



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă
“PAUL POPESCU NEVEANU”
Timișoara, Str. TituMaiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax 0256-224663

FIȘA POSTULUI PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR
-INSTRUCTOR PENTRU EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ-

În temeiul Legii educației naționale nr.1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă cu numărul _____, se încheie astăzi 01.09.2017, prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele:

Specialitatea:

Denumirea postului:**INSTRUCTOR PENTRU EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ**

Cerințe:

- studii:
- studii specifice postului: studii superioare, conform Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Relații profesionale :

- ierarhice de subordonare:director, director adjunct;
- de colaborare: cu tot personalul unității

Clase repartizate conform planificării aprobate de conducerea unității.

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

1.PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR

- 1.1.Elaborarea documentelor de proiectare a activității.
- 1.2.Fundamentarea proiectării activităților educative/formative pe analiza de nevoi efectuată în unitatea de învățământ.
- 1.3.Realizarea proiectării programelor educative pentru activități de timp liber pe care le realizează la nivelul școlii.
- 1.4.Elaborarea proiectelor de parteneriat cu alte instituții de învățământ.
- 1.5.Corelarea graficului activităților educative cu manifestările educative de la nivel local/județean/național.
- 1.6.Elaborarea documentelor de proiectare.
- 1.7.Actualizarea documentelor de proiectare extracurriculară.
- 1.8.Aplicarea reglementărilor legale în vigoare.

2.REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CURENTE

- Îndeplinirea sarcinilor de serviciu specifice postului.
- Răspunde de activitățile de timp liber pentru elevii de la clase ;
- Respectarea programului de lucru aprobat de conducerea școlii;



**Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă
"PAUL POPESCU NEVEANU"**

Timișoara, Str. TituMaiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax 0256-224663

- Preluarea numerică și nominală a elevilor de la supraveghetorii de noapte;
- Sustină și ajută cadrul didactic la clasă prin supravegherea elevului cu cerințe speciale
- Consemnarea aspectelor privind: prezența elevilor, starea de sănătate, situații speciale pe care să le transmită profesorilor diriginți, profesorilor educatori și cabinetului medical;
- Consemnarea diverselor defecțiuni la instalațiile sanitare, electrice, mobilier etc. din cluburi și cantină și transmiterea lor administratorului spre rezolvare;
- Însoțirea elevilor la cantină, servirea micului dejun, la ora stabilită conform programului
- Asigurarea ordinii și disciplinei la intrarea elevilor în sala de mese; intrarea elevilor să se facă pe grupe;
- În timpul servirii meselor instructorii de educație urmăresc formarea deprinderilor corecte de servire a mesei (asezarea la masă, folosirea tacamurilor etc)

Supravegherea elevilor care au servit masa (pe coridoare, în clădirile școlii sau în curte) până la începerea cursurilor (ora 8⁰⁰), dezvoltând la aceștia comportamente civilizate și intervenind în rezolvarea unor conflicte apărute între ei;

