



**CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ
"PAUL POPESCU NEVEANU"**

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6, Tel-Fax 0256-224663

Nr. 2531/2 din 15.11.2017

**ANUNȚ
CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
SUPRAVEGHETOR NOAPTE**

Având în vedere:

- Art.30 din Legea 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.91 din Legea Educației Naționale 1/2011;
- OMECTS nr 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului sau examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- HOTĂRÂREA 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

**organizează concurs/examen pentru ocuparea postului vacant de
supraveghetor noapte , pe data de 11.12.2017**

<u>Nr crt</u>	<u>Tipul postului</u>	<u>Numărul de posturi</u>	<u>Categoria de personal</u>	<u>Statutul postului/viabilitatea</u>
1	Supraveghetor noapte	1	Didactic auxiliar	Post vacant/periodă nedeterminată/normă întreagă-40ore /săptămână

1. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care:

- are cetățenia română;
- domiciliul în Timișoara;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- nu are cazier.

2.CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS



CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6, Tel-Fax 0256-224663

Poate participa la concurs persoana care:

- Are studii medii
- Experiență similară postului minim 2 ani în activitatea cu copii cu cerințe educaționale speciale
- Motivație de a lucra cu copiii;
- Abilități de comunicare-relaționare cu întreg personalul unității de învățământ
- Disponibilitate pentru desfășurarea activității în week-end.

3. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

- ✓ Cerere de înscriere la concurs;
- ✓ Copie a actului de identitate;
- ✓ Copie a actului de studii;
- ✓ Copie a certificatului de naștere;
- ✓ Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în meserie și/sau în specialitatea studiilor în copie;
- ✓ Copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- ✓ Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- ✓ Adeverință care să ateste starea de sănătate;
- ✓ Curriculum vitae- model european;
- ✓ Copiile documentelor vor fi însoțite de documentul în original pentru a se pune viza de conformitate cu originalul.

4. TEMATICA PENTRU CONCURS :

- Rolul supraveghetorului de noapte în activitatea cu elevii cu cerințe educaționale speciale (CES)
- Personalitatea, calitățile și competențele necesare supraveghetorului de noapte pentru a lucra cu elevii cu CES;
- Activitățile de timp liber cu elevii în programul de seară ;
- Reguli de igienă la copii.
- Care sunt obligațiile salariatului cu privire la măsuri împotriva incendiilor?
- Noțiuni generale de prim ajutor în urgențe medicale.

5.PROCEDURA DE SELECȚIE

Candidatul va susține următoarele probe de concurs:

- a) Proba scrisă;
- b) Interviu;
- c) Proba practică.

Fiecare probă va fi notată cu un punctaj de la 1 la 100.Candidatul trebuie să obțină minimum 50 de puncte la fiecare probă pentru a fi declarat ADMIS. Candidatul cu punctajul cel mai mare este declarat câștigător.

6.BIBLIOGRAFIE:

- ❖ Legea educației naționale 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare
- ❖ HG 286 / 2011



CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6, Tel-Fax 0256-224663

- ❖ OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ❖ ORDINUL 5573 / 2011, cu modificările și completările ulterioare
- ❖ Legea 307 /2006 –privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare (art .22)
- ❖ Legea 319 /2006 – privind protecția și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare

7. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI DE SUPRAVEGHETOR NOAPTE

- Atribuții din fișa postului

Relații profesionale :

- ierarhice de subordonare : director; director adjunct;
- de colaborare : cu instructorii de educație, diriginți, educatori, personalul medical,

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR

- 1.1 Programarea activității de supraveghetor de noapte ;
Supravegherea elevilor interni- fete /băieți din internatul școlar .
Respectarea Regulamentului de Ordine Interioară al unității .

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

- asigura climatul necesar odihnei elevilor peste noapte;
- trebuie sa asigure igiena corporala individuală în programul de seară, să formeze deprinderi de igiena personală, conduită comportamentală civilizată în grup;
- să supravegheze starea de sănătate a copiilor ;
- sa intervina in caz de urgenta prin apelarea cabinetului medical;
- sa ia legatura cu diringintii si educatorii ori de cite ori este nevoie cu privire la copil;
- raspunde de cazarmamentul din dotare inclusiv igienizarea prin relatia cu spalatoria;
- raspunde de inventarul din dotare (pijamae, prosoape, paturi mocheta, jucarii, instalatii sanitare, electrice);
- este la dispozitia scolii de cate ori este nevoie;
- asigura securitatea copiilor pe parcursul derularii programului de lucru;
- preda si preia de la instructor , nominal fiecare elev(consemneaza absentii in evidenta pe care o tine);
- trebuie sa cunoasca si sa respecte normele de protectia muncii ;
- sa manifeste fata de copii intelegere, rabdare, afectiune, exceptand in relatia cu acestia orice forma de agresiune verbala sau corporala;
- sa ajute copiii la formarea deprinderilor de autonomie personala;
- in timpul liber pana la ora stingerii, dupa programul de seara, asigură ambientul necesar unei bune odihne, sa imprime o atmosfera de casa si liniste;
- executa si alte sarcini in afara postului la cererea conducerii scolii;
- sa respecte regulamentul de ordine interioara al scolii.



CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6, Tel-Fax 0256-224663

- 3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE**
 - Monitorizează situațiile conflictuale.
 - capacitate de a se integra și a lucra în echipă.
- 4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE**

Nivelul și stadiul propriei pregătiri profesionale.
Aplicarea cunoștințelor, abilităților dobândite.
- 5. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII**

Promovarea în comunitate a activității unității de învățământ,
Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale.
Promovarea unei atitudini active față de activitățile școlii.
Îndeplinirea altor atribuții dispuse director, care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate.
Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.

II. ALTE ATRIBUȚII

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii :

Răspunderea disciplinară

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

8. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în perioada 15.11.2017-24.11.2017 ora 16.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr 0256/224663 sau personal la secretariatul centrului școlar.

Concursul va avea loc la sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, conform graficului de mai jos:

Etapă de concurs	Data/ perioada
Înscrierea candidaților	15.11.2017-24.11.2017
Evaluarea dosarelor	27.11.2017
Rezultatul selecției dosarelor (ADMIS/RESPINS)	27.11.2017 ora 14
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor	27.11.2017 -28.11.2017 ora 14
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor	28.11.2017



**CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ
"PAUL POPESCU NEVEANU"**

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6, Tel-Fax 0256-224663

Proba scrisă	11.12.2017 ora 10
Afișarea rezultatelor probei scrise	12.12.2017 ora 12
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	12.12.2017 ora 16
Afisare rezultate dupa contestatii(daca este cazul)	13.12.2017 ora 11
Proba practică	14.12.2017 ora 10
Afișarea rezultatelor probei practice	14.12.2017 ora 13
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei practice	14.12.2017 ora 16
Afisare rezultate dupa contestatii(daca este cazul)	15.12.2017 ora 10
Interviu	15.12.2017 ora 13
Afișarea rezultatelor interviu	16.12.2017 ora 16
Afișarea rezultatelor finale	18.12.2017 ora 12

Eventualele contestații se pot face numai la proba scrisă și practică și doar pentru lucrarea personală. Aceste contestații se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în termenul prevazut în graficul de concurs.

Nota după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă.

Candidatul declarat admis se angajează pe perioadă nedeterminată/determinată.

Director,
Prof. Novac Mioara

