



**Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă
"PAUL POPESCU NEVEANU"**

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

Nr. 1307/3 din 09.09.2021

**ANUNȚ
CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE
MUNCITORI
2 POSTURI pt. BUCĂTĂRIE, 1 POST pt. MUNCITOR ÎNTREȚINERE**

Având în vedere:

- Art. 30 din Legea 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 91 din Legea Educației Naționale 1/2011;
- OMECTS nr 4422/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului sau examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- HOTĂRÂREA 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

**organizează concurs/examen pentru ocuparea posturilor vacante de îngrijitor in perioada
14.09.2021-12.10.2021**

Nr crt	Tipul postului	Numărul de posturi	Statutul postului/viabilitatea
1	Muncitor electrician – 1 post Muncitor bucătărie – 2 posturi	3	Post vacant/periodă nedeterminată/normă întreagă-40ore /săptămână

1. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care:

- are cetățenia română;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- nu are cazier.

2.CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care:

- Studii : studii medii
- Dovada curs calificare pt postul solicitat.
- Vechime in muncă minim 3 ani.
- Motivație de a lucra cu copiii;
- Abilități de comunicare și relaționare cu întreg personalul unității de învățământ



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă
“PAUL POPESCU NEVEANU”
Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

3. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

- ✓ Cerere de înscriere la concurs;
- ✓ Opis cu documentele anexate la dosarul pentru participare la concurs;
- ✓ Copie a actului de identitate;
- ✓ Copie a actului de studii;
- ✓ Copie a actului doveditor al cursurilor de calificare
- ✓ Copie a certificatului de naștere;
- ✓ Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în meserie și/sau în specialitatea studiilor în copie;
- ✓ Copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- ✓ Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- ✓ Adeverință care să ateste starea de sănătate;
- ✓ Curriculum vitae- model european;
- ✓ Copiile documentelor vor fi însoțite de documentul în original pentru a se pune viza de conformitate cu originalul
- ✓ Adeverința pentru integritate comportamentală.

4. PROCEDURA DE SELECȚIE

Candidatul va susține următoarele probe de concurs:

- a) Proba practică
- b) Interviu

Fiecare probă va fi notată cu un punctaj de la 1 la 100. Candidatul trebuie să obțină minimum 50 de puncte la fiecare probă pentru a fi declarat ADMIS. Candidatul cu punctajul cel mai mare este declarat câștigător.

În funcție de numărul candidaților se va stabili ora susținerii probei practice și a interviului pentru fiecare candidat. Aceasta va fi afișată la avizier și postată pe site-ul unității.

5. PROBA PRACTICĂ

Proba practică va consta în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant.

Proba practică se va desfășura pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

6. PROBA INTERVIULUI

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.

Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

e) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului.

Nu se vor adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

7. BIBLIOGRAFIE

Hotărârea nr. 924/11.08.2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare.

Ordinul nr. 976/16.12.1998 pentru aprobarea normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea transportul și desfacerea alimentelor.

Manualul electricianului de exploatare rețele electrice.

Legea 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare.

ROF și Regulamentul intern de funcționare al unității de învățământ, privind drepturile și obligațiile personalului unității.

8. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI DE MUNCITOR

Atribuții din fișa postului de **Muncitor**

Cerințe:

- studii: studii medii;
- studii specifice postului: scoala generala sau calificare de specialitate.

Relații profesionale :

- ierarhice de subordonare: director, director adjunct și administratorului;
- de colaborare: ofiterul de serviciu, elevii, profesorul educador care însoțește elevii, instructorul de educație

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

- pregătește prepararea hranei;
- servește cele trei mese elevilor și gustările;
- debarasează mese elevilor;
- raspunde de starea de curatenie a veselei, tacamurilor, a sălii de mese și a celorlalte spații ale blocului alimentar și execută zilnic igienizarea acestor spații;
- are ținuta adecvată momentelor muncii care se derulează (o ținută la camera de zarzavat, o alta ținută la servirea elevilor);
- răspunde de inventarul din dotare;
- are obligația de a efectua controalele medicale cerute de legislație;
- este la dispoziția școlii și primește alte sarcini când este solicitat de către administrator și conducerea școlii (în special în vacanțele școlare);
- are obligația să cunoască și să respecte normele de protecția muncii și PSI în sectorul în care lucrează;
- are obligația să cunoască și să respecte Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern;
- are obligația să respecte programul de lucru;
- are obligația să respecte programul de servire a meselor.

II. ALTE ATRIBUȚII

- respectarea normelor de P.S.I;
- respectarea normelor de sanatate și securitate în munca;
- respectarea R.O.I;
- îndeplinirea altor sarcini repartizate în funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ.

