



## Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă

“PAUL POPESCU NEVEANU”

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,

Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p\_neveanu@yahoo.com

site: <http://ppneveanuntr.ro>

Nr. 2099/ din 20.07.2026

### ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MUNCITOR III M cu atribuții în bucătărie – 1 POST

organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de MUNCITOR  
în perioada 20.07.2026 – 13.08.2026

#### Având în vedere prevederile:

- art. 30 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 164 alin. (4) și art. 178 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâri Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative și luarea unor măsuri în domeniul educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 133/2026;
- Ordinului ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractului colectiv de muncă unic nr. 1.104 din 9 iulie 2025 la nivel de sector de negociere colectivă învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. – U.P.D.S.P.S. și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a V-a, nr. 5 din 14 august 2025.

#### Ținând cont de:

- Statul de funcții al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Paul Popescu Neveanu” Timișoara, aprobat pentru anul 2026;
- Procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație din 16.07.2026, prin care s-a aprobat organizarea concursului;
- Deciziile directorului nr. 45 și nr. 46 din 16.07.2026 privind constituirea comisiei de concurs și, respectiv, a comisiei de soluționare a contestațiilor.

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Paul Popescu Neveanu” Timișoara organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de MUNCITOR III M – cu atribuții în bucătărie, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 40 de ore pe săptămână.

| Nr crt | Tipul postului | Numărul de posturi | Statutul postului/viabilitatea                                     |
|--------|----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1      | MUNCITOR III M | 1                  | Post vacant/perioadă nedeterminată/normă întreagă-40ore /săptămână |

#### 1. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:



## Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă

“PAUL POPESCU NEVEANU”

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,

Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p\_neveanu@yahoo.com

site: <http://ppneveanu.ro>

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interdicției ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## 2. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- studii medii absolvite, dovedite cu diplomă sau certificat de absolvire;
- certificat de calificare profesională în meseria de bucatar sau alt document echivalent, recunoscut potrivit legii, care atestă calificarea profesională solicitată;
- vechime în muncă de minimum 2 ani;
- certificat de absolvire valabil al programului de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă – Modulul nr. 1, Nivelul II, eliberat în conformitate cu Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022;

sau, după caz:

- documente din care rezultă aplicarea excepției prevăzute la art. 18 din metodologia aprobată prin Ordinul nr. 2.209/4.469/2022;

sau:

- dovada înscrierii la un program de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă – Modulul nr. 1, Nivelul II, organizat de un furnizor avizat, cu obligația prezentării certificatului de absolvire cel târziu înainte de începerea efectivă a activităților de preparare, manipulare și servire a alimentelor.

## 3. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea numelui, după caz;
- d) copile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, respectiv: diploma sau certificatul de absolvire a studiilor medii;



## Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă

“PAUL POPESCU NEVEANU”

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,

Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p\_neveanu@yahoo.com

site: <http://ppneveanu.ro>

certificatul de calificare profesională în meseria de bucătar sau alt document echivalent recunoscut potrivit legii;

certificatul valabil de absolvire a programului de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă ori, după caz, documentele care justifică exceptarea de la această obligație sau dovada înscrierii la programul de instruire, în condițiile prevăzute în anunt;

e) copia carnetului de muncă și/sau adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, vechimea în meseria solicitată pentru ocuparea postului;

f) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de o unitate sanitară abilitată, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să rezulte că nu au fost comise infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european.

### Precizări privind documentele depuse

Adeverința medicală trebuie să conțină în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia. Pentru candidații cu dizabilități care solicită adaptarea rezonabilă a probelor, adeverința medicală va fi însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap.

Copile documentelor prevăzute la lit. b)–e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, vor fi prezentate împreună cu documentele originale, pentru certificarea cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul poate fi însoțit de un opis al documentelor depuse, întocmit în două exemplare.

## 4. PROCEDURA DE SELECȚIE

Concursul pentru ocuparea postului contractual vacant constă în următoarele probe:

- a) proba practică;
- b) interviu.

