



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

Nr. 4163 din 18.11.2024

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR TEMPORAR VACANTE DE ÎNGRIJITOR M – 2 POSTURI

Având în vedere:

- Art. 30 din Legea 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 91 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- HOTĂRÂREA 1663/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- ORDIN nr. 261 din 6 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare;
- Art. 89 alin. (2) și art. 96 alin. (1) din Legea nr. 272/2004, republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
- CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ UNIC nr. 1199/2023 la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar;

organizează concurs/examen pentru ocuparea posturilor temporar vacante de îngrijitor
în perioada 20.11.2024 – 09.12.2024

<u>Nr crt</u>	<u>Tipul postului</u>	<u>Numărul de posturi</u>	<u>Statutul postului/viabilitatea</u>
1	Îngrijitor M	2	Post vacant/periodă determinată/normă întreagă-40ore /săptămână

1. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care:

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara. Str. Titu Maiorescu. Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS – ÎNGRIJITOR M

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile:

- Studii generale/medii
- Vechime în muncă – nu se solicita
- Curs igienă/ dovada înscriere la curs de igienă.

3. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator, extras Revisal pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

i) curriculum vitae, model comun european.

Opis al documentelor din dosarul pentru concurs

Copiile documentelor vor fi însoțite de documentul în original pentru a se pune viza de conformitate cu originalul.

4. PROCEDURA DE SELECTIE

Candidatul va susține următoarele probe de concurs:

- a) Evaluare dosare
- b) Proba practică
- c) Interviu

Fiecare probă va fi notată cu un punctaj de la 1 la 100. Candidatul trebuie să obțină minimum 50 de puncte la fiecare probă pentru a fi declarat ADMIS. Candidatul cu punctajul cel mai mare este declarat câștigător.

În funcție de numărul candidaților se va stabili ora susținerii probei practice și a interviului pentru fiecare candidat. Aceasta va fi afișată la avizier și postată pe site-ul unității.

5. PROBA PRACTICĂ

Proba practică va consta în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului temporar vacant.

Proba practică se va desfășura pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

6. PROBA INTERVIULUI

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.

Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului.

Nu se vor adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

7. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI ÎNGRIJITOR

Atribuții din fișa postului de **Îngrijitor**

Cerințe:

- studii: medii;

Relații profesionale :

- ierarhice de subordonare: director, director adjunct și administratorului;
- de colaborare: cu tot personalul unității.

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

- asigură curățenia locului de muncă unde este repartizat/ă și a sectorului de curte care îi este



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

- repartizat, respectiv clădirea nr. _____, perimetrul din jurul clădirii nr. _____;
- cunoașterea indicațiilor de utilizare și a măsurilor de protecție de la substanțele care se folosesc la curățenie;
 - manifestarea unei prudențe deosebite în cazul în care sunt substanțe toxice la dezinsecții și dezinsecții, având grijă să nu fie copii sau alt personal în jur, asigurându-le securitatea;
 - respectă programul de lucru: încadrându-se conform orarului la distribuirea materialelor de lucru, să le folosească rațional și să le depoziteze în locuri unde copiii nu au acces;
 - răspunde de inventarul din dotare și inventarul spațiilor în care își desfășoară activitatea;
 - cunoașterea folosirii utilajelor din dotare (trimer, drijbă, aspirator, mop, diverse ustensile de lucru);
 - prezenta la locul de muncă impune o ținută corespunzătoare momentului derulării muncii (halat, manși de protecție);
 - manifestă față de copii înțelegere, afecțiune, excluzând în relația cu aceștia orice formă de agresiune verbală sau corporală;
 - folosirea unui vocabular civilizat în relația cu cei din jur, copii și adulți.

II. ALTE ATRIBUȚII

- respectarea normelor de P.S.I;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;
- respectarea R.O.I;
- îndeplinirea altor sarcini repartizate în funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ.

RĂSPUNDERE DISCIPLINARĂ:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea în alt mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

8. BIBLIOGRAFIE

- Legea 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare.
- ROF și Regulamentul intern de funcționare al unității de învățământ, privind drepturile și obligațiile personalului unității.
- ORDIN nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- Art. 89 alin. (2) și art. 96 alin. (1) din Legea nr. 272/2004, republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
- CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ UNIC nr. 1199/2023 la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

9. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZITII FINALE

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în perioada 06.09.2023-20.09.2023 ora 11.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr 0256/224663 sau personal la secretariatul centrului școlar.

Concursul va avea loc la sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data/ perioada
Înscrierea candidaților	20.11.2024-26.11.2024 în intervalul 11:00 – 15:00
Evaluarea dosarelor	27.11.2024 ora 12:00
Rezultatul selecției dosarelor (ADMIS/RESPINS)	27.11.2024 ora 13:00
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției	28.11.2024 până la ora 13:00



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

dosarelor	
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor	29.11.2024 ora 13:00
Proba practică	05.12.2024 ora 09:00
Afișarea rezultatelor probei practice	05.12.2024 ora 13:00
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei practice	06.12.2024 până la ora 13:00
Afișare rezultate după contestații (dacă este cazul)	06.12.2024 ora 15:00
Interviu	09.12.2024 ora 09:00
Afișarea rezultatelor interviu	09.12.2024 ora 11:00
Depunerea contestațiilor cu privire la interviu	09.12.2024 până la ora 13:00
Afișarea rezultatelor după contestații	09.12.2024 ora 15:00
Afișarea rezultatelor finale	09.12.2024 ora 15:30

Eventualele contestații se pot face numai la proba practică și doar pentru lucrarea personală. Aceste contestații se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în termenul prevăzut în graficul de concurs.

Nota după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă.

Candidatul declarat admis se angajează pe perioadă determinată.

Candidatul declarat admis se angajează pe perioadă determinată. Contractul individual de muncă va cuprinde o perioadă de probă de 30 zile calendaristice conform art. 31 alin. 1 din Codul muncii/ Contract colectiv de muncă la nivel de sector de activitate.

Director,

Prof. Hamzescu Daniela



Secretar,

Ec. Dragos Daniela Viorica