



FIȘA A POSTULUI PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR
- ASISTENT MEDICAL -

- Specialitatea: ASISTENT MEDICAL GENERALIST
- Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL I, ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL

Cerințe:

- studii : POSTLICEALE
- studii specifice postului: POSTLICEALE SANITAR, ASISTENT MEDICAL

Relații profesionale:

- ierarhice de subordonare: director; director adjunct, medicul școlar;
- are în subordine: infirmierele cu care lucrează
- de colaborare: diriginți cu asistenții de specialitate din unitățile de asistență medicală

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

- 1) Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi
 - a) Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității
 - Supraveghează modul în care se respecta orele de odihnă pasivă (somm) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează aceasta.
 - Îndrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de călire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor.
 - Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.
 - Izolează copiii suspecți de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității, familia sau reprezentantul legal
 - Supraveghează focarele de boli transmisibile, aplicând măsurile antiepidemice față de contacti și efectuând recoltări de probe biologice, dezinfecții etc.
 - Întocmește zilnic în grădinițe evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie, pentru absențe ce depășesc 3 zile.
 - Controlează zilnic respectarea normelor de igienă din grădinițe (săli de grupa, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie-călcătorie, grupuri sanitare, curte etc.) și școli, spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport), de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) și de alimentație (bucătării și anexele acestora, săli de mese, aducând operativ la cunostința medicului.
 - Execută acțiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în școli, întocmind și fise de focar
 - b) Gestionarea circuitelor funcționale
 - Evaluează circuitele funcționale sub supervizarea medicului și propune acestuia măsurile necesare pentru conformarea la standardele și normele de igienă.



**Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă
"PAUL POPESCU NEVEANU"**

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax 0256-224663

- c) Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică
 - Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice.
 - Informează medicul asupra acestor abateri.
 - d) Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei
 - Participă la întocmirea meniurilor săptămânale și la efectuarea periodică a anchetelor privind alimentația preșcolărilor și elevilor.
 - Controlează zilnic proprietățile organoleptice ale alimentelor scoase din magazie și modul de funcționare a agregatelor frigorifice din blocul alimentar.
 - Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe și din cantinele școlare, în vederea prevenirii producerii de toxinfecții alimentare.
- 2) Servicii de mentinere a stării de sănătate individuale și colective
- a) Servicii curente
 - Gestionează, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspunde de utilizarea lor corectă
 - Urmărește aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materialele sanitare și cu instrumentarul medical, sub supravegherea medicului.
 - Aplică, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății, tratamentul profilactic al preșcolărilor, sub supravegherea medicului colectivității.
 - Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță, după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță, conducerea unității de învățământ, precum și familiile/reprezentantul legal al preșcolărilor și elevilor.
 - b) Imunizări
 - Efectuează catagrafia elevilor supuși (re)vaccinării.
 - Efectuează, sub supravegherea medicului, imunizările profilactice planificate, în conformitate cu Programul național de imunizări.
 - Înregistrează în fișa de consultație și în registrul de vaccinare imunizările efectuate
 - Îndeplinește măsurile stabilite de medic pentru organizarea activității de imunizare a elevilor.
 - Răspunde de păstrarea vaccinurilor în cabinetul medical, conform reglementărilor în vigoare.
 - c) Triaj epidemiologic
 - Efectuează zilnic controlul medical (triajul epidemiologic) al copiilor din grădinițe.
 - Efectuează triajul epidemiologic al tuturor elevilor după fiecare vacanță, precum și alte triaje, atunci când este cazul.
 - Depistează și izolează orice boală infectocontagioasă, informând medicul despre aceasta.
 - Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecti sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului.
 - Aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația medicului.
 - Execută acțiuni antiparazitare și antiinfecțioase în focarele din grădinițe și școli, conform normelor Ministerului Sănătății.
 - Execută acțiunile de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic, conform sarcinilor repartizate de medic.
- 3) Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax 0256-224663

