	Revizia II.1			
2.4	Revizia II.2			
2.5	Revizia II.3			
2.6	Revizia II.4			

 <p>Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU" Timișoara</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția 1
	DEPARTAMENTUL SECRETARIAT		Revizia 0
	COD: PO-43		Exemplar nr. 1
			Pagina 3 din 10

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul
edificii procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	Aplicare, Informare	1	Management	Director	Hanzescu Daniela	01.04.2022	
2	Aplicare, Informare	2	Management	Director Adjunct	Pisică Diana	01.04.2022	
3	Evidenta, Arhivare	3	SCIM	Responsabil SCIM	Pisică Diana	01.04.2022	
4	Aplicare	4	CEAC	Responsabil CEAC	Coman Irina	01.04.2022	
5	Aplicare	5	Resurse Umane	Secretar Resurse Umane	Dragos Daniela	01.04.2022	
6	Aplicare	6	Secretariat	Secretar	Dragos Daniela	01.04.2022	
7	Aplicare	7	Administrativ	Administrator	Ghigeanu Florinel	01.04.2022	
8	Arhivare	8	Contabilitate	Contabil Sef	Alexandru Nicoleta	01.04.2022	
9	Aplicare	9	Comisii de specialitate	Responsabili comisii	Conform anexei	01.04.2022	


 Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă “PAUL POPESCU-NEVEANU” Timișoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	DEPARTAMENTUL SECRETARIAT		Revizia 0
	COD: PO-43		Exemplar nr. 1
			Pagina 4 din 10

4. SCOPUL procedurii operaționale specifice

Prezenta procedură prezintă modul de repartizare pe clase/ formațiuni de studiu a elevilor înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2023-2024 după finalizarea procesului de înscriere.

Scopul acestei proceduri este de a reglementa constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2023-2024, având în vedere „*respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune*” conform 47, lit. m) și 51 (4) din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023*, aprobată prin OME 3445 din 17.03.2022.

Prezenta procedură stabilește modul de repartizare a copiilor și a profesorilor pentru învățământul primar/ învățătorilor la clasele pregătitoare.

 Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă „PAUL POPESCU NEVEANU” Timișoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	DEPARTAMENTUL SECRETARIAT		Revizia 0
	COD: PO-43		Exemplar nr. 1
			Pagina 5 din 10


5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezentă procedura se aplică tuturor celor implicați în aceste activități (membri ai Comisiei județene, ai comisiilor constituite la nivelul unităților școlare) precum și tuturor copiilor care îndeplinesc condițiile de înscriere în clasa pregătitoare conform *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023*, aprobată prin OME 3445 din 17.03.2022, 47, lit. m) și 51 (4).

Aplicabilitatea procedurii începe după aprobarea ei prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Paul Popescu Neveanu”.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

- a. Această activitate depinde de activitatea:
 - Membrilor Comisiei din cadrul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Paul Popescu Neveanu” de înscriere în învățământul primar 2023-2024
- b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate:
 - Directorii unității de învățământ din cadrul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Paul Popescu Neveanu”
 - Membrii Consiliului de Administrație al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Paul Popescu Neveanu”
 - Membrii comisiei de înscriere în învățământul primar 2023-2024 din Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Paul Popescu Neveanu”
- c. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la:
 - Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș – Comisia de Orientare Școlară și Profesională Timiș.
 - Părinții/tutorii legali instituții/reprezentanții legali ai copiilor care urmează să înceapă clasa pregătitoare în anul școlar 2023-2024
- d. De această activitate beneficiază următoarele compartimente:
 - Membrii comisiei de înscriere în învățământul primar 2023-2024 din Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Paul Popescu Neveanu”.
 - Membrii Consiliului de Administrație al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Paul Popescu Neveanu”.

 Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă “PAUL POPESCU-NEVEANU” Timișoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	DEPARTAMENTUL SECRETARIAT		Revizia 0
	COD: PO-43		Exemplar nr. 1
			Pagina 6 din 10

6. DOCUMENTAȚIA APPLICABILĂ procedurii operaționale

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

- a. Legislație primară**
- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011* cu completările și modificările ulterioare;
 - *Ordin Administrație Publică 600/20.04.2018 – Ordin pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.*
 - *Ordinul-cadru nr. 6.134/21.12.2016 privind interzicerea oricărei forme de segregare în școlile din România*
- b. Legislație secundară**
- *Ordinul ME Nr. 3445 din 17.03.2022* privind aprobarea *Calendarului și Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar*, pentru anul școlar 2022-2023;
 - *Legea nr. 272/2004* privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată cu modificările și completările ulterioare;
- c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității**
- *Ordinul ME Nr. 3704/17.02.2023* privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024;
 - *Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Paul Popescu Neveanu”.*
 - *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobată cu OMEC nr. 4183 din 04.07.2022*, cu modificările și completările ulterioare;



Centrul Școlar Pentru Educație
Incluzivă
"PAUL POPESCU NEVEANU"
Timișoara

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
DEPARTAMENTUL SECRETARIAT		Revizia 0
COD: PO-43		Exemplar nr. 1
		Pagina 7 din 10


7. DEFINIȚII ȘI ABBREVIERI ALE TERMENILOR utilizati în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

 Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă „PAUL POPESCU-NEVEANU” Timișoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția 1
	DEPARTAMENTUL SECRETARIAT		Revizia 0
	COD: PO-43		Exemplar nr. 1
			Pagina 8 din 10

8. DESCRIEREA activității sau procesului

8.1. Generalități

În conformitate cu art. 3 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, *principiile* care guvernează învățământul preuniversitar și superior, precum și învățarea pe tot parcursul vieții din România sunt, printre altele, *principiul echității* (în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare), *principiul asigurării egalității de șanse*, *principiul transparenței* (concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora).

