



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

Nr. 4686/3 din 10.10.2023

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MEDIC SPECIALIST- PSIHIATRIE INFANTILĂ

Având în vedere:

- Art.30 din Legea 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.91 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
 - Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 89 alin. (2) și art. 96 alin. (1) din Legea nr. 272/2004, republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
- CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ UNIC nr. 1199/2023 la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar;

**organizează concurs/examen pentru ocuparea postului vacant de
medic specialist învățământ special, în perioada 10.10.2023-13.11.2023**

<u>Nr crt</u>	<u>Tipul postului</u>	<u>Numărul de posturi</u>	<u>Statutul postului/viabilitatea</u>
1	Medic specialist(psihiatrie infantilă)	0,5	Post vacant/periodă nedeterminată/1/2 normă - 20ore /săptămână

1. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care:

Poate participa la concurs persoana care:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. TituMaiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2.CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care:

- studii specialitate- psihiatrie infantilă;
- vechimea necesară în specialitatea studiilor conform legii în vigoare.

3.DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile documentelor vor fi însoțite de documentul în original pentru a se pune viza de conformitate cu originalul

4.PROCEDURA DE SELECTIE

Candidatul va susține următoarele probe de concurs:

- a) Proba scrisă;
- b) Proba practică;
- c) Interviu;



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. TituMaiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

Fiecare probă va fi notată cu un punctaj de la 1 la 100. Candidatul trebuie să obțină minimum 50 de puncte la fiecare probă pentru a fi declarat ADMIS. Candidatul cu punctajul cel mai mare este declarat câștigător.

5. PROBA SCRISĂ

Redactarea unei lucrari/test grilă.

6. PROBA PRACTICĂ

Proba practică va consta în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant.

Proba practică se va desfășura pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

7. PROBA INTERVIULUI

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și proba practică.

Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului.

Nu se vor adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea social sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

8. TEMATICĂ CONCURS

MEDIC SPECIALIST PSIHIATRIE PEDIATRICĂ

1. Întârzierile mintale (1, 5, 6).
2. Tulburările pervazive ale dezvoltării (1, 5, 6).
3. Tulburările specifice ale dezvoltării vorbirii și limbajului (1, 5, 6)
4. Tulburări specifice ale dezvoltării achizițiilor școlare (1, 5, 6)
5. Tulburările conduitei alimentare la copil și adolescent (1, 5, 6).
6. Enurezisul și encoprezisul (1, 5, 6).
7. Ticurile și tulburarea Gilles de la Tourette (1, 5, 6).
8. Balbismul (1, 5, 6).
9. Tulburarea hiperchinetica (1, 5, 6).
10. Somnul și tulburările de somn (5, 6).
11. Tulburările de conduită și delincvența infanțo-juvenilă (1, 5, 6).
12. Depresia și tulburările depresive la copil și adolescent (1, 5, 6).
13. Tulburările anxioase la copil și adolescent (1, 5, 6).
14. Tulburările fobice la copil și adolescent (1, 5, 6).
15. Tulburările obsesive și compulsive la copil și adolescent (1, 5, 6).



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. TituMaiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

16. Tulburarile conversive si disociative la copil si adolescent (1, 5, 6).
17. Manifestari psihopatologice secundare consumului de substante psiho - active (1, 5, 6).
18. Manifestari psihopatologice secundare consumului de alcool (1, 5, 6).
19. Reactii la stres si tulburari de adaptare la copil si adolescent (1, 5, 6).
20. Tulburari psihosomatice la copil si adolescent (1).
21. Comportamentul autoagresiv si suicidul la copil si adolescent (1).
22. Convulsiile la copil (7).
23. Sindroame extrapiramidale, sindromul de hipertensiune intracraniana (7).
24. Temperament, caracter si personalitate. Tulburarile de conduita sau comportamentsocial (1, 3, 4).
25. Principii ale interventiei preventive in tulburarile psihice ale copilului si adolescentului (1).
26. Urgentele psihiatrice. Principii de interventie în criza (1).