Se pot prezenta la interviu numai candidații declarați admiși la proba practică.

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la fiecare probă candidații care obțin minimum 50 de puncte.

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și la interviu.

Este declarat admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția obținerii punctajului minim necesar la fiecare probă.

În cazul unor punctaje finale egale, are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică. Dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor susține un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide candidatul admis.

Data, ora și locul desfășurării probei practice sunt cele prevăzute în calendarul concursului. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele probei practice, la sediul instituției și pe pagina de internet a acesteia.

În cazul unui număr mai mare de candidați, ordinea și intervalele orare individuale de prezentare vor fi afișate la sediul instituției și pe pagina de internet, cu respectarea calendarului concursului.

## 5. PROBA PRACTICĂ

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului, în vederea ocupării postului contractual vacant de **Muncitor III M – cu atribuții în bucătărie**.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:



## Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă

“PAUL POPESCU NEVEANU”

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,

Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p\_neveanu@yahoo.com

site: <http://ppneveanu.ro>

- a) capacitatea de adaptare;
  - b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
  - c) îndemânarea și abilitatea în realizarea cerințelor practice;
  - d) capacitatea de comunicare;
  - e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.
- În raport cu specificul postului, evaluarea poate avea în vedere și:

- a) respectarea normelor de igienă și de siguranță alimentară;
- b) organizarea și igienizarea corespunzătoare a locului de muncă;
- c) îndemânarea în pregătirea, prepararea, porționarea și servirea alimentelor;
- d) utilizarea corectă și în condiții de siguranță a aparaturii, ustensilelor și echipamentelor din bucătărie;
- e) respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor.

În ziua desfășurării probei practice, comisia de concurs stabilește sarcina sau sarcinile practice, metodologia de evaluare și punctajele maxime acordate fiecărui criteriu.

Aspectele constatate în timpul desfășurării probei practice vor fi consemnate într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei de concurs și semnat de membrii comisiei și de candidat.

### 6. PROBA INTERVIULUI

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

La proba interviului pot participa numai candidații declarați admiși la proba practică.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

Criteriile prevăzute la lit. d) și e) pot fi stabilite opțional de către comisia de concurs.

La proba interviului, fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului.

Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau întrebări care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările adresate și răspunsurile oferite în cadrul interviului se consemnează în scris într-o anexă la procesul-verbal, întocmită de secretarul comisiei de concurs, care se semnează de membrii comisiei și de candidat.

### 7. RESPONSABILITĂȚILE PRINCIPALE ȘI RELAȚIILE PROFESIONALE

#### A. Atribuții principale

Persoana încadrată pe postul de Muncitor III M – cu atribuții în bucătărie îndeplinește, conform fișei postului aprobate, în principal, următoarele atribuții:

- a) participă la pregătirea și prepararea hranei, cu respectarea meniurilor, gramajelor, rețetelor și instrucțiunilor de lucru aplicabile;
- b) participă la porționarea și servirea meselor și a gustărilor, conform programului stabilit;
- c) debarasează mesele după servirea hranei;
- d) spală, curăță și igienizează vesela, tacâmurile, ustensilele și echipamentele utilizate;
- e) asigură și menține curățenia și igienizarea sălii de mese și a celorlalte spații din blocul alimentar;
- f) respectă normele de igienă personală, normele de siguranță alimentară, circuitele funcționale și procedurile HACCP aplicabile;



## Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă

“PAUL POPESCU NEVEANU”

