



**Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă
"PAUL POPESCU NEVEANU"**

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppnevanutm.ro>

Nr. înreg. 605/14.02.2025

Avizat Consiliu Profesoral – 14.02.2025

Avizat Consiliu Administratie – 14.02.2025

Director,
Prof. Hamzescu Daniela



**Codul etic al personalului
Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă
"Paul Popescu Neveanu"**

CUPRINS

Aspecte generale

Codul etic al personalului didactic:

- Profesori și educatori pentru educație timpurie
- Profesor psihopedagogie specială
- Profesor religie
- Profesor limba franceză
- Profesor educație fizică și sport
- Învățător educator
- Profesor educator
- Profesor pentru activități de preprofesionalizare
- Învățător itinerant și de sprijin
- Profesor itinerant și de sprijin
- Profesor psihopedagog
- Profesor psihodiagnostician
- Profesor kinetoterapeut

Codul etic al personalului auxiliar:

- Contabil șef
- Administrator financiar
- Secretar
- Administrator de patrimoniu
- Personalul medical-infirmiere
- Asistent social
- Instructori pentru educație extrașcolară
- Supraveghetor de noapte
- Bibliotecar
- Informatician

Codul etic al personalului administrativ:

- Îngrijitor
- Muncitor
- Magazinier
- Șofer

Reguli procedurale

Dispoziții finale și tranzitorii

Codul etic al personalului Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă "Paul Popescu Neveanu"

Aspecte generale

Codul etic al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu, reprezintă un contract moral între comunitatea școlară și elevi, cadre didactice și personalul nedidactic (administrativ, auxiliar). El reglementează normele de conduită profesională și socială și cuprinde standardele morale, responsabilități și reguli ale practicii școlare.

Managerul și salariații trebuie să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și să fie conștienți de importanța activității pe care o desfășoară.

Managerul, prin deciziile sale și exemplul personal, sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a salariaților. Deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte: valorificarea transparenței în activitate, valorificarea competenței profesionale, inițiativa prin exemplu, conformitatea cu legile, regulamentele, regulile și politicile specifice, respectarea confidențialității informațiilor, tratamentul echitabil și respectarea indivizilor, relații loiale cu colaboratorii, caracterul complet și exact al operațiilor și documentațiilor, modul profesional de abordare a informațiilor financiare.

Prevederile Codului de etică sunt obligatorii pentru toți membrii școlii și promovează responsabilitatea morală a cadrelor didactice, a elevilor, personalului administrativ, personalului auxiliar pentru îndeplinirea obiectivelor majore ale Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „ Paul Popescu Neveanu”.

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „ Paul Popescu Neveanu” asigură condiții de dezvoltare și afirmare profesională, șanse egale pentru toți membrii școlii, accesul echitabil la resursele școlii.

Prezentul Cod de etică al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „ Paul Popescu Neveanu” a fost elaborat ținând cont de Regulamentul de ordine interioară al școlii, de Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etica al personalului didactic din invatamantul preuniversitar, având în vedere art. 98 și 233 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, în conformitate cu prevederile art. 10 lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.550/2011, în baza art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare, Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Codul etic al personalului Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă "Paul Popescu Neveanu"

Principii fundamentale:

- A. Imparțialitate și obiectivitate;
- B. Independență și libertate profesională;
- C. Responsabilitate morală, socială și profesională;
- D. Integritate morală și profesională;
- E. Confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- F. Primatul în interesul public;
- G. Respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- H. Respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- I. Respectarea autonomiei personale;
- J. Onestitate și corectitudine;
- K. Atitudine decentă și echilibrată;
- L. Toleranță;
- M. Autoexigență în exercitarea profesiei;
- N. Interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice, aprestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care se desfășoară;
- O. Implicarea în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

A. Imparțialitate și obiectivitate

Școala va respecta principiul imparțialității, independenței și obiectivității față de toate categoriile de informații care interesează membrii comunității școlare, elevii, absolvenții, instituțiile cu care colaborează, asigurând o informare corectă și consistentă.

Criteriile de selecție pentru ocuparea posturilor didactice și auxiliare trebuie precizate cu rigurozitate și claritate, fiind respectate prevederile legale și fiind asigurată publicitatea acestora.

B. Independență și libertate profesională

Școala va respecta principiul independenței și libertății profesionale față de toate categoriile de informații care interesează membrii comunității școlare, elevii, absolvenții, instituțiile cu care colaborează, asigurând o informare corectă și consistentă.

