



**CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ  
"PAUL POPESCU NEVEANU"**

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6, Tel-Fax 0256-224663

**Nr 1576/17.07.2017**

**ANUNȚ  
CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE  
MUNCITOR III –lenjerie  
MUNCITOR IV - spalatorie**

Având în vedere:

- Art.30 din Legea 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.91 din Legea Educației Naționale 1/2011;
- OMECTS nr 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului sau examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- HOTĂRÂREA 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

**organizează concurs/examen pentru ocuparea posturilor vacant de muncitor,  
pe data de 23.08.2017**

| <b><u>Nr crt</u></b> | <b><u>Tipul postului</u></b> | <b><u>Numărul de posturi</u></b> | <b><u>Categoria de personal</u></b> | <b><u>Statutul postului/viabilitatea</u></b>                      |
|----------------------|------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| 1                    | Muncitor III -lenjerie       | 1                                | Nedidactic                          | Post vacant/periodă nedeterminată/normă întreagă-40ore /săptămână |
| 2                    | Muncitor IV -spalatorie      | 1                                | Nedidactic                          | Post vacant/periodă nedeterminată/normă întreagă-40ore /săptămână |

**1. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

**Poate participa la concurs persoana care:**

- are cetățenia română;
- domiciliul în Timișoara;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- nu are cazier.

## **2.CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

### **Poate participa la concurs persoana care:**

- are studii generale/ medii;
- Motivație de a lucra cu copiii;
- Abilități de comunicare-relaționare cu întreg personalul unității de învățământ
- Disponibilitate pentru desfășurarea activității în week-end.

## **3.DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:**

- ✓ Cerere de înscriere la concurs;
- ✓ Copie a actului de identitate;
- ✓ Copie a actului de studii;
- ✓ Copie a certificatului de naștere;
- ✓ Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în meserie și/sau în specialitatea studiilor în copie;
- ✓ Copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- ✓ Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- ✓ Adeverință care să ateste starea de sănătate;
- ✓ Curriculum vitae- model european;
- ✓ Copiile documentelor vor fi însoțite de documentul în original pentru a se pune viza de conformitate cu originalul.

## **4. TEMATICA PENTRU CONCURS :**

- Norme de igiena pentru unitatile de folosinta publica: curatarea, dezinfectia, dezinsectia, deratizarea, precolectarea si evacuarea deseurilor solide,
- Principiile care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescent,
- Norme de igiena privind prelucrarea, depozitarea si pastrarea alimentelor,
- Securitatea si sanatatea in munca: obligatiile lucratorilor,
- Codul muncii: raspunderea disciplinara

## **5.PROCEDURA DE SELECTIE**

Candidatul va susține următoarele probe de concurs:

- a) Proba scrisă;
- b) Proba practică;
- c) Interviu.

Fiecare probă va fi notată cu un punctaj de la 1 la 100.Candidatul trebuie să obțină minimum 50 de puncte la fiecare probă pentru a fi declarat ADMIS. Candidatul cu punctajul cel mai mare este declarat câștigător.

## **6.BIBLIOGRAFIE:**

1.LEGEA NR. 319 / 2006 – a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare– cap.IV – Obligațiile lucrătorilor

2. ORDINUL MINISTERULUI SANATATII NR. 976/1998, pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor, CAP. I, II, III, IV si V

3. LEGEA NR. 123/2008, pentru o alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar,
4. ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA NR. 1563/2008, pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti
5. LEGEA 53 / 2003 – Codul Muncii „Răspunderea disciplinară”(art. 263 – art. 268)

## **7. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI DE MUNCITOR**

- Atribuții din fișa postului

### **Cerințe:**

- studii: școala generală, medii;
- studii specifice postului: certificat de calificare în domeniu.

### **Relații profesionale :**

- ierarhice de subordonare: director, director adjunct și administratorului;
- de colaborare: ofiterul de serviciu, elevii, profesorul educador care însoțește elevii, instructorul de educație

### ***I. ATRIBUȚII SPECIFICE***

- participă la pregătirea pentru prepararea hranei, servește și debarasează masa elevilor;
- raspunde de starea de curatenie a veselei, tacamurilor, a sălii de mese și a celorlalte spații ale blocului alimentar și execută zilnic igienizarea acestor spații;
- are ținuta adecvată momentelor muncii care se derulează (o ținută la camera de zarzavat, o alta ținută la servirea elevilor);
- răspunde de inventarul din dotare;
- are obligația de a efectua controalele medicale cerute de legislație;
- participă la conservarea alimentelor pentru iarna;
- participă la taberele școlare organizate pentru elevii noștri, când acestea presupun autogospodărire;
- este la dispoziția școlii și primește alte sarcini când este solicitat de către administrator și conducerea școlii (în special în vacanțele școlare);
- sa cunoasca si sa respecte normele de protectia muncii si PSI in sectorul in care lucreaza;
- sa cunoasca si sa respecte Regulamentul de Ordine Interioară;
- sa manifeste fata de copii intelegere, rabdare, atentie, excluzand in relatiile cu acestia orice forma de agresiune verbala sau corporala;
- sa respecte programul de lucru;

### ***II. ALTE ATRIBUȚII***

- în funcție de nevoile specifice ale unității, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de conducerea unității în condițiile legii.

### **RĂSPUNDERE DISCIPLINARĂ:**

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea în alt mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

## 8. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în perioada 31.07.2017-14.08.2017 ora 12.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr 0256/224663 sau personal la secretariatul centrului școlar.

Concursul va avea loc la sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, conform graficului de mai jos:

| <b>Etapă de concurs</b>  | <b>Data/ perioada</b>        |
|--|------------------------------|
| Înscrierea candidaților  | 31.07.2017-14.08.2017        |
| Evaluarea dosarelor  | 16.08.2017                   |
| Rezultatul selecției dosarelor (ADMIS/RESPINS)                           | 16.08.2017 ora 14            |
| Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor    | 16.08.2017 -17.08.2017       |
| Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 18.08.2017                   |
| Proba scrisă   | 23.08.2017 ora 10            |
| Afișarea rezultatelor probei scrise                                      | 24.08.2017 ora 10            |
| Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise          | 24.08.2017- ora 12           |
| Proba practică   | 25.08.2017 ora 10            |
| Interviu   | 25.08.2017 ora 13            |
| Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei practice        | 25.08.2017-28.08.2017 ora 12 |
| Afișarea rezultatelor finale   | 29.08.2017 ora 12            |

Eventualele contestații se pot face numai la proba scrisă și practică și doar pentru lucrarea personală. Aceste contestații se depun la secretariatul Centrului pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor.

Nota după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă.

Candidatul declarat reușit se angajează pe perioadă nedeterminată.

Director,  
Prof. Novac Mioara