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,

Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p\_neveanu@yahoo.com

site: <http://ppneveanu.ro>

- g) poartă echipamentul de lucru și echipamentul individual de protecție corespunzătoare fiecărei activități și respectă regulile privind schimbarea acestora;
- h) utilizează corect aparatura, utilajele, ustensilele și obiectele de inventar din dotare și semnalează imediat orice defecțiune sau pericol constatat;
- i) răspunde de păstrarea și folosirea corespunzătoare a bunurilor și obiectelor de inventar încredințate;
- j) participă la colectarea și evacuarea deșeurilor rezultate din activitatea blocului alimentar, conform circuitelor și procedurilor stabilite;
- k) efectuează controalele medicale obligatorii și respectă măsurile stabilite de medicina muncii și de legislația sanitară;
- l) cunoaște și respectă normele de securitate și sănătate în muncă și normele de apărare împotriva incendiilor aplicabile locului de muncă;
- m) respectă Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul intern, programul de lucru și programul de servire a meselor;
- n) comunică imediat superiorului ierarhic orice situație care poate afecta sănătatea persoanelor, siguranța alimentelor ori desfășurarea normală a activității;
- o) îndeplinește și alte atribuții dispuse de conducerea unității sau de superiorul ierarhic, numai dacă acestea sunt legale, compatibile cu funcția, calificarea profesională și fișa postului.

### B. Relații profesionale

- *relații ierarhice de subordonare*: se subordonează directorului, directorului adjunct și administratorului de patrimoniu, potrivit organigramei și fișei postului aprobate;
- *relații funcționale și de colaborare*: colaborează cu personalul blocului alimentar, personalul administrativ, personalul educativ care însoțește elevii și cu celelalte persoane implicate în organizarea și servirea meselor;
- *relații cu beneficiarii*: interacționează cu elevii exclusiv în limitele atribuțiilor postului, cu respectarea normelor de conduită și protecție a copilului;
- *relații de conducere*: nu are personal în subordine.

### Răspunderea disciplinară

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare, cu vinovăție, a atribuțiilor de serviciu poate constitui abatere disciplinară și poate atrage răspunderea disciplinară, patrimonială, contravențională sau penală, după caz, în condițiile legii, ale regulamentului intern, ale contractului individual de muncă și ale contractului colectiv de muncă aplicabil.

## 8. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

### A. Bibliografie

- Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu modificările ulterioare – anexa II, capitolele I, II, V, VI, VII, VIII, IX, XI, XII și XII;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recrearea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare – dispozițiile referitoare la pregătirea, transportul și servirea hranei, igiena personalului, curățarea și dezinfecția spațiilor, veselei și ustensilelor;
- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare – dispozițiile aplicabile personalului din alimentația publică și alimentația colectivităților;
- Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;



## Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă

### „PAUL POPESCU NEVEANU”

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,

Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p\_neveanu@yahoo.com

site: <http://ppneveanutm.ro>

- Ordinul ministrului sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 22 și art. 23 din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor – dispozițiile aplicabile locului de muncă și activităților desfășurate în blocul alimentar;
- Art. 89 alin. (3), art. 95 și art. 96 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern ale Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Paul Popescu Neveanu” Timișoara – dispozițiile referitoare la drepturile și obligațiile personalului, disciplina muncii, securitatea beneficiarilor și respectarea regulilor interne;
- Fișa postului de Muncitor III M – cu atribuții în bucătărie;
- Procedurile proprii de igienă și siguranță alimentară/HACCP aplicabile blocului alimentar;
- Instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă și instrucțiunile proprii de apărare împotriva incendiilor aplicabile blocului alimentar.

#### B. Tematică

- Atribuțiile și responsabilitățile postului de Muncitor III M – cu atribuții în bucătărie.
- Igiena individuală a personalului care prepară, manipulează și servește alimente.
- Echipamentul de lucru și echipamentul individual de protecție.
- Pregătirea, prepararea, porționarea și servirea hranei în condiții de igienă și siguranță alimentară.
- Manipularea și păstrarea alimentelor; respectarea temperaturilor corespunzătoare.
- Prevenirea contaminării alimentelor și a contaminării încrucișate.
- Curățarea și dezinfecția spațiilor, suprafețelor, utilajelor, ustensilelor, veselei și tacâmurilor.
- Colectarea, depozitarea temporară și evacuarea deșeurilor rezultate din activitatea blocului alimentar.
- Utilizarea corectă și în siguranță a aparatului, utilajelor și ustensilelor din bucătărie.
- Principiile alimentației sănatoase pentru preșcolari și școlari și alimentele nerecomandate în unitățile de învățământ.
- Obligațiile lucrătorului în domeniul securității și sănătății în muncă.
- Prevenirea incendiilor și conduita în situații de urgență în blocul alimentar.
- Drepturile și obligațiile personalului prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare și în Regulamentul intern.
- Normele de conduită în relația cu elevii și obligațiile privind protecția copilului.
- Respectarea procedurilor de igienă și siguranță alimentară/HACCP aplicabile blocului alimentar.

