



**Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă
"PAUL POPESCU NEVEANU"**

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

Nr.1612 din 23.10.2020

ANUNȚ

**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
SOFER M**

Având în vedere:

- Art.30 din Legea 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.91 din Legea Educației Naționale 1/2011;
- OMECTS nr 4422/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului sau examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
 - Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
 - Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

**organizează concurs/examen pentru ocuparea postului vacant de
sofer M, pe data de 16.11.2020**

<u>Nr crt</u>	<u>Tipul postului</u>	<u>Numărul de posturi</u>	<u>Statutul postului/viabilitatea</u>
1	Sofer M	1	Post vacant/perioadă nedeterminată/normă întreagă-40ore /săptămână

1. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care:

- are cetățenia română;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- nu are cazier.

2.CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

Poate participa la concurs persoana care:

- Are studii medii cu diploma de absolvire;
- Permis de conducere categoria D
- Atestat profesional transport persoane
- Aviz psihologic
- Vechime ca si conducator auto pe categorie D, minim 3 ani
- Cartela tahograf emisa de Autoritatea Rutiera Romana

3. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

- ✓ Cerere de înscriere la concurs;
- ✓ Copie a actului de identitate;
- ✓ Copie a actului de studii;
- ✓ Copie a certificatului de naștere;
- ✓ Copie permis conducere
- ✓ Copie atestat profesional transport persoane
- ✓ Copie cartela tahograf
- ✓ Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în meserie și/sau în specialitatea studiilor în copie;
- ✓ Copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- ✓ Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- ✓ Adeverință care să ateste starea de sănătate;
- ✓ Aviz psihologic
- ✓ Curriculum vitae- model european;
- ✓ Copiile documentelor vor fi însoțite de documentul în original pentru a se pune viza de conformitate cu originalul
- ✓ Adeverinta pentru integritate comportamentala.

4.PROCEDURA DE SELECȚIE

Candidatul va susține următoarele probe de concurs:

- a) Proba scrisă;
- b) Interviu;

Fiecare probă va fi notată cu un punctaj de la 1 la 100.Candidatul trebuie să obțină minimum 50 de puncte la fiecare probă pentru a fi declarat ADMIS. Candidatul cu punctajul cel mai mare este declarat câștigător.

5. PROBA INTERVIULUI

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisa.

Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului.

Nu se vor adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

6. BIBLIOGRAFIE

- ❖ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ Hotărârea nr. 1391 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ OMEC nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ❖ OMECTS 5573 / 2011 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ Legea 307 /2006 –privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare (art .22);
- ❖ Legea 319 /2006 – privind protecția și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

7. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI DE SOFER

- Atribuții din fișa postului
- Cerințe :**
- studii : MEDII cu diploma de absolvire

Relații profesionale :

- ierarhice de subordonare: director, director adjunct și administratorului;
- de colaborare: se relaționează cu întreg personalul unității.

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

- sa asigure starea de functionare si igiena a microbuzului din dotare;
- sa se incadreze in timp la procurarea tuturor autorizatiilor conform normelor legale (verificare tehnica);
- sa respecte programul stabilit, orele de sosire/ plecare (cu plus/ minus);
- sa nu transporte mai multe persoane decat scaunele din microbuz;



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

- să nu bruscheze mașina ca să nu accidenteze pasagerii(elevii) ;
- nu pleacă cu microbuzul până nu are confirmarea instructorului de educatie (insotitor) că toți elevii sunt la locurile lor și sunt asigurați cu centura de siguranță;
- să aibă actele microbuzului la zi (talon, permis, card/tahograf, licențe de transport, listele cu pasagerii, etc.) ;
- să respecte traseele școlare stabilite și avizate de conducerea școlii , în caz de abatere de la traseu va suporta consecințele legilor în vigoare;
- să asigure securitatea copiilor atunci când circula prin curtea școlii;
- să asigure starea de funcționare a autovehiculelor din dotare și în condiții igienice optime;
- să asigure securitatea copiilor atunci când circula prin curtea școlii;
- să asigure aprovizionarea și să transporte în condiții de maximă siguranță toate produsele care sunt aduse în școală;
- să respecte normele igienico-sanitare la transportul produselor alimentare (carne,paine);
- să aibă ținută adecvată la manipularea alimentelor,a altor produse,marfuri;
- ajută la încărcarea și descărcarea marfurilor achiziționate;
- răspunde la solicitarea școlii atunci când primește alte sarcini, altele decât cele care țin de compartimentul lui;
- răspunde de reparațiile minore și întreținerea mașinilor din dotare;
- răspunde de inventarul din dotare;
- trebuie să cunoască și să respecte normele de securitate și sănătate a muncii și PSI;
- să manifeste față de copii înțelegere, răbdare, afecțiune, excluzând în relația cu aceștia orice formă de agresiune verbală sau corporală;
- să participe la acțiunile organizate de școală , în afara școlii și a localității (ex.vizite, excursii cu sau fără copii, cu personalul din școală,etc.);
- să respecte programul de lucru.

II. ALTE ATRIBUȚII

- respectarea normelor de P.S.I;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;
- respectarea RI;
- în funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii.

RĂSPUNDERE DISCIPLINARĂ



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea în alt mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

- Monitorizează situațiile conflictuale.
- capacitate de a se integra și a lucra în echipă.

MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

- Nivelul și stadiul propriei pregătiri profesionale.
- Aplicarea cunoștințelor, abilităților dobândite.

CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

- Promovarea în comunitate a activității unității de învățământ,
- Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale.
- Promovarea unei atitudini active față de activitățile școlii.
- Îndeplinirea altor atribuții dispuse director, care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate.
- Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.

8. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în perioada 23.10.2020-06.11.2020 ora 16.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr 0256/224663 sau personal la secretariatul centrului școlar.

Concursul va avea loc la sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data/ perioada
Înscrierea candidaților	23.10.2020-06.11.2020
Evaluarea dosarelor	07.11.2020
Rezultatul selecției dosarelor (ADMIS/RESPINS)	07.11.2020 ora 14
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției	08.11.2020
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor	08.11.2020
Proba scrisă	16.11.2020 ora 10



**Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă
"PAUL POPESCU NEVEANU"**

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

Afișarea rezultatelor probei scrise	16.11.2020 ora 14
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	16.11.2020-pana la ora 15
Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor	16.11.2020 – ora 16.
Interviu	17.11.2020 ora 10
Afișarea rezultatelor la interviu	17.11.2020 ora 16
Afișarea rezultatelor finale	17.11.2020 ora 16

Eventualele contestații se pot face numai la proba scrisă și doar pentru lucrarea personală. Aceste contestații se depun la secretariatul Centrului pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor finale.
Nota după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă.
Candidatul declarat reușit se angajează pe perioadă nedeterminată.

Director,
Prof. Novac Mioara