Criteriile de selecție pentru ocuparea posturilor didactice și auxiliare trebuie precizate cu rigurozitate și claritate, fiind respectate prevederile legale și fiind asigurată publicitatea acestora.

C. Responsabilitate morală, socială și profesională

Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor prezentului cod revine fiecărui membru al școlii.

Statutul de membru al școlii îl obligă pe acesta să-și asume răspunderi pentru acțiunile sau omisiunile sale, prin respectarea punctelor din fișa postului.

Sunt interzise dezinformarea, denigrarea publică a programelor și personalului din școală de către membrii propriei comunități școlare.

Sunt, de asemenea, descurajate comportamente care denotă invidia, cinismul, vanitatea, lipsa de amabilitate, dezinteres, indiferență față de cererile elevilor, profesorilor, personalului auxiliar.

- Personalul didactic este responsabil de buna desfășurare a procesului instructiv – educativ, precum și de starea fizică și psihică a elevilor.

- Personalul nedidactic răspunde de starea de funcționare a uneltelor și utilajelor, de curățenia din școală, în general, de securitatea copiilor în cazul unei intervenții în cadrul școlii;
- Personalul auxiliar se conformeze legilor și normelor relevante și trebuie să evite orice acțiune ce poate discredita profesia;
- Portarul răspunde pentru neregulile constatate în timpul efectuării serviciului și nu permite intrarea persoanelor străine în școală, decât dacă acestea se legitimează;
- Portarul are responsabilitatea de a nu permite părăsirea unității școlare de către elevi decât pe baza biletului de voie (tipizat), iar pentru elevii externi decât după terminarea programului instructiv-educativ;

D. Integritate morală și profesională

Orice membru al comunității școlare va fi preocupat de evitarea oricărei situații susceptibile să creeze îndoieli, cu privire la integritatea sa, în primul rând a conflictelor de interese.

Există un conflict de interese atunci când interesele personale ale oricărui membru al comunității școlare intră în conflict cu obligațiile ce decurg din statutul său.

Constituie încălcări ale obligației de integritate următoarele:

- Pretinderea sau acceptarea de favoruri de orice natură, inclusiv sexuală;
- Pretinderea sau acceptarea de cadouri sau alte foloase materiale;
- Este interzisă primirea, acceptarea, cererea, darea sau oferirea de bani, bunuri sau orice alte foloase ori favoruri în schimbul sprijinirii ocupării unor funcții/posturi;
- Folosirea informațiilor obținute în relații profesionale în avantajul personal sau al unei terțe persoane.

În activitatea de cercetare științifică integritatea presupune:

- Acceptarea și menționarea ca autori ai unei lucrări doar a persoanelor care au participat efectiv la elaborarea ei;
- Indicarea sursei de unde a fost preluată ideea;
- Recunoașterea explicită a contribuției fiecărei persoane care a participat în mod real la realizarea unei lucrări (nu se au în vedere persoanele care au desfășurat doar o activitate de supervizare sau consiliere, recomandându-se în acest caz includerea unei formule de mulțumire);
- În cazul în care proiectul sau lucrarea au fost finanțate trebuie respectată riguros destinația acestor fonduri).

Constituie încălcări ale eticii în materia cercetării:

- Plagiatul;
- Omisiunea menționării surselor de inspirație în realizarea lucrării;
- Obligația autorilor lucrării de a menționa ca autori și persoane care nu au participat la elaborarea acesteia.

În orice conflict de interese, persoana în cauză are obligația de a înștiința, de preferință în scris, pe superiorul ierarhic cu privire la existența acestui conflict.

E. Confidențialitate și respect pentru sfera vieții private

Principiul confidențialității se referă la a nu transmite în nici o circumstanță unei persoane, informații obținute în urma consilierii, examinărilor psihologice, medicale care vin în detrimentul persoanei examinate, decât cu permisiunea persoanei și atunci când legea prevede asta.

Contabilul trebuie să respecte confidențialitate informațiilor dobândite ca urmare a unei relații profesionale și nu trebuie să divulge aceste informații unei terțe părți fără o autorizație specifică, cu excepția cazului în care există un drept sau o obligație legală ori profesională de a dezvălui această

informație. Informațiile confidențiale obținute în cadrul unei relații profesionale nu trebuie utilizate în avantajul personal al contabilului sau al unei terțe părți.

