



**Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă  
"PAUL POPESCU NEVEANU"**  
Timișoara, Str. TituMaiorescu, Nr 2-6,  
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p\_neveanu@yahoo.com  
site: http://ppneveanutm.ro

Nr. 3441/1 din 17.11.2022

**ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE  
SOFER M**

Având în vedere:

- Art.30 din Legea 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.91 din Legea Educației Naționale 1/2011;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 89 alin. (2) și art. 96 alin. (1) din Legea nr. 272/2004, republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
- CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ UNIC nr. 651 din 28 aprilie 2021 la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar;

**organizează concurs/examen pentru ocuparea postului vacant de  
sofer M, în perioada 17.11.2022-05.12.2022**

<u>Nr crt</u>	<u>Tipul postului</u>	<u>Numărul de posturi</u>	<u>Statutul postului/viabilitatea</u>
1	Sofer M	1	Post vacant/perioadă nedeterminată/normă întreagă-40ore /săptămână

**1. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

**Poate participa la concurs persoana care:**

- are cetățenia română;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- nu are cazier.

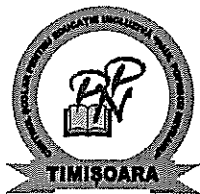
**2.CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

**Poate participa la concurs persoana care:**

- Deține cartela tahograf emisa de Autoritatea Rutiera Romana
- Atestat profesional transport persoane
- Vechime ca si conducator auto categorie D, minim 1 an.

**3.DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:**

- ✓ Cerere de înscriere la concurs;
- ✓ Copie a actului de identitate;
- ✓ Copie a actului de studii;
- ✓ Copie a certificatului de naștere;
- ✓ Copie permis conducere
- ✓ Copie atestat profesional transport persoane
- ✓ Copie cartela tahograf



## Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. TituMaiorescu, Nr 2-6,  
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p\_neveanu@yahoo.com  
site: <http://ppneveanutm.ro>

- ✓ Carnetul de muncă, REVISAL sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în meserie și/sau în specialitatea studiilor în copie;
- ✓ Copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- ✓ Cazier judiciar;
- ✓ Adeverinta pentru integritate comportamentala
- ✓ Adeverință care să ateste starea de sănătate de la medicina muncii;
- ✓ Curriculum vitae- model european;
- Opis al documentelor depuse în dosar;

Copiile documentelor vor fi însoțite de documentul în original pentru a se pune viza de conformitate cu originalul

### **4.PROCEDURA DE SELECTIE**

Candidatul va susține următoarele probe de concurs:

- a) Proba scrisă;
- b) Interviu;

Fiecare probă va fi notată cu un punctaj de la 1 la 100.Candidatul trebuie să obțină minimum 50 de puncte la fiecare probă pentru a fi declarat ADMIS. Candidatul cu punctajul cel mai mare este declarat câștigător.

### **5. PROBA INTERVIULUI**

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

**Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și proba practică.**

Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului.

Nu se vor adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea social sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

### **6.BIBLIOGRAFIE**

- ❖ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ Hotărârea nr. 1391 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ OMEC nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ❖ OMECTS 5573 / 2011 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ Legea 307 /2006 –privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare (art .22);
- ❖ Legea 319 /2006 – privind protecția și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

### **7. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI DE SOFER**

- Atribuții din fișa postului

**Cerințe :**

- studii : medii

**Relații profesionale :**

- ierarhice de subordonare: director, director adjunct și administratorului;
- de colaborare: se relaționează cu întreg personalul unității.



## Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă

### “PAUL POPESCU NEVEANU”

Timișoara, Str. TituMaiorescu, Nr 2-6,  
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p\_neveanu@yahoo.com  
site: <http://ppneveanutm.ro>

#### **I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI**

- sa asigure starea de functionare si igiena a microbuzului din dotare;
- sa se incadreze in timp la procurarea tuturor autorizatiilor conform normelor legale (verificare tehnica);
- sa respecte programul stabilit, orele de sosire/ plecare (cu plus/ minus);
- sa nu transporte mai multe persoane decat scaunele din microbuz;
- să nu bruscheze mașina ca să nu accidenteze pasagerii( elevii) ;
- nu pleacă cu microbuzul până nu are confirmarea instructorului de educatie (insotitor) că toți elevii sunt la locurile lor și sunt asigurați cu centura de siguranta;
- sa aibe actele microbuzului la zi ( talon, permis, card/tahograf, licente de transport, listele cupasagerii, etc.) ;
- sa respecte traseele scolare stabilite si avizate de conducerea scolii , in caz de abatere de la traseu va suporta consecintele legilor in vigoare(excepții cazurile cand există restricții de circulație pe traseul agreat, în caz de forță majoră);
- sa asigure securitatea copiilor atunci cand circula prin curtea scolii;
- sa asigure starea de functionare a autovehicolelor din dotare si in conditii igienice optime;
- sa asigure securitatea copiilor atunci cand circula prin curtea scolii;
- raspunde la solicitarea scolii atunci cand primește alte sarcini, altele decat cele care tin de compartimentul lui;
- raspunde de reparatiile minore si intretinerea masinilor din dotare;
- raspunde de inventarul din dotare;
- trebuie sa cunoasca si sa respecte normele de securitate si sanatate a muncii si PSI;
- sa manifeste fata de copii intelegere, rabdare, afectiune, excluzand in relatia cu acestia orice forma de agresiune verbala sau corporala;
- sa participe la actiunile organizate de scoala , in afara scolii si a localitatii (ex.vizite, excursii cu sau fara copii, cu personalul din scoala,etc.);
- să respecte programul de lucru.

#### **II. ALTE ATRIBUȚII**

- respectarea normelor de P.S.I;
- respectarea normelor de sanatate si securitate in munca;
- respectarea RI;
- în funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii.

#### **RĂSPUNDERE DISCIPLINARĂ**

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea în alt mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

#### **COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE**

- Monitorizează situațiile conflictuale.
- capacitate de a se integra și a lucra în echipă.

#### **MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE**

Nivelul și stadiul propriei pregătiri profesionale.  
Aplicarea cunoștințelor, abilităților dobândite.

#### **CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII**

Promovarea în comunitate a activității unității de învățământ. Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale.Promovarea unei atitudini active față de activitățile școlii.Îndeplinirea altor atribuții dispuse director, care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate.Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.