RĂSPUNDERE DISCIPLINARĂ:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea în alt mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

9. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în perioada 14.09.2021-27.09.2021, ora 14.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr 0256/224663 sau personal la secretariatul centrului școlar.

Concursul va avea loc la sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data/ perioada
Înscrierea candidaților	14.09.2021-27.09.2021
Evaluarea dosarelor	28.09.2021
Rezultatul selecției dosarelor (ADMIS/RESPINS)	28.09.2021 ora 12
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor	29.09.2021 – pana la ora 12
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor	29.09.2021 ora 16.
Proba practica	
Interviu	11.10.2021 incepand cu ora 13
Contestatii proba practica/interviu	12.10.2021 ora 10
Afisare rezultate dupa contestatii	12.10.2021 ora 14
Afisarea rezultatelor finale	12.10.2021 ora 15

În funcție de numărul candidaților se va stabili ora sustinerii probei practice și a interviului pentru fiecare candidat. Aceasta va fi afișată la avizier și postată pe site-ul unității.

Eventualele contestații se pot face numai la proba practică și doar pentru lucrarea personală. Aceste contestații se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în termenul prevăzut în graficul de concurs. Nota după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă.

Candidatul declarat admis se angajează pe perioadă nedeterminată. Contractul individual de muncă va cuprinde o perioadă de proba de 30 zile calendaristice conform art. 31 alin. 1 din Codul muncii.

Director,
Prof. Novac Mioara





Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

Nr. 1307/2 din 09.09.2021

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE ÎNGRIJITOR I M- 1 POST ȘI ÎNGRIJITOR M – 2 POSTURI .

Având în vedere:

- Art. 30 din Legea 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 91 din Legea Educației Naționale 1/2011;
- OMECTS nr 4422/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului sau examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- HOTĂRÂREA 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

organizează concurs/examen pentru ocuparea posturilor vacante de îngrijitor in perioada
14.09.2021-12.10.2021

<u>Nr crt</u>	<u>Tipul postului</u>	<u>Numărul de posturi</u>	<u>Statutul postului/viabilitatea</u>
1	Îngrijitor I M – 1 post Îngrijitor M – 2 posturi	3	Post vacant/perioadă nedeterminată/normă întreagă-40ore /săptămână

1. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care:

- are cetățenia română;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- nu are cazier.

2.CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care:

- Studii medii
- Nu se solicita vechime in munca.
- Motivație de a lucra cu copiii;
- Abilități de comunicare-relaționare cu întreg personalul unității de învățământ.

3.DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

- ✓ Cerere de înscriere la concurs;
- ✓ Opis cu documentele anexate la dosarul pentru participare la concurs;
- ✓ Copie a actului de identitate;



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

- ✓ Copie a actului de studii;
- ✓ Copie a actului DOVEDITOR A CURSULUI DE CALIFICARE
- ✓ Copie a certificatului de naștere;
- ✓ Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în meserie și/sau în specialitatea studiilor în copie;
- ✓ Copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- ✓ Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- ✓ Adeverința pentru integritate comportamentală.
- ✓ Adeverință care să ateste starea de sănătate;
- ✓ Curriculum vitae- model european;
- ✓ Copiile documentelor vor fi însoțite de documentul în original pentru a se pune viza de conformitate cu originalul

4. PROCEDURA DE SELECȚIE

Candidatul va susține următoarele probe de concurs:

- a) Proba practică
- b) Interviu

Fiecare probă va fi notată cu un punctaj de la 1 la 100. Candidatul trebuie să obțină minimum 50 de puncte la fiecare probă pentru a fi declarat ADMIS. Candidatul cu punctajul cel mai mare este declarat câștigător.

În funcție de numărul candidaților se va stabili ora susținerii probei practice și a interviului pentru fiecare candidat. Aceasta va fi afișată la avizier și postată pe site-ul unității.

5. PROBA PRACTICĂ

Proba practică va consta în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant.

Proba practică se va desfășura pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

6. PROBA INTERVIULUI

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.

Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului.

Nu se vor adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

7. BIBLIOGRAFIE

- ❖ OMEC nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ❖ OMECTS 5573 / 2011 privind aprobarea regulamentuluide organizare si functionare a învățământului special și special integrat, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ Legea 307 /2006 –privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare (art .22)
- ❖ Legea 319 /2006 – privind protecțiași securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

8. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI DE ÎNGRIJITOR

Atribuții din fișa postului de **Îngrijitor**

Cerințe:

- studii: studii medii;
- studii specifice postului: studii medii.

Relații profesionale :

- ierarhice de subordonare: director, director adjunct și administratorului;
- de colaborare: cadre didactice, personal auxiliar.

