



**Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Paul Popescu Neveanu"**

Timișoara, Str. Titu Maiorescu Nr 2-6

Tel-Fax: 0256-224663, E-mail: [p\\_neveanu@yahoo.com](mailto:p_neveanu@yahoo.com)

Site: <http://ppneveanutm.ro>

Nr. Înreg. 2835 / 9-09-2024

**ANUNȚ**

**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE  
MUNCITOR III M – 1 POST**

**Referințe Legale:**

Ținând cont de:

- Art. 30 din Legea 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 91 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4183/2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- HOTĂRÂREA 1663/2022 privind aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- ORDIN nr. 261 din 6 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectarea și sterilizarea în unitățile sanitare;
- Art. 89 alin. (2) și art. 96 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ UNIC nr. 1199/2023 la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar;
- HG 1251/2005: Hotărârea Guvernului nr. 1251/2005 privind reglementările suplimentare sau specificațiile referitoare la posturile vacante în sectorul bugetar.

**organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de MUNCITOR III M  
în perioada 09.09.2024-03.10.2024**

| Nr. crt. | Denumirea postului | Numarul de posturi | Statutul postului/viabilitatea   |
|----------|--------------------|--------------------|--|
| 1        | MUNCITOR III M     | 1                  | Post vacant/perioada nedeterminată/<br>norma întregă - 40 ore /saptamană |



## Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Paul Popescu Neveanu"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu Nr 2-6

Tel-Fax: 0256-224663, E-mail: [p\\_neveanu@yahoo.com](mailto:p_neveanu@yahoo.com)

Site: <http://ppneveanutm.ro>

### CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

- **Cetățenie:** Are cetățenie română, cetățenia unui stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European, ori cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- **Competențe lingvistice:** Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- **Capacitate juridică:** Are capacitatea deplină de exercițiu;
- **Stare de sănătate:** Deține o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată prin adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- **Condiții de studii și experiență:** Îndeplinește condițiile de studii, vechime în specialitate și, după caz, alte cerințe specifice conform postului scos la concurs;
- **Cazier juridic:** Nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru infracțiuni contra securității naționale, autorității, umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals, ori contra îndeplinirii justiției, sau alte infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face persoana incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale, cu excepția cazurilor de reabilitare;
- **Interdicții legale:** Nu este supus(ă) unei pedepse complementare care interzice ocuparea funcției, exercitarea profesiei sau desfășurarea activității legate de infracțiunea săvârșită, și nu i s-a aplicat o măsură de siguranță privind interzicerea ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;
- **Integritate:** Nu a comis infracțiunile specificate la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, în domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS – MUNCITOR III M:

Poate participa la concurs persoana care:

- Studii: studii medii;
- Vechime în muncă: minim 2 ani.

Constituie un avantaj formare în domeniul instalații termice/ sanitare/ tâmplărie/ lacatuserie/ electricitate /construcții/ zidărie – atestate cu diplomă de absolvire.



## Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Paul Popescu Neveanu"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu Nr 2-6

Tel-Fax: 0256-224663, E-mail: [p\\_neveanu@yahoo.com](mailto:p_neveanu@yahoo.com)

Site: <http://ppneveanutm.ro>

### 3. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

- **Formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- **Copia actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- **Copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- **Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de CȘEI Paul Popescu Neveanu;
- **Copia carnetului de muncă** și/sau adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- **Certificatul de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- **Adeverința medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- **Certificatul de integritate comportamentală**, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și pentru orice entitate publică sau privată care presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unor persoane;
- **Curriculum vitae**

**Notă:** Copiile documentelor vor fi însoțite de documentul în original pentru a se pune viza de conformitate cu originalul.

### 4. PROCEDURA DE SELECȚIE:

Candidatul va susține următoarele probe de concurs:

- Proba practică
- Interviu

Fiecare probă va fi notată cu un punctaj de la 1 la 100. Candidatul trebuie să obțină minimum 50 de puncte la fiecare probă pentru a fi declarat ADMIS. Candidatul cu punctajul cel mai mare este declarat câștigător.

În funcție de numărul candidaților, se va stabili ora susținerii probei practice și a interviului pentru fiecare candidat. Aceasta va fi afișată la avizier și postată pe site-ul unității.



## Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Paul Popescu Neveanu"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu Nr 2-6

Tel-Fax: 0256-224663, E-mail: [p\\_neveanu@yahoo.com](mailto:p_neveanu@yahoo.com)

Site: <http://ppneveanutm.ro>

### 5. PROBA PRACTICĂ:

Proba practică va consta în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant. Proba practică se va desfășura pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- Capacitatea de adaptare;
- Capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- Îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- Capacitatea de comunicare;
- Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

### 6. PROBA INTERVIULUI:

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.

Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- Abilități și cunoștințe impuse de funcție, necesare postului;
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Motivația candidatului;
- Comportamentul în situațiile de criză;
- Inițiativa și creativitatea.

Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului. Nu se vor adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

### 7. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI DE MUNCITOR:

Cerințe:

- Studii: medii;

Relații profesionale:

- Relații ierarhice de subordonare: director, director adjunct și administrator;
- Relații de colaborare: cu personalul din cadrul unității;

### I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

#### a. Întreținerea clădirilor și echipamentelor

##### a1. Reparații minore:



## Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Paul Popescu Neveanu"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu Nr 2-6

Tel-Fax: 0256-224663, E-mail: [p\\_neveanu@yahoo.com](mailto:p_neveanu@yahoo.com)

Site: <http://ppneveanutm.ro>

- **Instalații Sanitare:** Execută reparații minore cum ar fi schimbarea robinetelor defecte, repararea scurgerilor, înlocuirea garniturilor și robinetelor defecte, curățarea sau desfundarea scurgerilor.
- **Instalații Electrice:** Înlocuiește becuri arse, prelungitoare defecte
- **Instalații Termice:** Verifică și curăță radiatoarele și sistemele de încălzire, înlocuiește elementele deteriorate ale sistemelor de încălzire (de exemplu termostate) și asigură o bună funcționare a sistemului de încălzire pe timpul sezonului rece
- **Mici reparații de tâmplărie lemn/PVC, lacatuserie, zugrăveli, faianțări, reparații tencuieli.**

### a2. Întreținere preventivă:

- **Planificare:** Elaborează un plan de întreținere preventivă pentru toate echipamentele și instalațiile din centru, inclusiv programarea verificărilor și intervențiilor periodice.
- **Executare:** Efectuează activități de întreținere preventivă cum ar fi ungerea balamalelor și încuietorilor, verificarea și curățarea sistemelor de ventilație și a filtrelor de aer, inspectarea acoperișurilor și jgheaburilor pentru a preveni infiltrațiile de apă (exemple: tuns gazon, toaletare arbori/îndepărtare frunziș).
- **Întreținerea spațiilor verzi:** Se ocupă de întreținerea spațiilor verzi din curtea școlii, inclusiv tăierea gazonului, tăierea plantelor, tăierea ramurilor uscate, îndepărtarea frunzelor căzute .

### a3. Curățenie și ordine:

- **Zone tehnice:** Asigură curățenia în zonele tehnice, cum ar fi camerele tehnice, atelierele și alte spații de lucru, îndepărtând deșeurile și materialele nefolositoare.
- **Depozitare:** Menține ordinea în spațiile de depozitare, asigurându-se că toate uneltele și materialele sunt stocate corespunzător, etichetate și ușor accesibile.
- **Spații de lucru:** Menține ordinea în spațiile de lucru, asigurându-se că acestea sunt sigure și organizate pentru a preveni accidentele (exemple: întreținerea zonelor verzi, îndepărtare moloz și resturi materiale rezultate din lucrări, depozitare în spații autorizate).

## b. Monitorizarea echipamentelor și instalațiilor

### b1. Verificări periodice:

- **Sanitare:** Realizează verificări periodice ale instalațiilor sanitare pentru a se asigura că toate componentele funcționează corect, nu există scurgeri sau blocaje, și că sistemele de apă caldă și rece sunt funcționale.
- **Electrice:** Efectuează inspecții regulate ale instalațiilor electrice, inclusiv verificarea prizelor, întrerupătoarelor, panourilor de siguranțe și cablurilor, pentru a se asigura că sunt în stare bună și sigură.
- **Încălzire:** Verifică periodic sistemele de încălzire pentru a se asigura că toate componentele funcționează corect, radiatoarele sunt curate și fără blocaje, și sistemele de control al temperaturii funcționează adecvat.

### b3. Intervenții prompte:



## Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Paul Popescu Neveanu"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu Nr 2-6

Tel-Fax: 0256-224663, E-mail: [p\\_neveanu@yahoo.com](mailto:p_neveanu@yahoo.com)

Site: <http://ppneveanutm.ro>

- **Defecțiuni:** Intervine prompt în cazul defecțiunilor sau avariilor raportate, identificând cauza problemei și efectuând reparațiile necesare pentru a restabili funcționarea normală în timp real, conform cerințelor.
- **Avarii:** Gestionează situațiile de urgență, cum ar fi scurgeri de apă, probleme electrice majore sau defecțiuni ale sistemelor de încălzire, pentru a minimiza impactul asupra activităților educative și a siguranței persoanelor.
- **Reducerea timpului de ne-funcționare:** Lucrează eficient pentru a reduce timpul de nefuncționare al echipamentelor și instalațiilor, asigurând continuitatea activităților educative și confortul elevilor și personalului.
- **Informează imediat conducerea despre defecțiunile intervenite.**

### c. Colaborarea cu personalul centrului

#### c1. Identificarea necesităților:

- **Colaborare:** Colaborează activ cu personalul didactic și administrativ pentru a identifica necesitățile de întreținere și reparații, solicitând informații și feedback pentru a prioritiza activitățile necesare.
- **Planificare:** Împreună cu personalul centrului, planifică activitățile de întreținere și reparații astfel încât să minimizeze întreruperile activităților educative și să asigure un mediu sigur și funcțional.