BIBLIOGRAFIE

1. Dobrescu I. – Manual de Psihiatrie a Copilului si Adolescentului, ed a II-a, Ed.Total Publishing, 2016.
2. Dobrescu I. – Actualitati in Psihofarmacologia Copilului si Adolescentului, Ed. Almatea, 2004.
3. Predescu V. -Psihiatrie vol.1, Ed. Med., 1989.
4. Predescu V. -Psihiatrie vol.2, Ed. Med., 1998.
5. American Psychiatric Publishing - DSM V Manual de Diagnosticare si Clasificare Statistica a Tulburarilor Mintale, Ed. Medicala Callisto, 2016.
6. OMS -ICD 10 -Clasificarea tulburărilor mentale și de comportament. Simptomatologie și diagnostic clinic, Ed. All Educational, 1998.
7. Popescu V.-Neurologie pediatrică vol.1+2, Ed. Teora, Buc., 2001.

9. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI DE MEDIC SPECIALIST

Anexa : Atribuții și responsabilități ale medicului specialist.

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

- Urmărește păstrarea stării de sănătate și profilaxia îmbolnăvirilor asistaților din unitatea în care lucrează, dezvoltarea somatică și psiho-motorie a acestora.
- Examinează starea de sănătate mintală a copiilor și prescrie medicație în caz de necesitate.
- Urmărește evoluția copiilor prin întocmirea și completarea la zi a fișelor de examinare și evoluție a stării de sănătate, a registrului de consultații.
- Asigură asistența medicală de urgență prin examinarea aistaților cu afecțiuni acute, prescrierea medicației și a tratamentelor.
- Orientează copiii spre investigații medicale sau spre alți medici specialiști dacă situația o impune.
- Întocmește documentele obligatorii: Fișa medicală, Fișa copilului, alte documente medicale care atestă problematica prezentată de cazurile evaluate, Raportul final de activitate, Orarul săptămânal al cabinetului, Programarea săptămânală a copiilor la evaluare, rapoarte de consiliere/terapie familială, de cuplu sau parentală, rapoarte de consiliere a cadrelor didactice.
- Întocmește documentația medicală în vederea certificării copiilor și orientării lor școlare.
- Face parte din echipa multidisciplinară a centrului, contribuind la evaluarea copiilor și elaborarea programelor de recuperare, stimulare, compensare.



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

- Face parte din comisia internă de evaluare continuă a instituției și participă la activitățile desfășurate de aceasta.
- Stabilește, avizează și supervizează programe de intervenție individualizate, schemele de terapii specifice, rapoarte de clasare pentru fiecare copil în colaborare cu ceilalți membri ai echipei multidisciplinare.
- Controlează calitatea tratamentelor și îngrijirilor medicale, a procedurilor, a programelor recuperator-compensator-stimulatorii ale copiilor.
- Întocmește necesarul de medicamente și materiale sanitare.
- Participă la întâlnirile periodice cu părinții, echipa multidisciplinară și alți specialiști care lucrează cu copiii din evidență.
- Participă la organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare (serbări, carnaval, excursii, expoziții, vizite etc).
- Ajută la achiziția de materiale și echipamente necesare dotării cabinetului și informează din timp serviciul administrativ asupra necesarului de rechizite și materiale de birotică.
- Participă la acțiunile organizate de instituție pentru strângere de fonduri prin donații sau sponsorizări.
- Participă la activitățile de pregătire (instruire) organizate de instituție sau la care este delegat să participe (cursuri, seminarii, conferințe, simpozioane etc), având obligația îmbunătățirii pregătirii profesionale.
- Sprijină conducerea instituției în atragerea de finanțări extrabugetare prin proiecte sau programe pentru diversificarea, îmbunătățirea serviciilor și a bazei didactico-materiale.
- Participă la organizarea și desfășurarea în unitatea la care lucrează a formelor de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului mediu și a echipei multidisciplinare.
- Păstrează secretul profesional asupra informațiilor obținute în urma exercitării profesiei la un anumit bolnav sau asistat.
- Nu are dreptul să furnizeze dat eîn legătură cu cazurile din evidența instituției fără înștiințarea și acordul conducerii.
- Preia sub inventar de la administrator bunurile pe care le are în gestiune și răspunde de păstrarea, folosirea și buna funcționare a lor.
- Participă la instructajele periodice de protecție a muncii și PSI.
- Respectă NORMELE DE PROTECȚIE A MUNCII și cele de PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR.
- Cunoaște și respectă Regulamentul de Ordine Interioară, precum și Regulamentul de Funcționare și Organizare al instituției în care lucrează.
- Respectă programul de lucru conform planificării făcute de conducerea instituției, program care va fi adaptat în funcție de activitatea instituției.
- În funcție de nevoile specifice ale unității, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de conducerea unității în condițiile legii.
- Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, stabilite prin fișa postului, atrage după sine sancționarea legală.