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

- asigură curățenia locului de muncă unde este repartizat/ă și a sectorului de curte care ii este repartizat
- respectiv clădire, perimetrul din jurul clădirii , grupurile sanitare curte școală;
- cunoasterea indicatiilor de utilizare si a masurilor de protectie de la substantele care se folosesc la curatenie;
- manifestarea unei prudente deosebite in cazul in care sunt substante toxice la dezinsectii si dezinfectii,
- avand grija sa nu fie copii sau alt personal in jur, asigurandu-le securitatea;
- respectă programul de lucru; incadrandu-se conform orarului la distribuirea materialelor de lucru, sa le foloseasca rational si sa le depoziteze in locuri unde copiii nu au acces;
- raspunde de inventarul din dotare si inventarul spatiilor in care isi desfasoara activitatea;
- cunoasterea folosirii utilajelor din dotare ;
- prezenta la locul de munca impune o tinuta corespunzatoare momentului derularii muncii (halat ,manusi de protectie);

II. ALTE ATRIBUȚII

- respectarea normelor de P.S.I;
- respectarea normelor de sanatate si securitate in munca;
- respectarea R.O.F și RI;
- îndeplinirea altor sarcini repartizate în funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ.

RĂSPUNDERE DISCIPLINARĂ:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea în alt mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

9. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în perioada 14.09.2021-27.09.2021, ora 14.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr 0256/224663 sau personal la secretariatul centrului școlar.



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

Concursul va avea loc la sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data/ perioada
Înscrierea candidaților	14.09.2021-27.09.2021
Evaluarea dosarelor	28.09.2021
Rezultatul selecției dosarelor (ADMIS/RESPINS)	28.09.2021 ora 12
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor	29.09.2021 – pana la ora 12
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor	29.09.2021 ora 16.
Proba practica	11.10.2021 incepand cu ora 8
Interviu	11.10.2021 incepand cu ora 13
Contestatii proba practica	12.10.2021 ora 10
Afisare rezultate dupa contestatii	12.10.2021 ora 14
Afisarea rezultatelor finale	12.10.2021 ora 15

În funcție de numărul candidaților se va stabili ora sustinerii probei practice și a interviului pentru fiecare candidat. Aceasta va fi afișată la avizier și postată pe site-ul unității.

Eventualele contestații se pot face numai la proba practică. Aceste contestații se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în termenul prevăzut în graficul de concurs. Nota după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă.

Candidatul declarat admis se angajează pe perioadă nedeterminată. Contractul individual de muncă va cuprinde o perioadă de probă de 30 zile calendaristice conform art. 31 alin. 1 din Codul muncii.

Director,
Prof. Novac Mioara





Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. TituMaiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

Nr.1307/1 din 09.09.2021

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SOFER M

Având în vedere:

- Art.30 din Legea 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.91 din Legea Educației Naționale 1/2011;
- OMECTS nr 4422/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului sau examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
 - Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
 - Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

**organizează concurs/examen pentru ocuparea postului vacant de
sofer M, în perioada 14.09.2021-12.10.2021**

<u>Nr crt</u>	<u>Tipul postului</u>	<u>Numărul de posturi</u>	<u>Statutul postului/viabilitatea</u>
1	Sofer M	1	Post vacant/periodă nedeterminată/normă întreagă-40ore /săptămână

1. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care:

- are cetățenia română;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- nu are cazier.

2.CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care:

- Deține cartela tahograf emisa de Autoritatea Rutiera Romana
- Atestat profesional transport persoane
- Vechime ca si conducator auto pe categorie D, minim 3 ani
- Studii medii cu diploma de absolvire
- Aviz psihologic

3.DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

- ✓ Cerere de înscriere la concurs;
- ✓ Opis cu documentele anexate la dosarul pentru participare la concurs;



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. TituMaiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

- ✓ Copie a actului de identitate;
- ✓ Copie a actului de studii;
- ✓ Copie a certificatului de naștere;
- ✓ Copie permis conducere
- ✓ Copie atestat profesional transport persoane
- ✓ Copie cartela tahograf
- ✓ Carnetul de muncăsau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în meserie și/sau în specialitatea studiilor în copie;
- ✓ Copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- ✓ Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- ✓ Adeverinta pentru integritate comportamentala.
- ✓ Adeverință care să ateste starea de sănătate;
- ✓ Aviz psihologic
- ✓ Curriculum vitae- model european;
- ✓ Copiile documentelor vor fi însoțite de documentul în original pentru a se pune viza de conformitate cu originalul

4.PROCEDURA DE SELECȚIE

Candidatul va susține următoarele probe de concurs:

- a) Proba scrisă;
- b) Interviu;

Fiecare probă va fi notată cu un punctaj de la 1 la 100.Candidatul trebuie să obțină minimum 50 de puncte la fiecare probă pentru a fi declarat ADMIS. Candidatul cu punctajul cel mai mare este declarat câștigător.