De asemenea, conform art. 3 lit. d) din O.G. nr. 1377/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *dispozițiile ordonanței se aplică tuturor persoanelor fizice sau juridice, publice sau private, precum și instituțiilor publice cu atribuții în ceea ce privește sistemul educațional.*

Modul de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024 se va realiza în conformitate cu *OME 3445 din 17.03.2022*, privind aprobarea *Metodologiei și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023*, cu respectarea art. 47, lit. m) și art. 51, alin. (4) și a *Ordnului ME Nr. 3704/17.02.2023* privind aprobarea *Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024*;

Conform precizărilor din *Metodologia de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023*, aprobată prin *3445 din 17.03.2022*, criteriile care guvernează *Procedura de înscriere în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024* sunt cele de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

Înscrierea copiilor cu cerințe educaționale special în învățământul special se face direct la Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Paul Popescu Neveanu”, cu documentele prevăzute în prezenta metodologie, la care se adaugă documentul care atestă orientarea către învățământul special.

Comisia de înscriere din Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Paul Popescu Neveanu” completează cererile-tip de înscriere direct în aplicația informatică.


Validarea cererilor-tip de înscriere se realizează conform modalității prevăzute la articolul 15, aliniatul (4 și 5).

Toți copiii care au orientare școlară pentru învățământul special vor fi înmatriculați conform solicitării.

Listele finale ale formațiunilor de studiu se vor afișa la avizierul școlii și pe site-ul școlii până în data de 01.09.2023, conform *Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024*.

În conformitate cu normele de protecție a datelor cu caracter personal, listele formațiunilor de studiu vor fi afișate utilizându-se coduri pentru fiecare elev înscris în clasa pregătitoare într-o unitate de învățământ. Prin urmare, fecărui copil înscris i se va aloca un cod. Codul atribuit va fi transmis, individual, fecărui părinte/tutore/reprezentant legal printro-cale de comunicare agreeată și stabilită în cadrul Consiliului de administrație al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Paul Popescu Neveanu”.

Realizarea claselor se va face în prezența cadrelor didactice care vor prelua clasa pregătitoare și în cadrul *Consiliului de Administrație* al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Paul Popescu Neveanu”.

 <p>Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă „PAUL POPESCU NEVEANU” Timișoara</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	DEPARTAMENTUL SECRETARIAT		Revizia 0
	COD: PO-43		Exemplar nr. 1
			Pagina 9 din 10

8.2. Documentele utilizate

- a. site-ului Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Paul Popescu Neveanu”;

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale:

- a. registrul de intrări-ieșiri al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Paul Popescu Neveanu”.

8.3.2. Resurse umane

- a. membrii comisiei de înscriere în învățământul primar 2023-2024 din Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Paul Popescu Neveanu”;

8.3.3. Resurse financiare


- a. necesare procurării consumabilelor în vederea desfășurării activităților specifice de către comisia de înscriere în învățământul primar 2023-2024 din Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Paul Popescu Neveanu”.

8.3.4. Resurse informaționale

- baze de date privind legislația aplicabilă
 - colecția Monitorul Oficial al României
 - LEX.exe
 - Site-ul ISJ Timiș <http://isj.tm.edu.ro>
- informațiile care fac obiectul procedurii;
 - note de relații, rapoarte și alte documente;
 - Responsabil de proces: *Comisia de înscriere în clasa pregătitoare din cadrul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Paul Popescu Neveanu”* - verifică și monitorizează modul în care este respectată procedura.
 - Colaborarea Comisiei *de înscriere în clasa pregătitoare din cadrul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Paul Popescu Neveanu”* cu:
 - Directorul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Paul Popescu Neveanu”.

9. Anexe, înregistrări, arhivări

- Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurată se află în dosarele compartimentului Secretariat și în documentele echipei manageriale.
- Analiza și revizuirea procedurii se face anual, sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea/activitățile care face/fac obiectul acestei proceduri.

 <p>Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU" Timișoara</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția 1
	DEPARTAMENTUL SECRETARIAT		Revizia 0
	COD: PO-43		Exemplar nr. 1
			Pagina 10 din 10

10. Cuprins:

Nr.componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	5
6	<u>Documentația aplicabilă procedurii operaționale</u>	6
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedurii operaționale	7
8	Descrierea <u>activității</u> sau <u>procesului</u>	8
9	Anexe, înregistrări, arhivări	9
10	Cuprins	10