



**Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă
"PAUL POPESCU NEVEANU"**

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

Nr . 4120 din 06.09.2023

ANUNȚ

**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL
VACANT DE ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL**

Având în vedere:

- Art.30 din Legea 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.91 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

**organizează concurs/examen pentru ocuparea postului
vacant de asistent medical principal
pe data de 28.09.2023**

<u>Nr ert</u>	<u>Tipul postului</u>	<u>Numărul de posturi</u>	<u>Statutul postului/viabilitatea</u>
1	Asistent medical principal	1	Post vacant/perioadă nedeterminată/1 normă – 40 ore /săptămână

1. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa asistentul medical care:

- Vechime în specialitate minim 3 ani
- Nivelul studiilor – studii de specialitate

3. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

4. TEMATICA PENTRU CONCURS :

- Ingrijirea copilului sanatos in diferite perioade ale cresterii si dezvoltarii
- Comunicarea cu copilul
- Ingrijirea copilului in colectivitate
- Riscurile si prevenirea accidentelor in copilarie
- Alimentatia copilului
- Ingrijirea copilului cu boli ale aparatului respiratoriu
- Ingrijirea copilului cu boli digestive
- Ingrijirea copilului cu diabet zaharat
- Ingrijirea copilului cu boli de piele
- Ingrijirea copilului in diferite cazuri de accidente
- Intoxicatii acute exogene
- Urgente otorinolaringologice
- Urgente in oftalmologie
- Diagnosticul bolilor infectioase
- Igiena copilului
- conditiile igienico-sanitare din institutiile de invatamant si influenta lor asupra starii de sanatate a elevilor
- oboseala scolara
- Prevenirea bolilor infectioase in scoli
- aprecierea starii de sanatate la copil
- Legislatie specifica activitatii de medicina scolara.

5. PROCEDURA DE SELECȚIE

Candidatul va susține următoarele probe de concurs:

- a) Proba scrisă;
- b) Interviu;

Fiecare probă va fi notată cu un punctaj de la 1 la 100. Candidatul trebuie să obțină minimum 50 de puncte la fiecare probă pentru a fi declarat ADMIS. Candidatul cu punctajul cel mai mare este declarat câștigător.

6. PROBA INTERVIULUI

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisa.

Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului.



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

Nu se vor adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

7. BIBLIOGRAFIE:

1. Marcean C, Mihailescu V. "Puericultura si pediatrie", RCR Print, Bucuresti 2004;
 2. Titirca L. "Urgentele medico-chirurgicale — sinteze , Editura Medicala, 2001;
 3. Bocarnea C "Boli infectioase si epidemiologie — manual pentru medici, studenti si elevi ai Colegiului National de Nursing", Editura Info-Team 1999;
 4. Mincu M., Cocora D "Igiena", Editura Universul, Bucuresti 2000;
 5. ORDONANTA DE URGENTA Nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist. a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania;
 6. HOTARARE Nr. 2 din 9 iulie 2009 privind adoptarea Codului de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania;
 7. STATUTUL din 10 februarie 2009 Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania;
 8. Ordinul MSP nr.1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor ss scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti;
 9. Ordinul nr.5298/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea starii de sanatate a prescolarilor si elevilor din unitatile de invatamant de stat si particulare, publicat in MO. nr. 25/2012 cu modificarile si completarile ulterioare;
 10. Legea drepturilor pacientului 46/2003;
 11. Ordin nr 261 din 06/02/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare.
 12. OMENCS nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
 13. ORDINUL 5573 / 2011, cu modificările și completările ulterioare.
 14. Legea 307 /2006 –privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare (art .22)
 15. Legea 319 /2006 – privind protecția și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
 16. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
 17. Contractul colectiv de muncă la nivel de sector de activitate 1199/2023.
- ### 8. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI DE ASISTENT MEDICAL

Relații profesionale:

- ierarhice de subordonare: director; director adjunct, medicul școlar;
- are în subordine: infirmierele cu care lucrează
- de colaborare: diriginți cu asistenții de specialitate din unitățile de asistență medicală



