



**Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă  
"PAUL POPESCU NEVEANU"**

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,  
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p\_neveanu@yahoo.com  
site: <http://ppneveanutm.ro>

Nr . 1417 din 28.09.2020

**ANUNȚ**

**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL  
VACANT DE ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL**

Având în vedere:

- Art.30 din Legea 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.91 din Legea Educației Naționale 1/2011;
- OMECTS nr 4422/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului sau examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

**organizează concurs/examen pentru ocuparea postului  
vacant de asistent medical principal  
pe data de 22.10.2020**

<u>Nr crt</u>	<u>Tipul postului</u>	<u>Numărul de posturi</u>	<u>Statutul postului/viabilitatea</u>
1	Asistent medical principal	1	Post vacant/perioadă nedeterminată/1 normă – 40 ore /săptămână

**1. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

**Poate participa la concurs persoana care:**

- are cetățenia română;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- nu are cazier.



## Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,  
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p\_neveanu@yahoo.com  
site: <http://ppneveanutm.ro>

➤ nu are cazier.

### 2. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

**Poate participa asistentul medical care:**

- Vechime în specialitate minim 3 ani
- Nivelul studiilor – studii de specialitate

### 3. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

- ✓ Cerere de înscriere la concurs;
- ✓ Copie a actului de identitate;
- ✓ Copie a actului de studii;
- ✓ Copie a certificatului de naștere;
- ✓ Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în meserie și/sau în specialitatea studiilor în copie;
- ✓ Copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- ✓ Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- ✓ Adeverință care să ateste starea de sănătate;
- ✓ Curriculum vitae- model european;
- ✓ Copiile documentelor vor fi însoțite de documentul în original pentru a se pune viza de conformitate cu originalul
- ✓ Adeverința pentru integritate comportamentală.

### 4. TEMATICA PENTRU CONCURS :

- Ingrijirea copilului sanatos in diferite perioade ale cresterii si dezvoltarii
- Comunicarea cu copilul
- Ingrijirea copilului in colectivitate
- Riscurile si prevenirea accidentelor in copilarie
- Alimentatia copilului
- Ingrijirea copilului cu boli ale aparatului respiratoriu
- Ingrijirea copilului cu boli digestive
- Ingrijirea copilului cu diabet zaharat
- Ingrijirea copilului cu boli de piele
- Ingrijirea copilului in diferite cazuri de accidente
- Intoxicatii acute exogene
- Urgente otorinolaringologice
- Urgente in oftalmologie
- Diagnosticul bolilor infectioase
- Igiena copilului
- conditiile igienico-sanitare din institutiile de invatamant si influenta lor asupra starii de sanatate a elevilor
- oboseala scolara
- Prevenirea bolilor infectioase in scoli
- aprecierea starii de sanatate la copil
- Legislatie specifica activitatii de medicina scolara.

### 5. PROCEDURA DE SELECȚIE



## Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,  
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p\_neveanu@yahoo.com  
site: <http://ppneveanutm.ro>

Candidatul va susține următoarele probe de concurs:

- a) Proba scrisă;
- b) Interviu;

Fiecare probă va fi notată cu un punctaj de la 1 la 100. Candidatul trebuie să obțină minimum 50 de puncte la fiecare probă pentru a fi declarat ADMIS. Candidatul cu punctajul cel mai mare este declarat câștigător.

### 6. PROBA INTERVIULUI

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

**Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisa.**

Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului.

Nu se vor adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

### 7. BIBLIOGRAFIE:

1. Marcean C, Mihailescu V. "Puericultura si pediatrie", RCR Print, Bucuresti 2004;
2. Titirca L. "Urgentele medico-chirurgicale — sinteze , Editura Medicala, 2001;
3. Bocarnea C "Boli infectioase si epidemiologie — manual pentru medici, studenti si elevi ai Colegiului National de Nursing", Editura Info-Team 1999;
4. Mincu M., Cocora D "Igiena", Editura Universul, Bucuresti 2000;
5. ORDONANTA DE URGENTA Nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist. a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania;
6. HOTARARE Nr. 2 din 9 iulie 2009 privind adoptarea Codului de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania;
7. STATUTUL din 10 februarie 2009 Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania;
8. Ordinul MSP nr.1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor ss scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti;



## Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,  
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p\_neveanu@yahoo.com  
site: <http://ppneveanutm.ro>

9. Ordinul nr.5298/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sanatate a prescolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare, publicat în MO. nr. 25/2012 cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea drepturilor pacientului 46/2003;
11. Ordin nr 261 din 06/02/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare.
12. OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
13. ORDINUL 5573 / 2011, cu modificările și completările ulterioare.
14. Legea 307 /2006 –privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare (art .22)
15. Legea 319 /2006 – privind protecția și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

