



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. TituMaiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

Nr. 718/4 din 14.03.2023

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SOFER M

Având în vedere:

- Art.30 din Legea 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.91 din Legea Educației Naționale 1/2011;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 89 alin. (2) și art. 96 alin. (1) din Legea nr. 272/2004, republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
- CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ UNIC nr. 651 din 28 aprilie 2021 la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar;

**organizează concurs/examen pentru ocuparea postului vacant de
sofer M, în perioada 14.03.2023-12.04.2023**

<u>Nr crt</u>	<u>Tipul postului</u>	<u>Numărul de posturi</u>	<u>Statutul postului/viabilitatea</u>
1	Sofer M	1	Post vacant/periodă nedeterminată/normă întreagă-40ore /săptămână

1. CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. TituMaiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2.CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care:

- Deține cartela tahograf emisa de Autoritatea Rutiera Romana
- Atestat profesional transport persoane
- Vechime ca si conducator auto categorie D, minim 1 an.

3.DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile documentelor vor fi însoțite de documentul în original pentru a se pune viza de conformitate cu originalul

4.PROCEDURA DE SELECTIE

Candidatul va susține următoarele probe de concurs:

- a) Proba scrisă;
- b) Proba practică;
- c) Interviu;



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. TituMaiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

Fiecare probă va fi notată cu un punctaj de la 1 la 100. Candidatul trebuie să obțină minimum 50 de puncte la fiecare probă pentru a fi declarat ADMIS. Candidatul cu punctajul cel mai mare este declarat câștigător.

5. PROBA PRACTICĂ

Proba practică va consta în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant.

Proba practică se va desfășura pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

5. PROBA INTERVIULUI

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și proba practică.

Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului.

Nu se vor adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea social sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

6. BIBLIOGRAFIE

- ❖ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ Hotărârea nr. 1391 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ OMEC nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ❖ OMECTS 5573 / 2011 privind aprobarea regulamentul de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ Legea 307 /2006 – privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare (art .22);
- ❖ Legea 319 /2006 – privind protecția și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

7. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI DE SOFER

- Atribuții din fișa postului

Cerințe :

- studii : medii

Relații profesionale :

- ierarhice de subordonare: director, director adjunct și administratorului;
- de colaborare: se relaționează cu întreg personalul unității.

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

- sa asigure starea de functionare si igiena a microbuzului din dotare;
- sa se incadreze in timp la procurarea tuturor autorizatiilor conform normelor legale (verificare tehnica);
- sa respecte programul stabilit, orele de sosire/ plecare (cu plus/ minus);



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. TituMaiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

- sa nu transporte mai multe persoane decat scaunele din microbuz;
- să nu bruscheze mașina ca să nu accidenteze pasagerii(elevii) ;
- nu pleacă cu microbuzul până nu are confirmarea instructorului de educatie (insotitor) că toți elevii sunt la locurile lor și sunt asigurați cu centura de siguranță;
- sa aibe actele microbuzului la zi (talon, permis, card/tahograf, licente de transport, listele cupasagerii, etc.) ;
- sa respecte traseele scolare stabilite si avizate de conducerea scolii , in caz de abatere de la traseu va suporta consecintele legilor in vigoare(excepții cazurile cand există restricții de circulație pe traseul agreat, în caz de forță majoră);
- sa asigure securitatea copiilor atunci cand circula prin curtea scolii;
- sa asigure starea de functionare a autovehicolelor din dotare si in conditii igienice optime;
- sa asigure securitatea copiilor atunci cand circula prin curtea scolii;
- raspunde la solicitarea scolii atunci cand primeste alte sarcini, altele decat cele care tin de compartimentul lui;
- raspunde de reparatiile minore si intretinerea masinilor din dotare;
- raspunde de inventarul din dotare;
- trebuie sa cunoasca si sa respecte normele de securitate si sanatate a muncii si PSI;
- sa manifeste fata de copii intelegere, rabdare, afectiune, excluzand in relatia cu acestia orice forma de agresiune verbala sau corporala;
- sa participe la actiunile organizate de scoala , in afara scolii si a localitatii (ex.vizite, excursii cu sau fara copii, cu personalul din scoala,etc.);
- să respecte programul de lucru.

II. ALTE ATRIBUTII

- respectarea normelor de P.S.I;
- respectarea normelor de sanatate si securitate in munca;
- respectarea RI;
- în funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii.

RĂSPUNDERE DISCIPLINARĂ

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea în alt mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

-Monitorizează situațiile conflictuale.

-capacitate de a se integra și a lucra în echipă.

MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

Nivelul și stadiul propriei pregătiri profesionale.

Aplicarea cunoștințelor, abilităților dobândite.

CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

Promovarea în comunitate a activității unității de învățământ. Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale. Promovarea unei atitudini active față de activitățile școlii. Îndeplinirea altor atribuții dispuse director, care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.

7. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în perioada 14.03.2023-28.03.2023 ora 11.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr 0256/224663 sau personal la secretariatul centrului școlar.



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. TituMaiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

Concursul va avea loc la sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data/ perioada
Înscrierea candidaților	14.03.2023-28.03.2023 în intervalul 10:00 – 11:00
Evaluarea dosarelor	29.03.2023
Rezultatul selecției dosarelor (ADMIS/RESPINS)	30.03.2023 ora 12:00
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor	31.03.2023 pana la ora 11:00
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor	31.03.2023 ora 13:00
Proba scrisă	06.04.2023 ora 09:00
Afișarea rezultatelor probei scrise	06.04.2023 ora 13:00
Proba practică	06.04.2023 ora 13:00
Afișarea rezultatelor probei practice	06.04.2023 ora 15:00
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise/practice	07.04.2023-pana la ora 10:00
Afișare rezultate după contestații(dacă este cazul)	07.04.2023 – ora 14:00
Interviu	10.04.2023 ora 09:00
Afișarea rezultatelor interviu	10.04.2023 ora 14:00
Depunerea contestațiilor cu privire la interviu	11.04.2023 pana la ora 13:00
Afișarea rezultatelor după contestații	12.04.2023 ora 10:00
Afișarea rezultatelor finale	12.04.2023 ora 11:00

Eventualele contestații se pot face numai la proba scrisă și doar pentru lucrarea personală. Aceste contestații se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în termenul prevăzut în graficul de concurs.

Nota după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă.

Candidatul declarat admis se angajează pe perioadă nedeterminată.

Candidatul declarat admis se angajează pe perioadă nedeterminată. Contractul individual de muncă va cuprinde o perioadă de proba de 30 zile calendaristice conform art. 31 alin. 1 din Codul muncii/ Contract colectiv de muncă la nivel de sector de activitate.

Director,
Prof. Hamzescu Daniela