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

- Atribuții din fișa postului de

-

- ASISTENT MEDICAL -

- 1) Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi
 - a) Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității
 - Supraveghează modul în care se respecta orele de odihnă pasivă (somm) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează aceasta.
 - Îndrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de călire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor.
 - Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.
 - Izolează copiii suspecți de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității, familia sau reprezentantul legal
 - Supraveghează focarele de boli transmisibile, aplicând măsurile antiepidemice față de contacti și efectuând recoltări de probe biologice, dezinfecții etc.
 - Întocmește zilnic în grădinițe evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie, pentru absențe ce depășesc 3 zile.
 - Controlează zilnic respectarea normelor de igienă din grădinițe (săli de grupa, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie-călcătorie, grupuri sanitare, curte etc.) și școli, spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport), de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) și de alimentație (bucătării și anexele acestora, săli de mese, aducând operativ la cunostința medicului.
 - Execută acțiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în școli, întocmind și fișe de focar
 - b) Gestionarea circuitelor funcționale
 - Evaluează circuitele funcționale sub supervizarea medicului și propune acestuia măsurile necesare pentru conformarea la standardele și normele de igienă.
 - c) Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică
 - Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice.
 - Informează medicul asupra acestor abateri.
 - d) Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei
 - Participă la întocmirea meniurilor săptămânale și la efectuarea periodică a anchetelor privind alimentația preșcolarilor și elevilor.
 - Controlează zilnic proprietățile organoleptice ale alimentelor scoase din magazie și modul de funcționare a agregatelor frigorifice din blocul alimentar.
 - Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe și din cantinele școlare, în vederea prevenirii producerii de toxiinfecții alimentare.
- 2) Servicii de mentinere a stării de sănătate individuale și colective
 - a) Servicii curente
 - Gestionează, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspunde de utilizarea lor corectă
 - Urmărește aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materialele sanitare și cu instrumentarul medical, sub supravegherea medicului.
 - Aplică, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății, tratamentul profilactic al preșcolarilor, sub supravegherea medicului colectivității.



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

- Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță, după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță, conducerea unității de învățământ, precum și familiile/reprezentantul legal al preșcolărilor și elevilor.
- b) Imunizări
 - Efectuează catagrafia elevilor supuși (re)vaccinării.
 - Efectuează, sub supravegherea medicului, imunizările profilactice planificate, în conformitate cu Programul național de imunizări.
 - Înregistrează în fișa de consultație și în registrul de vaccinare imunizările efectuate
 - Îndeplinește măsurile stabilite de medic pentru organizarea activității de imunizare a elevilor.
 - Răspunde de păstrarea vaccinurilor în cabinetul medical, conform reglementărilor în vigoare.
- c) Triaaj epidemiologic
 - Efectuează zilnic controlul medical (triajul epidemiologic) al copiilor din grădinițe.
 - Efectuează triajul epidemiologic al tuturor elevilor după fiecare vacanță, precum și alte triaje, atunci când este cazul.
 - Depistează și izolează orice boală infectocontagioasă, informând medicul despre aceasta.
 - Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecti sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului.
 - Aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația medicului.
 - Execută acțiuni antiparazitare și antiinfecțioase în focarele din grădinițe și școli, conform normelor Ministerului Sănătății.
 - Execută acțiunile de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic, conform sarcinilor repartizate de medic.
- 3) Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor
 - a) Evaluarea stării de sănătate
 - Participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate, conform dispozițiilor medicului.
 - Participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a elevilor.
 - Efectuează somatometria în cadrul examenului medical, înscriind datele rezultate în fișele medicale.
 - Participă la examenul dezvoltării fizice a elevilor: somatometrie (înălțime, greutate, perimetru toracic), somatoscopie, fiziometrie (tensiune arterială, frecvența cardiacă, forța musculară manuală, capacitate vitală pulmonară) și altele, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale.
 - Consemnează în fișele medicale ale elevilor rezultatele examinărilor medicale de bilanț ale stării de sănătate și rezultatele controalelor elevilor dispensarizați, sub supravegherea medicului școlii, precum și motivările absențelor elevilor din cauze medicale, scutirile medicale de la orele de educație fizică școlară ori scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică școlară.
 - Participă la examinarea elevilor care vor fi supuși imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicații medicale.
 - Colaborează la efectuarea vaccinărilor și supraveghează apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI).
 - b) Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice
 - Înregistrează și supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, consemnând în fișe rezultatele examenelor medicale, iar în registrul de evidență specială, datele controalelor medicale.
 - c) Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate
 - Completează documentele medicale ale copiilor care urmează să fie înscriși în clasa I.