F. Primatul în interesul public

Codul etic funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, elevi, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

G. Respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației

În relație cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norma de conduită prin care se asigură:

- a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:
 - (i) supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;
 - (ii) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
 - (iii) protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitată asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatarea a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - (iv) combaterea oricăror forme de abuz;
 - (v) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației;
- b) interzicerea oricăror activități care generează corupție:
 - (i) fraudarea examenelor;
 - (ii) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
 - (iii) favoritismul;
 - (iv) meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;
- c) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive în protejarea beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

H. Respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului

Orice persoană din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat și particular, responsabilă cu instruirea și educația, are datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

I. Respectarea autonomiei personale

Orice membru al comunității școlare va fi preocupat de respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

J. Onestitate și corectitudine

Tratarea în mod corect și echitabil a tuturor membrilor comunității școlare.

Membrii comunității școlare vor evita și elimina conflicte de interese care decurg din intersectarea mai multor tipuri de relații sau poziții, de natură să afecteze judecățile și evaluările corecte, precum și obiectivitatea membrilor comunității.

Întreaga comunitate școlară are obligația morală de a aduce la cunoștință Conducerea școlii orice caz, fenomen, de corupție individuală sau instituționalizată legat de activitatea școlii.

Contravin dreptății și echității următoarele:

- solicitarea de către membrii comunității de bani sau cadouri, precum și tentativa de mituire sau mituirea acestora în vederea obținerii de favoruri (angajare, promovare);
- favoritismul în procesul de evaluare, angajare, promovare, de împărțire a sarcinilor didactice ori administrative.

K. Atitudine decentă și echilibrată

În relația cu părinții/tutorii legali, personalul didactic respectă și urmează următoarele norme de conduită:

- a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și a unei comunicări deschise;
- b) respectarea confidențialității informațiilor și datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- c) nu acceptă sau impune, în relația cu părinții/tutorii sau susținătorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;

În relațiile profesionale colegiale, personalul didactic va respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) asigurarea respectului reciproc,
- b) orice acțiune trebuie întreprinsă cu onestitate intelectuală și morală;
- c) exercitarea solidarității între colegi, în situații în care interesul comun al educației trebuie apărut;
- d) susținerea cooperării și sprijinului reciproc în activitățile de predare-învățare și în apărarea intereselor profesionale;
- e) toleranța diferențelor și evitarea denigrării;
- f) respectul sferei private;
- g) încurajarea competiției loiale;
- h) semnalizarea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- i) evitarea practicării oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi.

L. Toleranță

Profesorul trebuie să demonstreze respect fiind: tolerant, atent și înțelegător cu alte persoane, părerile și valorile lor, conștient de faptul că relația cu elevii și părinții acestora trebuie să fie bazată pe respect reciproc, încredere și dacă este necesar, pe confidențialitate

Activitatea în cadrul școlii presupune colaborarea dintre membrii acesteia, în spirit de colegialitate și respect reciproc. Colegialitatea presupune:

- Respect și curtoazie datorate fiecărui membru al școlii. Încălcarea acestei obligații de către o persoană nu conferă dreptul celei lezate de a adopta o atitudine similară;
- Obligația de asistență între membrii școlii, concretizată în suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea didactică, cooperarea în cadrul proiectelor ce implică mai multe persoane;
- Înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;

- Respectarea mutuală a diferențelor de ordin lingvistic, religios, social între membrii comunității școlare;
- Asigurarea confidențialității datelor, informațiilor transmise de un membru al comunității școlare, cu titlu privat.

Constituie încălcări ale acestui principiu:

- Discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau de altă natură, folosirea violenței fizice și psihice, limbajul ofensator, ori abuzul de autoritate la adresa vreunui membru al școlii, indiferent de poziția ocupată de acesta;
- Discreditarea în mod nedrept a ideilor, rezultatelor proiectelor, lucrărilor unui coleg;
- Formularea în fața elevilor a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- Sfătuirea elevilor să nu rămână la orele unui coleg, din antipatie față de acesta;
- Formularea repetată de sesizări neântemeiate la adresa unui coleg.

M. Autoexigență în exercitarea profesiei

Fiecare membru al comunității școlare își asumă răspunderea pentru calitatea activității desfășurate.

