



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

Nr. 2276/1 din 17.06.2025

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MUNCITOR II M – 1 POST

Având în vedere:

- Art. 30 din Legea 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 91 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- HOTĂRÂREA 1663/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- Art. 89 alin. (2) și art. 96 alin. (1) din Legea nr. 272/2004, republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
- CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ UNIC nr. 1199/2023 la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar;

organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de MUNCITOR II
în perioada 19.06.2025 – 14.07.2025

<u>Nr crt</u>	<u>Tipul postului</u>	<u>Numărul de posturi</u>	<u>Statutul postului/viabilitatea</u>
1	MUNCITOR II M	1	Post vacant/perioadă nedeterminată/normă întreagă-40ore /săptămână

1. CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2.CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS – MUNCITOR III M

Poate participa la concurs persoana care:

- Studii : studii medii
- Vechime in muncă minim 1 an.
- Studii de calificare – electrician atestat cu diplomă de absolvire.

3.DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă,



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile documentelor vor fi însoțite de documentul în original pentru a se pune viza de conformitate cu originalul.

4. PROCEDURA DE SELECTIE

Candidatul va susține următoarele probe de concurs:

Proba practică

Interviu

Fiecare probă va fi notată cu un punctaj de la 1 la 100. Candidatul trebuie să obțină minimum 50 de puncte la fiecare probă pentru a fi declarat ADMIS. Candidatul cu punctajul cel mai mare este declarat câștigător.

În funcție de numărul candidaților se va stabili ora susținerii probei practice și a interviului pentru fiecare candidat. Aceasta va fi afișată la avizier și postată pe site-ul unității.

5. PROBA PRACTICĂ

Proba practică va consta în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant.

Proba practică se va desfășura pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

6. PROBA INTERVIULUI

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.

Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului.

Nu se vor adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

7. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI de MUNCITOR

Atribuții din fișa postului de **Muncitor**

Cerințe:

- studii: medii;

Relații profesionale :

- ierarhice de subordonare: director, director adjunct și administratorului;
- de colaborare: cu personalul din cadrul unității;



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

a. Întreținerea clădirilor și echipamentelor

a1. Reparații minore:

- **Instalații Sanitare:** Execută reparații minore cum ar fi schimbarea robinetelor defecte, repararea scurgerilor, înlocuirea garniturilor și robineților defecte, curățarea sau desfundarea scurgerilor.
- **Instalații Electrice:** Înlocuiește becuri arse, prize și întrerupătoare defecte, verifică siguranțele și panourile electrice, și se asigură că toate conexiunile sunt sigure și conforme cu standardele.
- **Instalații Termice:** Verifică și curăță radiatoarele și sistemele de încălzire, înlocuiește elementele deteriorate ale sistemelor de încălzire (de exemplu, termostate), și asigură o bună funcționare a sistemului de încălzire pe timpul sezonului rece.

a2. Întreținere preventivă:

- **Planificare:** Elaborează un plan de întreținere preventivă pentru toate echipamentele și instalațiile din centru, inclusiv programarea verificărilor și intervențiilor periodice.
- **Executare:** Efectuează activități de întreținere preventivă cum ar fi ungerea balamalelor și încuietorilor, verificarea și curățarea sistemelor de ventilație și a filtrelor de aer, inspecția acoperișurilor și jgheburilor pentru a preveni infiltrările de apă.
- **Întreținerea Spațiilor Verzi:** Se ocupă de întreținerea spațiilor verzi din curtea școlii, inclusiv tăierea gazonului, udarea plantelor, tăierea și îngrijirea arborilor și arbuștilor, și curățarea frunzelor căzute.

a3. Curățenie și ordine:

- **Zone Tehnice:** Asigură curățenia în zonele tehnice cum ar fi camerele tehnice, atelierelor, și alte spații de lucru, îndepărtând deșeurile și materialele nefolositoare.
- **Depozitare:** Menține ordinea în spațiile de depozitare, asigurându-se că toate uneltele și materialele sunt stocate corespunzător, etichetate și ușor accesibile.
- **Spații de Lucru:** Menține ordinea în spațiile de lucru, asigurându-se că acestea sunt sigure și organizate pentru a preveni accidentele.

b. Monitorizarea echipamentelor și instalațiilor

b1. Verificări periodice:

- **Sanitare:** Realizează verificări periodice ale instalațiilor sanitare pentru a se asigura că toate componentele funcționează corect, nu există scurgeri sau blocaje, și că sistemele de apă caldă și rece sunt funcționale.
- **Electrice:** Efectuează inspecții regulate ale instalațiilor electrice, inclusiv verificarea prizelor, întrerupătoarelor, panourilor de siguranțe și cablurilor, pentru a se asigura că sunt în stare bună și sigure.
- **Încălzire:** Verifică periodic sistemele de încălzire pentru a se asigura că toate componentele funcționează corect, radiatoarele sunt curate și fără blocaje, și sistemele de control al temperaturii funcționează adecvat.