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

- Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar,
- 4) Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale
 - a) Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente
 - Acordă, în limita competențelor, la nevoie, primul ajutor preșcolariilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate, apelează Serviciul unic de urgență - 112.
 - Efectuează tratamente curente preșcolariilor, la indicația medicului.
 - Supraveghează preșcolarii și elevii izolați în infirmerie și efectuează tratamentul indicat acestora de către medic.
 - b) Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență.
- 5) Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos
 - a) Educația pentru sănătate
 - Colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igienă individuală la preșcolari.
 - Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de educație pentru sănătate cu copiii.
 - Colaborează cu cadrele didactice în susținerea lecțiilor sau a prelegerilor privind educația pentru sănătate a elevilor, pe clase și, eventual, separat pe sexe, inclusiv pe probleme de prim ajutor, cu demonstrații practice.
 - Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective.
 - Participă la instruirii profesionale.
 - Participă la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

- să manifeste față de copii înțelegere, răbdare, afecțiune, exceptând în relația cu aceștia orice formă de agresiune verbală sau corporală
- monitorizează situațiile conflictuale.
 - Respectă obligațiile ce derivă din aplicarea prevederilor art. 89 alin. (2) și art. 96 alin. (1) din Legea nr. 272/2004, republicată:

Art.89. - (2) Prin neglijarea copilului se înțelege omisiunea, voluntară sau involuntară, a unei persoane care are responsabilitatea creșterii, îngrijirii sau educării copilului de a lua orice măsură subordonată acestei responsabilități, fapt care pune în pericol viața, dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială, integritatea corporală, sănătatea fizică sau psihică a copilului.

Art. 96. - În cazul în care abuzul sau neglijarea a fost săvârșită de către persoane care, în baza unui raport juridic de muncă sau de altă natură, asigurau protecția, creșterea, îngrijirea sau educația copilului, angajatorii au obligația să sesizeze de îndată organele de urmărire penală și să dispună îndepărtarea persoanei respective de copiii aflați în grija sa.

ALTE ATRIBUȚII

- Îndeplinirea altor sarcini repartizate în funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ.
- respectarea normelor de P.S.I;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;
- respectarea R.I;
- îndeplinirea altor sarcini repartizate în funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

RĂSPUNDERE DISCIPLINARĂ

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

9. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în perioada 06.09.2023-20.09.2023 ora 11.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr 0256/224663 sau personal la secretariatul centrului școlar.

Concursul va avea loc la sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data/ perioada
Înscrierea candidaților	06.09.2023-20.09.2023 în intervalul 10:00 – 11:00
Evaluarea dosarelor	22.09.2023
Rezultatul selecției dosarelor (ADMIS/RESPINS)	25.09.2023 ora 12:00
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor	26.09.2023 pana la ora 11:00
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor	27.09.2023 ora 13:00
Proba scrisă	28.09.2023 ora 09:00
Afișarea rezultatelor probei scrise	28.09.2023 ora 12:00
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	28.09.2023 -pana la ora 14:00
Afisare rezultate dupa contestatii(daca este cazul)	28.09.2023 – ora 16:00
Interviu	29.09.2023 ora 14:00
Afișarea rezultatelor interviu	28.09.2023 ora 16:00
Depunerea contestațiilor cu privire la interviu	29.09.2023 pana la ora 10:00
Afișarea rezultatelor după contestații	29.09.2023 ora 14:00
Afișarea rezultatelor finale	29.09.2023 ora 16:00

Eventualele contestații se pot face numai la proba scrisă și doar pentru lucrarea personală. Aceste contestații se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în termenul prevăzut în graficul de concurs.

Nota după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă.

Candidatul declarat admis se angajează pe perioadă nedeterminată.

Candidatul declarat admis se angajează pe perioadă nedeterminată. Contractul individual de muncă va cuprinde o perioadă de proba de 30 zile calendaristice conform art. 31 alin. 1 din Codul muncii/ Contract colectiv de muncă la nivel de sector de activitate.

Director,
Prof. Hamzescu Daniela