- a) Evaluarea stării de sănătate
 - Participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate, conform dispozițiilor medicului.
 - Participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a elevilor.
 - Efectuează somatometria în cadrul examenului medical, înscriind datele rezultate în fișele medicale.
 - Participă la examenul dezvoltării fizice a elevilor: somatometrie (înălțime, greutate, perimetru toracic), somatoscopie, fiziometrie (tensiune arterială, frecvența cardiacă, forța musculară manuală, capacitate vitală pulmonară) și altele, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale.
 - Consemnează în fișele medicale ale elevilor rezultatele examinărilor medicale de bilanț ale stării de sănătate și rezultatele controalelor elevilor dispensarizați, sub supravegherea medicului școlii, precum și motivările absențelor elevilor din cauze medicale, scutirile medicale de la orele de educație fizică școlară ori scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică școlară.
 - Participă la examinarea elevilor care vor fi supuși imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicații medicale.
 - Colaborează la efectuarea vaccinărilor și supraveghează apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI).
- b) Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice
 - Înregistrează și supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, consemnând în fișe rezultatele examenelor medicale, iar în registrul de evidență specială, datele controalelor medicale.
- c) Elaborarea rapoartelor curente pentru sistemul informațional din sănătate
 - Completează documentele medicale ale copiilor care urmează să fie înscriși în clasa I.
 - Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar,
- 4) Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale
 - a) Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente
 - Acordă, în limita competențelor, la nevoie, primul ajutor preșcolariilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate, apelează Serviciul unic de urgență - 112.
 - Efectuează tratamente curente preșcolariilor, la indicația medicului.
 - Supraveghează preșcolarii și elevii izolați în infirmerie și efectuează tratamentul indicat acestora de către medic.
 - b) Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență.
- 5) Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos
 - a) Educația pentru sănătate
 - Colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igienă individuală la preșcolari.
 - Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de educație pentru sănătate cu copiii.
 - Colaborează cu cadrele didactice în susținerea lecțiilor sau a prelegerilor privind educația pentru sănătate a elevilor, pe clase și, eventual, separat pe sexe, inclusiv pe probleme de prim ajutor, cu demonstrații practice.
 - Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective.



**Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă
"PAUL POPESCU NEVEANU"**
Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax 0256-224663

- Participă la instruiți profesionale.
- Participă la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

II.COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

- să manifeste față de copii înțelegere, răbdare, afecțiune, exceptând în relația cu aceștia orice formă de agresiune verbală sau corporală
- monitorizează situațiile conflictuale

- Respectă obligațiile ce derivă din aplicarea prevederilor art. 89 alin. (2) și art. 96 alin. (1) din Legea nr. 272/2004, republicată:

Art.89. - (2) Prin neglijarea copilului se înțelege omisiunea, voluntară sau involuntară, a unei persoane care are responsabilitatea creșterii, îngrijirii sau educării copilului de a lua orice măsură subordonată acestei responsabilități, fapt care pune în pericol viața, dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială, integritatea corporală, sănătatea fizică sau psihică a copilului.

Art. 96. - În cazul în care abuzul sau neglijarea a fost săvârșită de către persoane care, în baza unui raport juridic de muncă sau de altă natură, asigurau protecția, creșterea, îngrijirea sau educația copilului, angajatorii au obligația să sesizeze de îndată organele de urmărire penală și să dispună îndepărtarea persoanei respective de copiii aflați în grija sa.

III.MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

- Nivelul și stadiul propriei pregătiri profesionale
- Aplicarea cunoștințelor, abilităților dobândite
- Participă la cursuri de pregătire profesională.

IV.CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

- Promovarea în comunitate a activității unității de învățământ,
- Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale.

V.ALTE ATRIBUȚII

- respectarea normelor de P.S.I;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;
- respectarea R.I;
- îndeplinirea altor sarcini repartizate în funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ.

RĂSPUNDERE DISCIPLINARĂ

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea în alt mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.