#### c2. Participare la ședințe:

- **Ședințe periodice:** Participă la ședințele organizate de conducerea centrului pentru a discuta și planifica lucrările necesare de întreținere și reparații.
- **Coordonare:** Asigură coordonarea eficientă a activităților de întreținere cu restul personalului, informându-i despre lucrările planificate și eventualele întreruperi ale activităților.
- **Raportare:** Raportează periodic despre stadiul lucrărilor efectuate, probleme întâmpinate și soluțiile propuse pentru îmbunătățirea continuă a activităților de întreținere și reparații.

## II. ALTE ATRIBUȚII

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator în condițiile legii:

- Respectarea normelor de P.S.I. (P.S.I. formarea kit-ului de urgență);
- Respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;
- Respectarea R.O.I.;
- Îndeplinirea altor sarcini repartizate în funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ;
- Respectarea obligațiilor ce derivă din aplicarea prevederilor Ordinului nr. 5487/1494/2020.

**RĂSPUNDERE DISCIPLINARĂ:** Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară conform prevederilor legii.



## Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Paul Popescu Neveanu"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu Nr 2-6

Tel-Fax: 0256-224663, E-mail: [p\\_neveanu@yahoo.com](mailto:p_neveanu@yahoo.com)

Site: <http://ppneveanutm.ro>

### 8. BIBLIOGRAFIE:

- Legea 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
- ROF și Regulamentul intern de funcționare al unității de învățământ privind drepturile și obligațiile personalului unității.
- P.S.I. formarea kit-ului de urgență.
- ORDIN nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ UNIC nr. 1199/2023 la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

### 9. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu, Timișoara, în perioada 09.09.2024 – 03.10.2024, ora 15:30.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 0256/224663 sau personal la secretariatul centrului școlar.

**Concursul va avea loc la sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara conform graficului de mai jos:**

| Etapa de concurs   | Data/perioada  |
|--|--|
| <b>Înscrierea candidaților</b>   | <b>09.09.2024 – 20.09.2024<br/>în intervalul ora 11:00-15:00</b> |
| Evaluarea dosarelor  | 23.09.2024 ora 12:00   |
| Rezultatul selecției dosarelor (ADMIS/RESPINS)                           | 23.09.2024 ora 13:00   |
| Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor    | 24.09.2024 ora 13:00   |
| Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 25.09.2024 ora 13:00   |
| <b>Proba practică</b>  | <b>01.10.2024 ora 09:00</b>                                      |
| Afișarea rezultatelor probei practice                                    | 01.10.2024 ora 13:00   |
| Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei practice        | 02.10.2024 ora 13:00   |
| Afișare rezultate după contestații (dacă este cazul)                     | 02.10.2024 ora 15:00   |
| <b>Interviu</b>  | <b>03.10.2024 ora 09:00</b>                                      |
| Afișarea rezultatelor la interviu  | 03.10.2024 ora 11:00   |
| Contestații proba interviu   | 03.10.2024 ora 13:00   |
| Afișare rezultate după contestații                                       | 03.10.2024 ora 15:00   |
| Afișare rezultatelor finale  | 03.10.2024 ora 15:30   |



**Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Paul Popescu Neveanu"**

Timișoara, Str. Titu Maiorescu Nr 2-6

Tel-Fax: 0256-224663, E-mail: [p\\_neveanu@yahoo.com](mailto:p_neveanu@yahoo.com)

Site: <http://ppneveanutm.ro>

**Eventualele contestații** se pot face numai la proba practică și doar pentru proba personală. Aceste contestații se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu, Timișoara, în termenul prevăzut în graficul de concurs. Nota după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă.

Contractul individual de muncă va cuprinde o perioadă de probă de 30 zile calendaristice, conform art. 31 alin. 1 din Codul muncii și/sau conform art. 63 alin. 1 din Contractul Colectiv de Muncă Unic nr. 1199/2023 la nivel de sector de activitate Învățământ Preuniversitar.

*Director,*

Prof. Hamzecu Daniela



*Secretar,*

Pîrvulescu Laura

*Administrator patrimoniu,*

Ghigeanu Florin