Personalul didactic

- Fiecare cadru didactic trebuie să stăpânească în detaliu disciplina pe care o predă, activitatea pe care o desfășoară cu copiii, el trebuie să se informeze în permanență în legătură cu modificările care apar în curriculum;
- Dezacordurile (de natură științifică) dintre cadrele didactice nu trebuie să afecteze pregătirea și rezultatele copiilor (elevilor);
- Personalul didactic trebuie să elaboreze planuri de intervenție pentru elevii CES, atunci când situația o cere;
- Fiecare cadru didactic trebuie să mențină o permanentă legătură cu ceilalți membrii educaționali (medici, logopezi, psihologi, psihodiagnosticieni, instructori, asistent social) în vederea formării unei imagini globale despre elevii cu CES;
- Fiecare cadru didactic trebuie să manifeste empatie, respectiv să înțeleagă ceea ce îi comunică elevul, să fie capabil să se pună în situația acestuia;
- Fiecare cadru didactic trebuie să fie capabil de a înlătura barierele psihologice ale comunicării profesor- elev- părinte;
- Fiecare cadru didactic trebuie să aibă în vedere o permanentă pregătire profesională prin participare la cursuri de specialitate, simpozioane, lecții demonstrative etc.

Din punct de vedere pedagogic, competența presupune alegerea celei mai adecvate strategii didactice de tratare a fiecărei lecții din cadrul programei, comunicarea obiectivelor urmărite și alegerea modalităților de predare-evaluare conform acestora.

- fiecare cadru didactic trebuie să elaboreze planificări anuale și semestriale conform programelor școlare.

Constituie încălcări ale principiului competenței:

- Încredințarea lecțiilor pentru a fi predate de persoane care nu dețin pregătirea profesională adecvată;
- Acordarea unei importanțe deosebite, pe o perioadă lungă de timp, a unor teme ce nu țin de tematica programei la disciplina predată;
- Abordarea de către cadrul didactic doar a unei părți din materia aferentă unui an de studiu;
- Alegerea unor strategii de predare-evaluare, care sunt în dezacord cu obiectivele prevăzute la disciplina predată;
- Orice acțiune care vine să discrediteze și care contravine legilor și normelor contabile;

- Abordarea unei atitudini indiferente față de problemele întâmpinate de elevii școlii și problemele create de aceștia;
- Permișiunea de a intra în școală orice persoană nelegitimată;
- Permișiunea ca elevii să părăsească școala în timpul programului și fără bilet de voie;
- Lăsarea la îndemâna elevilor, fără supraveghere, a uneltelor, soluțiilor chimice sau toxice ce pot afecta integritatea fizică a acestora.

Personalul auxiliar

- Contabilul are obligația permanentă de a-și menține cunoștințele și aptitudinile profesionale la nivelul necesar, pentru a se asigura că angajatorul primește servicii profesionale, competente, bazate pe ultimele evoluții din practică, legislație și tehnică;
- Contabilul trebuie să se conformeze legilor și normelor relevante și trebuie să evite orice acțiune ce poate discredita această profesie.
- Secretarul aplică legislația în vigoare, inclusiv cea școlară;
- Administratorul respectă și promovează deontologia profesională și confidențialitatea;
- Medicul trebuie să acorde prioritate sănătății și intereselor elevilor și angajaților, care primează oricăror alte interese;
- Trebuie să aibe o bună pregătire profesională și în actualitate cu noile descoperiri din domeniul medicinei;
- Medicul trebuie, în conformitate cu abilitățile și cunoștințele sale, să contribuie la informarea obiectivă a pacienților în ceea ce privește problemele medicale și să nu le denatureze sau să le ascundă;
- Să asigure controlul medical (triajul), împreună cu asistentul medical și infirmierul, tuturor elevilor care vin în fiecare zi de luni sau ori de câte ori este necesar.
- Instructorul pentru educație trebuie să aibă sub control permanent aspecte privind prezența, starea de sănătate ale elevilor, precum și situațiile speciale pe care să le transmită profesorilor și celorlalți membri ai școlii;
- Instructorul pentru educație are obligația de a asigura supravegherea elevilor în afara orelor de la clasă, să asigure un climat educogen favorabil (conform fișei postului) și să mențină o stare de bună dispoziție și relaxare a elevilor veniți la club;
- Informaticianul asigură transparența deciziilor din compartiment;
- Informaticianul răspunde de introducerea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare;
- Asistentul social facilitează comunicarea formală intra și inter instituțională, școală-familie, școală-comunitate școlară-comunitate socială;
- Bibliotecarul respectă normele de conduită în relația cu personalul didactic și cu elevii.