### 8. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI DE ASISTENT MEDICAL

#### Relații profesionale:

- ierarhice de subordonare: director; director adjunct, medicul școlar;
- are în subordine: infirmierele cu care lucrează
- de colaborare: diriginți cu asistenții de specialitate din unitățile de asistență medicală
- Atribuții din fișa postului de

#### - ASISTENT MEDICAL -

- 1) Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi
  - a) Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității
    - Supraveghează modul în care se respecta orele de odihnă pasivă (somm) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează aceasta.
    - Îndrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de călire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor.
    - Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.
    - Izolează copiii suspecți de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității, familia sau reprezentantul legal
    - Supraveghează focarele de boli transmisibile, aplicând măsurile antiepidemice față de contacti și efectuând recoltări de probe biologice, dezinfecții etc.
    - Întocmește zilnic în grădinițe evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie, pentru absențe ce depășesc 3 zile.
    - Controlează zilnic respectarea normelor de igienă din grădinițe (săli de grupa, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie-călcătorie, grupuri sanitare, curte etc.) și școli, spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport), de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) și de alimentație (bucătării și anexele acestora, săli de mese, aducând operativ la cunostința medicului.



## Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,  
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p\_neveanu@yahoo.com  
site: <http://ppnevanutm.ro>

- Execută acțiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în școli, întocmind și fișe de focar
- b) Gestionarea circuitelor funcționale
  - Evaluează circuitele funcționale sub supervizarea medicului și propune acestuia măsurile necesare pentru conformarea la standardele și normele de igienă.
- c) Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică
  - Constată abaterile de la normele de igienă și anti-epidemice.
  - Informează medicul asupra acestor abateri.
- d) Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei
  - Participă la întocmirea meniurilor săptămânale și la efectuarea periodică a anchetelor privind alimentația preșcolărilor și elevilor.
  - Controlează zilnic proprietățile organoleptice ale alimentelor scoase din magazie și modul de funcționare a agregatelor frigorifice din blocul alimentar.
  - Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe și din cantinele școlare, în vederea prevenirii producerii de toxii infecții alimentare.
- 2) Servicii de mentinere a stării de sănătate individuale și colective
  - a) Servicii curente
    - Gestionează, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspunde de utilizarea lor corectă
    - Urmărește aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materialele sanitare și cu instrumentarul medical, sub supravegherea medicului.
    - Aplică, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății, tratamentul profilactic al preșcolărilor, sub supravegherea medicului colectivității.
    - Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță, după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță, conducerea unității de învățământ, precum și familiile/reprezentantul legal al preșcolărilor și elevilor.
  - b) Imunizări
    - Efectuează catagrafia elevilor supusi (re)vaccinării.
    - Efectuează, sub supravegherea medicului, imunizările profilactice planificate, în conformitate cu Programul național de imunizări.
    - Înregistrează în fișa de consultație și în registrul de vaccinare imunizările efectuate
    - Îndeplinește măsurile stabilite de medic pentru organizarea activității de imunizare a elevilor.
    - Răspunde de păstrarea vaccinurilor în cabinetul medical, conform reglementărilor în vigoare.
  - c) Triaaj epidemiologic
    - Efectuează zilnic controlul medical (triajul epidemiologic) al copiilor din grădinițe.
    - Efectuează triajul epidemiologic al tuturor elevilor după fiecare vacanță, precum și alte triaje, atunci când este cazul.
    - Depistează și izolează orice boală infectocontagioasă, informând medicul despre aceasta.
    - Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecți sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului.
    - Aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația medicului.
  - Execută acțiuni antiparazitare și antiinfecțioase în focarele din grădinițe și școli, conform normelor Ministerului Sănătății.
  - Execută acțiunile de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic, conform sarcinilor repartizate de medic.



## Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,  
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p\_neveanu@yahoo.com  
site: <http://ppneveanutm.ro>

- 3) Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor
  - a) Evaluarea stării de sănătate
    - Participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate, conform dispozițiilor medicului.
    - Participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a elevilor.
    - Efectuează somatometria în cadrul examenului medical, înscriind datele rezultate în fișele medicale.
    - Participă la examenul dezvoltării fizice a elevilor: somatometrie (înălțime, greutate, perimetru toracic), somatoscopie, fiziometrie (tensiune arterială, frecvența cardiacă, forța musculară manuală, capacitate vitală pulmonară) și altele, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale.
    - Consemnează în fișele medicale ale elevilor rezultatele examinărilor medicale de bilanț ale stării de sănătate și rezultatele controalelor elevilor dispensarizați, sub supravegherea medicului școlii, precum și motivările absențelor elevilor din cauze medicale, scutirile medicale de la orele de educație fizică școlară ori scutirile medicale de efort fizic la instruirea practica școlară.
    - Participă la examinarea elevilor care vor fi supuși imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicații medicale.
    - Colaborează la efectuarea vaccinărilor și supraveghează apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI).
  - b) Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice
    - Înregistrează și supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, consemnând în fișe rezultatele examenelor medicale, iar în registrul de evidență specială, datele controalelor medicale.
  - c) Elaborarea rapoartelor curente pentru sistemul informațional din sănătate
    - Completează documentele medicale ale copiilor care urmează să fie înscriși în clasa I.
    - Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar,
- 4) Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale
  - a) Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente
    - Acordă, în limita competențelor, la nevoie, primul ajutor preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate, apelează Serviciul unic de urgență - 112.
    - Efectuează tratamente curente preșcolarilor, la indicația medicului.
    - Supraveghează preșcolarii și elevii izolați în infirmerie și efectuează tratamentul indicat acestora de către medic.
  - b) Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență.
- 5) Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos
  - a) Educația pentru sănătate
    - Colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igienă individuală la preșcolari.
    - Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de educație pentru sănătate cu copiii.
    - Colaborează cu cadrele didactice în susținerea lecțiilor sau a prelegerilor privind educația pentru sănătate a elevilor, pe clase și, eventual, separat pe sexe, inclusiv pe probleme de prim ajutor, cu demonstrații practice.
    - Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective.



## Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,  
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p\_neveanu@yahoo.com  
site: <http://ppneveanutm.ro>

- Participă la instruiți profesionale.
- Participă la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

### COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

- să manifeste față de copii înțelegere, răbdare, afecțiune, exceptând în relația cu aceștia orice formă de agresiune verbală sau corporală
- monitorizează situațiile conflictuale.

- Respectă obligațiile ce derivă din aplicarea prevederilor art. 89 alin. (2) și art. 96 alin. (1) din Legea nr. 272/2004, republicată:

**Art.89.** - (2) Prin neglijarea copilului se înțelege omisiunea, voluntară sau involuntară, a unei persoane care are responsabilitatea creșterii, îngrijirii sau educării copilului de a lua orice măsură subordonată acestei responsabilități, fapt care pune în pericol viața, dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială, integritatea corporală, sănătatea fizică sau psihică a copilului.

**Art. 96.** - În cazul în care abuzul sau neglijarea a fost săvârșită de către persoane care, în baza unui raport juridic de muncă sau de altă natură, asigurau protecția, creșterea, îngrijirea sau educația copilului, angajatorii au obligația să sesizeze de îndată organele de urmărire penală și să dispună îndepărtarea persoanei respective de copiii aflați în grija sa.

### ALTE ATRIBUȚII

- Îndeplinirea altor sarcini repartizate în funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ.
- respectarea normelor de P.S.I;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;
- respectarea R.I;
- îndeplinirea altor sarcini repartizate în funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ

### RĂSPUNDERE DISCIPLINARĂ

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

## 9. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în perioada 28.09.2020-12.10.2020 ora 16.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr 0256/224663 sau personal la secretariatul centrului școlar.

Concursul va avea loc la sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data/ perioada
Înscrierea candidaților	28.09.2020-12.10.2020
Evaluarea dosarelor	13.10.2020
Rezultatul selecției dosarelor (ADMIS/RESPINS)	14.10.2020 ora 14
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor	15.10.2020
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor selecției	16.10.2020



## Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,  
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p\_neveanu@yahoo.com  
site: <http://ppneveanutm.ro>

dosarelor	
Proba scrisă	22.10.2020 ora 10
Afișarea rezultatelor probei scrise	22.10.2020 ora 14
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	22.10.2020-pana la ora 15
Afisare rezultate dupa contestatii(daca este cazul)	22.10.2020 – ora 16
Interviu	23.10.2020 ora 10
Afișarea rezultatelor interviu	23.10.2020 ora 16
Afișarea rezultatelor finale	26.10.2020 ora 14

Eventualele contestații se pot face numai la proba scrisă și doar pentru lucrarea personală. Aceste contestații se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în termenul prevazut in graficul de concurs.

Nota după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă.

Candidatul declarat admis se angajează pe perioadă nedeterminată.

Director,  
Prof. Novac Mioara