Ordine interioară

- Medicul nu se implică și nu solicită programări.
- Respectarea programului.
- Ținuta deosebit de îngrijită și curată.



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. TituMaiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

- Urmărirea curățeniei și deinfectării (masa de lucru și pardoseala după fiecare pacient).
- Semnarea sterilizării.
- Nici o neînțelegere de ordin interior nu se rezolvă în prezența pacientului.
- Respectarea eticii medicale prin neacceptarea comentariilor negative ale pacienților față de alți medici din alte cabinete (private sau de stat).
- Tratament egal față de toți pacienții.
- Confidențialitate față de declarațiile medicale din cabinet.
- Respectarea normelor de funcționare corectă a aparaturii și instrumentarului și anunțarea imediată a defecțiunilor.
- Nu se discută probleme personale în prezența pacientului (atenție și telefonul) și nu se rezolvă probleme personale în timpul programului.

Cerințe :

- studii : superioare

Relații profesionale :

- ierarhice de subordonare: director, director adjunct;
- de colaborare: se relaționează cu întreg personalul unității.

II. ALTE ATRIBUTII

- respectarea normelor de P.S.I;
- respectarea normelor de sanatate si securitate in munca;
- respectarea RI;
- în funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii.

RĂSPUNDERE DISCIPLINARĂ

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea în alt mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

- Monitorizează situațiile conflictuale.
- capacitate de a se integra și a lucra în echipă.

MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

Nivelul și stadiul propriei pregătiri profesionale.
Aplicarea cunoștințelor, abilităților dobândite.

CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

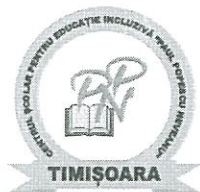
Promovarea în comunitate a activității unității de învățământ. Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale. Promovarea unei atitudini active față de activitățile școlii. Îndeplinirea altor atribuții dispuse director, care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.

10.GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZITII FINALE

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în perioada 10.10.2023-24.10.2023 ora 11.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr 0256/224663 sau personal la secretariatul centrului școlar.

Concursul va avea loc la sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, conform graficului de mai jos:



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. TituMaiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

Etapa de concurs	Data/ perioada
Înscrierea candidaților	10.10.2023-24.10.2023 în intervalul orar 11:00-13:00
Evaluarea dosarelor	26.10.2023
Rezultatul selecției dosarelor (ADMIS/RESPINS)	26.10.2023 ora 12:00
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor	27.10.2023– pana la ora 11:00
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor	27.10.2023 ora 14:00
Proba scrisa	07.11.2023 ora 9:00
Probă practică	07.11.2023 ora 13:00
Afișarea rezultatelor probei scrise/ probei practice	07.11.2023 ora 15:00
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise/probei practice	08.11.2023 pana la ora 10:00
Afisare rezultate dupa contestatii (daca este cazul)	08.11.2023 ora 14:00
Interviu	09.11.2023 ora 9:00
Afișarea rezultatelor la interviu	09.11.2023 ora 14:00
Contestatii proba interviu	10.11.2023 pana la ora 13:00
Afisare rezultate dupa contestatii	13.11.2023 ora 10:00
Afisarea rezultatelor finale	13.11.2023 ora 11:00

Eventualele contestații se pot face numai la proba scrisă și doar pentru lucrarea personală. Aceste contestații se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în termenul prevazut in graficul de concurs.

Nota după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă.

Candidatul declarat admis se angajează pe perioadă nedeterminată.

Candidatul declarat admis se angajează pe perioadă nedeterminată. Contractul individual de munca va cuprinde o perioada de proba de 30 zile calendaristice conform art. 31 alin. 1 din Codul muncii/ conform art. 63 alin. 1 din Contract colectiv de muncă la nivel de sector de activitate.

Director,
Prof. Hamzescu Daniela