Personalul nedidactic

- Trebuie să cunoască normele de protecție a muncii, cum funcționează și cum se întrețin utilajele și uneltele din dotare;
- Trebuie să știe să execute reparații curente și lucrări de întreținere la instalații;
- Trebuie să știe să recondiționeze obiecte din inventarul școlii;
- Trebuie să cunoască normele de igienă a muncii;

Portar

- Portarul trebuie să asigure paza și securitatea unității școlare;
- Portarul supraveghează starea și mișcarea bunurilor aflate în raza sa de acțiune;
- Portarul are obligația de a verifica formele legale de intrare-ieșire a bunurilor în și din incinta școlii;
- Portarul, în afara orelor stabilite prin program, interzice accesul oricăror persoane străine în școală și internat, cu excepția părinților elevilor;

- Portarul are obligația de a sesiza Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității școlare.

N. Interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice, a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care se desfășoară;

Profesorul trebuie să demonstreze responsabilitate prin: oferirea priorității educației și instruirii elevilor, angajarea în activități de dezvoltare profesională continuă și de îmbunătățire a strategiilor de predare-învățare, colaborarea și cooperarea cu colegii în interesul educării și instruirii elevilor.

O. Implicarea în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății

Acest prestigiu se stabilește după prestigiul adus unității de către profesori, calitatea activităților de îndrumare a elevilor, implicarea în dezvoltarea și popularizarea școlii, rezolvarea problemelor elevilor dar și pe cele ale școlii, calitatea lucrărilor realizate.

Pentru personalul auxiliar, implicarea se stabilește în funcție de gradul, complexitatea și calitatea îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor de serviciu din fișa postului.

Pentru conducere, implicarea se referă mai ales la managementul eficient al resurselor, crearea și menținerea standardelor profesionale și morale în școală, aplicarea cu rigurozitate a reglementărilor legale și a normelor etice.

Codul etic al personalului Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă "Paul Popescu Neveanu"

Reguli procedurale

Comisia de etică a școlii se va obliga ca principiile mai sus menționate să fie aplicate sub observarea Conducerii școlii și a Consiliului Profesoral al acesteia.

Comisia de etică este numită de Conducerea școlii și Consiliul Profesoral și funcționează în baza deciziei nr. 103 din 06.09.2024.

Atribuții ale Comisiei etice:

- Elaborează sau modifică și completează Codul etic al școlii;
- Analizează sesizările cu privire la încălcările eticii școlare;
- Prezintă rapoartele anuale Conducerii școlii.

Comisia poate fi sesizată de orice persoană fizică care a constatat încălcarea normelor de etică de către un membru al școlii. Comisia se poate sesiza și din oficiu.

Sesizarea va indica în mod explicit numele persoanei care se face vinovată de încălcare, numele celui care face sesizarea și faptele imputate acestuia.

Comisia se poate decide să nu ia în vedere sesizările anonime.

Orice persoană cu funcție de conducere, care primește o sesizare privind încălcarea regulilor de etică, are obligația de a o înainta Comisiei de etică spre analiză.

După sesizare, Comisia citează pentru audiere persoana sau reprezentatul entității care a formulat sesizarea și persoana învinuită.

Audierile au loc în ședință secretă, iar membrii Comisiei sunt obligați să păstreze secretul audierilor și deliberărilor până la redactarea raportului final.

În urma cercetărilor efectuate, Comisia elaborează un raport.

Atunci când cele sesizate se confirmă total sau parțial, raportul se înaintează Directorului și Consiliului Profesoral cu propuneri privind măsurile ce se impun a fi luate.

Atunci când cele semnalate nu se confirmă, raportul se păstrează la Comisie. Cel învinuit poate primi o copie a raportului la cererea acestuia.

În toate situațiile, persoana care a formulat sesizarea va fi înștiințată de rezultatul cercetărilor, prin transmiterea unei copii a raportului.

Dispoziții finale și tranzitorii

Prezentul Cod a fost aprobat de Conducerea și Consiliul Profesoral al școlii în ședința din data 14.02.2025 și intră în vigoare din data 14.02.2025.