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

b3. Intervenții prompt:

- **Defecțiuni:** Intervine prompt în cazul defecțiunilor sau avariilor raportate, identificând cauza problemei și efectuând reparațiile necesare pentru a restabili funcționarea normală.
- **Avarii:** Gestionează situațiile de urgență, cum ar fi scurgeri de apă, probleme electrice majore sau defecțiuni ale sistemelor de încălzire, pentru a minimiza impactul asupra activităților educative și a siguranței persoanelor.
- **Reducerea Timpului de Ne-funcționare:** Lucrează eficient pentru a reduce timpul de nefuncționare al echipamentelor și instalațiilor, asigurând continuitatea activităților educative și confortul elevilor și personalului.

c. Colaborarea cu personalul centrului

c1. Identificarea necesităților:

- **Colaborare:** Colaborează activ cu personalul didactic și administrativ pentru a identifica necesitățile de întreținere și reparații, solicitând informații și feedback pentru a prioritiza activitățile necesare.
- **Planificare:** Împreună cu personalul centrului, planifică activitățile de întreținere și reparații astfel încât să minimizeze întreruperile activităților educative și să asigure un mediu sigur și funcțional.

c2. Participare la Ședințe:

- **Ședințe periodice:** Participă la ședințele organizate de conducerea centrului pentru a discuta și planifica lucrările necesare de întreținere și reparații.
- **Coordonare:** Asigură coordonarea eficientă a activităților de întreținere cu restul personalului, informându-i despre lucrările planificate și eventualele întreruperi ale activităților.
- **Raportare:** Raportează periodic despre stadiul lucrărilor efectuate, problemele întâmpinate și soluțiile propuse pentru îmbunătățirea continuă a activităților de întreținere și reparații.

II. ALTE ATRIBUȚII

- în funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii;
- respectarea normelor de P.S.I.;
- respectarea normelor de sanatare și securitate în munca;
- respectarea R.O.I.;
- îndeplinirea altor sarcini repartizate în funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ;
- respectă obligațiile ce derivă din aplicarea prevederilor Ordinul nr. 5487/1494/2020.

RĂSPUNDERE DISCIPLINARĂ:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea în alt mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

8. BIBLIOGRAFIE

- Legea 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare.
- ROF și Regulamentul intern de funcționare al unității de învățământ, privind drepturile și obligațiile personalului unității.
- ORDIN nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

- CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ UNIC nr. 1199/2023 la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

9. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în perioada 19.06.2025 – 02.07.2025 ora 15.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr 0256/224663 sau personal la secretariatul centrului școlar.

Concursul va avea loc la sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data/ perioada
Înscrierea candidaților	19.06.2025 – 02.07.2025 în intervalul orar 11:00-15:00
Evaluarea dosarelor	03.07.2025 ora 12:00
Rezultatul selecției dosarelor (ADMIS/RESPINS)	03.07.2025 ora 13:00
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor	04.07.2025 ora 13:00
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor	07.07.2025 ora 13:00
Probă practică	11.07.2025 ora 09:00
Afișarea rezultatelor probei practice	11.07.2025 ora 11:00
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei practice	11.07.2025 ora 12:00
Afisare rezultate după contestații (daca este cazul)	11.07.2025 ora 14:00
Interviu	14.07.2025 ora 09:00
Afișarea rezultatelor la interviu	14.07.2025 ora 11:00
Contestații proba interviu	14.07.2025 ora 13:00
Afisare rezultate după contestații	14.07.2025 ora 15:00
Afisarea rezultatelor finale	14.07.2025 ora 15:30

Eventualele contestații se pot face numai la proba practica și doar pentru proba personală. Aceste contestații se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în termenul prevăzut în graficul de concurs.

Nota după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă.

Candidatul declarat admis se angajează pe perioadă nedeterminată. Contractul individual de munca va cuprinde o perioadă de proba de 30 zile calendaristice conform art. 31 alin. 1 din Codul muncii/ conform art. 63 alin. 1 din Contract colectiv de muncă la nivel de sector de activitate.

Director,
Prof. Hamzescu Daniela

