



**Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă  
"PAUL POPESCU NEVEANU"**

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,  
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p\_neveanu@yahoo.com  
site: <http://ppneveanutm.ro>

**Nr. 1416 din 28.09.2020**

**ANUNȚ  
CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE  
INFIRMIERĂ ÎNVĂȚĂMANT SPECIAL G**

Având în vedere:

- Art. 30 din Legea 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 91 din Legea Educației Naționale 1/2011;
- OMECTS nr 4422/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului sau examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- HOTĂRÂREA 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

**organizează concurs/examen pentru ocuparea posturilor vacante de infirmiera pe data  
de 22.10.2020**

<b><u>Nr crt</u></b>	<b><u>Tipul postului</u></b>	<b><u>Numărul de posturi</u></b>	<b><u>Statutul postului/viabilitatea</u></b>
1	Infiriera invatamant special G	3	Post vacant/perioadă nedeterminată/normă întreagă-40ore /săptămână

**1. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

**Poate participa la concurs persoana care:**

- are cetățenia română;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- nu are cazier.

**2.CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

**Poate participa la concurs persoana care:**



## Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,  
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p\_neveanu@yahoo.com  
site: <http://ppneveanutm.ro>

### **Poate participa la concurs persoana care:**

- Studii medii
- Cursuri de infirmiera.
- Vechime in munca minimum 3 ani.

### **3.DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:**

- ✓ Cerere de înscriere la concurs;
- ✓ Copie a actului de identitate;
- ✓ Copie a actului de studii;
- ✓ Copie a certificatului de naștere;
- ✓ Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în meserie și/sau în specialitatea studiilor în copie;
- ✓ Copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- ✓ Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- ✓ Adeverință care să ateste starea de sănătate;
- ✓ Curriculum vitae- model european;
- ✓ Copiile documentelor vor fi însoțite de documentul în original pentru a se pune viza de conformitate cu originalul
- ✓ Adeverinta pentru integritate comportamentala.
- ✓

### **4.PROCEDURA DE SELECȚIE**

Candidatul va susține următoarele probe de concurs:

- a) Proba practică
- b) Interviu

Fiecare probă va fi notată cu un punctaj de la 1 la 100.Candidatul trebuie să obțină minimum 50 de puncte la fiecare probă pentru a fi declarat ADMIS. Candidatul cu punctajul cel mai mare este declarat câștigător.

### **5. PROBA PRACTICĂ**

Proba practică va consta în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant .

Proba practică se va desfășura pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

### **6. PROBA INTERVIULUI**

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

**Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.**

Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare.



## Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,  
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p\_neveanu@yahoo.com  
site: <http://ppneveanutm.ro>

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului.

Nu se vor adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

### 7. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI DE INFIRMIERA

- Atribuții din fișa postului de

**- Infirmieră -**

#### **Cerințe:**

- studii: medii;

#### **Relații profesionale :**

- ierarhice de subordonare :director, director adjunct, medicșcolar;
- de colaborare : diriginți,educatori,instructori,spălătorie ,bucătărie,lenjerie,muncitori întreținere

#### **I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI**

- Realizarea documentelor de planificare și organizare a activității specifice
  - Realizarea activităților
1. Planifica activitatea de îngrijire a persoanei îngrijite corespunzator varstei si regimurilor recomandate cu respectarea normelor igienico-sanitare.
  2. Estimeaza perioada de timp necesara derularii activitatilor in functie de starea si evolutia persoanei îngrijite.
  3. Stabileste corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluenta.
  4. Activitatile si resursele sunt planificate prin verificarea tuturor elementelor pentru incadrarea in termenele finale.
  5. Efectueaza igienizarea spatiilor in care se afla persoana îngrijita (sala clasă, izolator):
    - Sala de clasă a persoanei îngrijite și izolatoarele sunt igienizate permanent pentru încadrarea în parametri ecologici prevăzuți de normele igienico-sanitare specifice.
    - Activitatea de igienizare și curățenie este efectuată conform normelor igienico sanitare.
    - Igienizarea este efectuată periodic prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.
    - Igienizarea circuitelor funcționale este respectată cu strictețe pentru prevenirea transmiterii infecțiilor
  6. Efectueaza îngrijiri de igiena corporala a elevilor/preșcolariilor:
    - Îngrijirile corporale sunt efectuate cu îndemănare conform tehnicilor specifice.



## Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,  
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p\_neveanu@yahoo.com  
site: <http://ppneveanutm.ro>

- Baia totală/parțială este efectuată periodic sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate.
  - Îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiinciozitate pentru prevenirea infecțiilor și a escarelor.
  - Îmbrăcarea/dezbrăcarea persoanei îngrijite este efectuată cu operativitate conform tehnicilor specifice.
  - Îndepărtarea reziduurilor și resturilor menajere este efectuată cu conștiinciozitate, ori de câte ori este necesar.
  - Reziduurile și resturile menajere sunt depozitate în locurile special amenajate.
7. Raspunde de curatenia si dezinfectia sectorului repartizat respectand **Ordinul 261/06.02.2007**.
8. Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a ustensilelor folosite ce le are personal in grija, precum si a celor care se folosesc in comun si le depoziteaza in conditii de siguranta.
9. Mentine igiena lenjeriei persoanei îngrijite:
- Lenjeria bolnavului este schimbată ori de câte ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice.
  - Efectueaza schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat ori de cate ori este nevoie.
  - Schimbarea lenjeriei este efectuată cu îndemânare pentru asigurarea confortului persoanei asistate.
  - Accesoriiile patului (masute de servit la pat, somiere etc.) sunt adaptate cu operativitate la necesitățile imediate ale persoanei îngrijite.
10. Colecteaza si transporta lenjeria si rufele murdare:
- Respecta modul de colectare si ambalare a lenjeriei murdare in functie de gradul de risc conform codului de procedura:
    - Ambalaj dublu pentru lenjeria contaminata (sac galben-portocaliu)
    - Ambalaj simplu pentru lenjeria necontaminata (sac alb)
  - Respecta Precautiunile Universale.
  - Lenjeria murdara se colecteaza si ambaleaza la locul de productie, in asa fel incat sa fie cat mai putin manipulata si scuturata, in scopul prevenirii contaminarii aerului, a personalului si a pacientilor.
  - Controleaza ca lenjeria pe care o colecteaza sa nu contina obiecte intepatoare-taietoare si deseuri de acest tip.
  - Se interzice sortarea la locul de productie a lenjeriei pe tipuri de articole.
  - Respecta codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare.
  - Nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport pana la momentul predarii la spalatorie.
  - Asigura transportul lenjeriei la spalatorie.
11. Preia rufele curate de la spalatorie:
- Lenjeria curata este transportata de la spalatorie la sala de clasa sau izolator.
  - Depozitarea lenjeriei curate se face in spatii speciale destinate si amenajate, ferite de praf, umezeala si vectori.
  - Depoziteaza si manipuleaza corect, la izolator, lenjeria curata, respectand codurile de procedura privind igiena personala si va purta echipamentul de protectie adecvat.
12. Tine evidenta lenjeriei predate si a celei ridicate de la spalatoria unitatii.
13. Transporta alimentele de la bloc alimentar la masa/patul persoanei îngrijite:
- Alimentele sunt transportate respectând cu rigurozitate regulile de igienă



## Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,  
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p\_neveanu@yahoo.com  
site: <http://ppneveanutm.ro>

24. Serviciile sunt oferite cu promptitudine
25. Cerintele ce depasesc aria de competenta proprie sunt raportate sefului ierarhic
26. Situatiile neplacute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija fata de copil.
27. Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MS nr 994/ oct.2004** si **Ghidul practic demanagement al expunerii accidentale la produse biologice** privind prevenirea si combaterea infectiilor nozocomiale.
28. Aplica Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor:
  - Aparatele electrice sunt bine izolate si nu se folosesc cu mainile umede;
  - Operatiile de curatire se executa cu ceamai mare atentie, pentru a evita accidentele;
  - Solutiile de curatire se manevreaza cu mainile protejate;
  - Aparatele electrice se deconecteaza de la curent la sfarsitul programului de lucru;
  - Defectiunile ivite la echipamente, instalatii electrice se anunta cu promptitudine la asistenta
29. Poarta echipamentul de protectie prevazut legislatia în vigoare
30. Declara imediat asistentei orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale.
31. Isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale.
32. Respecta « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003.
33. **Nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului/elevului.**
34. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlaturarea pericolului declanșării unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza, etc.).
35. Respecta regulamentul intern .
36. Respecta programul de lucru de 8 ore, programul turelor si programarea concediului de odihna.
37. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate
38. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta.
39. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
40. In functie de nevoile școlii va prelua si alte puncte de lucru.
41. Respecta si isi insuseste prevederile legislatiei din domeniul sanatatii si securitatii in munca (Legea 319/2006).
42. Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
43. Efectuează împreună cu echipa coordonată de medic, triajul în fiecare zi de **luni** la venirea copiilor la școală, sau ori de câte ori este nevoie;

### **3.COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE**

44. Să manifeste față de copii înțelegere, răbdare, afecțiune, exceptând în relația cu aceștia orice formă de agresiune verbală sau corporală
45. Să comunice adecvat cu personalul școlii
46. Împreună cu instructorul de educație asigură deprinderile de ogienă personal în programul de seară la internat și la nevoie și in programul de dimineață.
47. Respectă obligațiile ce derivă din aplicarea prevederilor art. 89 alin. (2) și art. 96 alin. (1) din Legea nr. 272/2004, republicată:



## Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,  
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p\_neveanu@yahoo.com  
site: <http://ppneveanutm.ro>

Afișarea rezultatelor interviu	23.10.2020 ora 16
Afișarea rezultatelor finale	26.10.2020 ora 14

Eventualele contestații se pot face numai la proba practică și doar pentru lucrarea personală. Aceste contestații se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în termenul prevazut în graficul de concurs.

Nota după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă.

Candidatul declarat admis se angajează pe perioadă nedeterminată.

Director,  
Prof. Novac Mioara