- Asigurarea intrării elevilor la programul școlar (ora 8⁰⁰), în clădirea în care este clasa;
- Preluarea efectivă, pe bază de semnătură, a elevilor de la profesori sau învățători - educatori ;
- Verificarea ținutei vestimentare a elevilor
- Implicarea în rezolvarea situațiilor ivite ;
- Desfășurarea activităților în club, curtea școlii etc. conform orarului și programului de activitate aprobat;
- Asigurarea unui climat educogen favorabil și menținerea unei stări de bună dispoziție și relaxare pentru copiii repartizați ;
- Informarea personalului medical, în timp util, dacă în intervalul de lucru se înregistrează modificări cu privire la starea de sănătate a copiilor;
- Organizarea unor activități ce presupun ieșiri în oraș cu diferite tematici;
- Pregătirea elevilor pentru servirea cinei (ținuta, igiena personală);
- Asigurarea curățeniei în club după fiecare zi de muncă;
- Însoțirea elevilor la cină (18– 18,30), și în zilele de sâmbătă și duminică, supraveghind comportamentul acestora;
- Însoțirea elevilor la internat după servirea cinei și predarea efectivă a acestora (pe bază de semnătură) supraveghetorului de noapte la orele 22;
- Informarea supraveghetorului de noapte asupra stării de sănătate a copiilor ;
- Asigurarea ținutei elevilor la sfârșit de săptămână (în școală și la ieșirile în oraș);
- Vineri, sâmbătă și duminică instructorii de educație planificați se ocupă de supravegherea elevilor rămași în școală, indiferent de grupele de elevi pe care le coordonează în timpul săptămânii;
- Realizarea unei evidențe clare a elevilor repartizați cu toate informațiile necesare (domiciliul, numărul de telefon de acasă sau de la vecini, declarațiile părinților pentru deplasarea elevilor acasă);
- Respectarea Regulamentului intern al unității școlare;



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă

“PAUL POPESCU NEVEANU”

Timișoara, Str. TituMaiorescu, Nr 2-6,

Tel-Fax 0256-224663

- Asumarea responsabilitatii legate de inventarierea sălilor în care își desfășoara activitatea;
- Asigura impreuna cu infirmiera formarea deprinderilor de igiena personala
- Raspunde de cazarmamentul din dotare, inclusiv de *asigurarea igienei lenjeriilor de pat si a hainelor copiilor, in colaborare cu personalul de la spalatorie si lenjerie*
- Raspunde de inventarul din dotare
- Executarea altor sarcini primite de la conducerea școlii în interesul copilului și al unității școlare, în limita competențelor sale;

3.COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

- 3.1.Capacitatea de-a se integra/lucra în echipă.
 - 3.2.Asigurarea fluxului corect și rapid al informațiilor de specialitate la nivelul unității școlare.
 - 3.3.Raportarea periodică pentru conducerea instituției.
 - 3.4.Evidența, gestionarea și arhivarea documentelor (planificări, caiete de prezență, fișe).
 - 3.5.Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu elevii
 - 3.6.Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu personalul școlii.
- Respectă obligațiile ce derivă din aplicarea prevederilor art. 89 alin. (2) și art. 96 alin. (1) din Legea nr. 272/2004, republicată:

Art.89. - (2) Prin neglijarea copilului se înțelege omisiunea, voluntară sau involuntară, a unei persoane care are responsabilitatea creșterii, îngrijirii sau educării copilului de a lua orice măsură subordonată acestei responsabilități,fapt care pune în pericol viața, dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială, integritatea corporală, sănătatea fizică sau psihică a copilului.

Art. 96. – În cazul în care abuzul sau neglijarea a fost săvârșită de către persoane care, în baza unui raport juridic de muncă sau de altă natură, asigurau protecția, creșterea, îngrijirea sau educația copilului, angajatorii au obligația să sesizeze de îndată organele de urmărire penală și să dispună îndepărtarea persoanei respective de copiii aflați în grija sa

4.MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

- 4.1. Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare.
- 4.2.Participarea la activități metodice, stagii de formare/cursuri de perfecționare etc.
- 4.3.Aplicarea cunoștințelor/abilităților/competențelor dobândite.

5.CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

- 5.1.Promovarea unei atitudini proactive față de activitățile școlii.
- 5.2.Promovarea în comunitate a activității instituției, participând la programe și parteneriate.
- 5.3.Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale.
- 5.4.Îndeplinirea altor atribuții dispuse de director, care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate.
- 5.5.Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă

“PAUL POPESCU NEVEANU”

Timișoara, Str. TituMaiorescu, Nr 2-6,

Tel-Fax 0256-224663

II. ALTE ATRIBUȚII.

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii :

Răspunderea disciplinară

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Director

Prof.Novac Mioara

Am luat la cunostinta

Data