#### 9. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Paul Popescu Neveanu” Timișoara, în perioada 20.07.2026–03.08.2026, de luni până vineri, în intervalul orar 11:00–15:00, data-limită pentru depunerea dosarelor fiind 03.08.2026, ora 15:00.

Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, la secretariatul unității sau la numerele de telefon 0256/224663 și 0771 029 652.

Concursul se desfășoară la sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Paul Popescu Neveanu” Timișoara, conform următorului calendar:

| Etapa de concurs                               | Data/ perioada                                            |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Înscrierea candidaților                        | 20.07.2026 – 03.08.2026 în intervalul<br>orar 11:00-15:00 |
| Evaluarea dosarelor                            | 04.08.2026 ora 12:00                                      |
| Rezultatul selecției dosarelor (ADMIS/RESPINS) | 05.08.2026 ora 10:00                                      |



## Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă

“PAUL POPESCU NEVEANU”

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,

Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: [p\\_neveanu@yahoo.com](mailto:p_neveanu@yahoo.com)

site: <http://ppneveanutm.ro>

|                                                                          |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor    | 05.08.2026 în intervalul orar 10:00-12:00 |
| Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 06.08.2026 ora 13:00                      |
| Probă practică                                                           | 11.08.2026 ora 09:00                      |
| Afișarea rezultatelor probei practice                                    | 11.08.2026 ora 12:00                      |
| Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei practice        | 11.08.2026 în intervalul orar 12:00-13:00 |
| Afișare rezultate dupa contestatii (daca este cazul)                     | 11.08.2026 ora 14:00                      |
| Interviu                                                                 | 12.08.2026 ora 09:00                      |
| Afișarea rezultatelor la interviu                                        | 12.08.2026 ora 12:00                      |
| Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul de la interviu         | 12.08.2026 în intervalul orar 12:00-13:00 |
| Afișare rezultate dupa contestatii                                       | 13.08.2026 ora 12:00                      |
| Afișarea rezultatelor finale                                             | 13.08.2026 ora 15:00                      |

Rezultatele selecției dosarelor, ale probelor concursului, ale soluționării contestațiilor și rezultatele finale se afișează la sediul unității și pe pagina de internet a acesteia, utilizându-se codul numeric de identificare atribuit fiecărui candidat.

Candidații nemulțumiți pot formula contestație cu privire la propriul rezultat obținut la selecția dosarelor, la proba practică sau la interviu, în termenele prevăzute în calendarul concursului. Contestațiile se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Paul Popescu Neveanu” Timișoara.

Comisia de soluționare a contestațiilor analizează numai situația candidatului care a formulat contestația.

Data și ora interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele probei practice. În funcție de numărul candidaților declarați admiși la proba practică, comisia poate stabili intervale orare individuale pentru susținerea interviului, care vor fi afișate la sediul unității și pe pagina de internet a acesteia.

Candidatul declarat admis este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale. În situații temeinic motivate, acesta poate solicita în scris, în termen de trei zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final, stabilirea unui alt termen de prezentare, în condițiile HG nr. 1.336/2022.

Contractul individual de muncă se încheie pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, și va cuprinde o perioadă de probă de **30 de zile calendaristice**, potrivit art. 63 alin. (1) din Contractul colectiv de muncă unic nr. 1.104/09.07.2025 la nivel de sector de negociere colectivă Învățământ Preuniversitar și în limitele art. 31 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii.

Director,

Prof. Hanzescu Daniela