5. PROBA INTERVIULUI

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisa.

Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului.

Nu se vor adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea social sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

6.BIBLIOGRAFIE

- ❖ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ Hotărârea nr. 1391 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ OMEC nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ❖ OMECTS 5573 / 2011 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ Legea 307 /2006 –privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare (art .22);
- ❖ Legea 319 /2006 – privind protecția și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. TituMaiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

7. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI DE SOFER

- Atribuții din fișa postului
- Cerințe :**
- studii : studii medii cu diplomă de absolvire.

Relații profesionale :

- ierarhice de subordonare: director, director adjunct, coordonator de trafic și administratorului;
- de colaborare: relaționează cu întreg personalul unității.

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

- să asigure starea de funcționare și igiena a microbuzului din dotare;
- să se încadreze în timp la procurarea tuturor autorizațiilor conform normelor legale (verificare tehnică);
- să respecte programul stabilit, orele de sosire/ plecare (cu plus/ minus);
- să nu transporte mai multe persoane decât scaunele din microbuz;
- să nu bruscheze mașina ca să nu accidenteze pasagerii (elevii) ;
- nu pleacă cu microbuzul până nu are confirmarea însoțitorului că toți elevii sunt la locurile lor și sunt asigurați cu centura de siguranță;
- să aibă actele microbuzului la zi (talon, permis, card/tahograf, licențe de transport, listele cu pasagerii, etc.) ;
- să respecte traseele școlare stabilite și avizate de conducerea școlii , în caz de abatere de la traseu va suporta consecințele legilor în vigoare;
- să asigure securitatea copiilor atunci când circulă prin curtea școlii;
- să asigure starea de funcționare a autovehiculelor din dotare și în condiții igienice optime;
- răspunde la solicitarea școlii atunci când primește alte sarcini, altele decât cele care țin de compartimentul lui;
- răspunde de reparațiile minore și întreținerea mașinilor din dotare;
- răspunde de inventarul din dotare;
- trebuie să cunoască și să respecte normele de securitate și sanitate a muncii și PSI;
- să participe la acțiunile organizate de școală , în afara școlii și a localității (ex.vizite, excursii cu sau fără copii, cu personalul din școală,etc.);
- să respecte programul de lucru.

II. ALTE ATRIBUȚII

- respectarea normelor de P.S.I;
- respectarea normelor de sanitate și securitate în munca;
- respectarea ROF și RI;
- în funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii.

RĂSPUNDERE DISCIPLINARĂ

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea în alt mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

- Monitorizează situațiile conflictuale.
- capacitate de a se integra și a lucra în echipă.

MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

Nivelul și stadiul propriei pregătiri profesionale.

Aplicarea cunoștințelor, abilităților dobândite.

CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

Promovarea în comunitate a activității unității de învățământ. Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale.Promovarea unei atitudini active față de activitățile școlii.Îndeplinirea altor atribuții dispuse de director, care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate.Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. TituMaiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

8.GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în perioada 14.09.2021-27.09.2021, ora 14.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr 0256/224663 la secretariatul unității.

Concursul va avea loc la sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data/ perioada
Înscrierea candidaților	14.09.2021-27.09.2021
Evaluarea dosarelor	28.09.2021
Rezultatul selecției dosarelor (ADMIS/RESPINS)	28.09.2021 ora 12
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor	29.09.2021– pana la ora 12
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor	29.09.2021 ora 16.
Proba practică	11.10.2021
Afișarea rezultatelor probei scrise	
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	
Afisare rezultate dupa contestatii	
Interviu	11.10.2021 incepand cu ora 13
Contestatii proba practică/ interviu	12.10.2021 ora 10
Afisare rezultate dupa contestatii	12.10.2021 ora 14
Afisarea rezultatelor finale	12.10.2021 ora 15

În funcție de numărul candidaților se va stabili ora susținerii interviului pentru fiecare candidat. Aceasta va fi afișată la avizier și postată pe site-ul unității.

Eventualele contestații se pot face numai la proba scrisă și doar pentru lucrarea personală. Aceste contestații se depun la secretariatul Centrului pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor.

Nota după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă. Candidatul declarat admis se angajează pe perioadă nedeterminată. Contractul individual de munca va cuprinde o perioadă de proba de 30 zile calendaristice conform art. 31 alin. 1 din Codul muncii.

Director,
Prof. Novac Mioara

