

Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: http://ppneveanutm.ro

Nr. 11492 din 02.08.2021

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE ÎNGRIJITOR I M- 1 POST ȘI M – 2 POSTURI .

Având în vedere:

- Art. 30 din Legea 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 91 din Legea Educației Naționale 1/2011;
- OMECTS nr 4422/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului sau examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
 - Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
 - HOTĂRÂREA 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

**organizează concurs/examen pentru ocuparea posturilor vacante de îngrijitor in perioada
26.08.2021-03.09.2021**

<u>Nr crt</u>	<u>Tipul postului</u>	<u>Numărul de posturi</u>	<u>Statutul postului/viabilitatea</u>
1	Îngrijitor I M – 1 post Îngrijitor M – 2 posturi	3	Post vacant/perioadă nedeterminată/normă întreagă-40ore /săptămână

1. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care:

- are cetățenia română;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- nu are cazier.

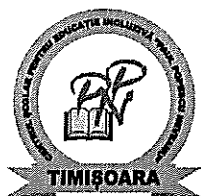
2.CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care:

- Studii generale/medii
- Nu se solicita vechime in munca.
- Motivație de a lucra cu copiii;
- Abilități de comunicare-relaționare cu întreg personalul unității de învățământ

3.DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

- ✓ Cerere de înscriere la concurs;
- ✓ Opis cu documentele anexate la dosarul pentru participare la concurs;
- ✓ Copie a actului de identitate;
- ✓ Copie a actului de studii;
- ✓ Copie a certificatului de naștere;



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

- ✓ Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în meserie și/sau în specialitatea studiilor în copie;
- ✓ Copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- ✓ Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- ✓ Adeverință care să ateste starea de sănătate;
- ✓ Curriculum vitae- model european;
- ✓ Copiile documentelor vor fi însoțite de documentul în original pentru a se pune viza de conformitate cu originalul
- ✓ Adeverinta pentru integritate comportamentala.

4. PROCEDURA DE SELECȚIE

Candidatul va susține următoarele probe de concurs:

- a) Proba practică
- b) Interviu

Fiecare probă va fi notată cu un punctaj de la 1 la 100. Candidatul trebuie să obțină minimum 50 de puncte la fiecare probă pentru a fi declarat ADMIS. Candidatul cu punctajul cel mai mare este declarat câștigător.

În funcție de numărul candidaților se va stabili ora susținerii probei practice și a interviului pentru fiecare candidat. Aceasta va fi afișată la avizier și postată pe site-ul unității.

5. PROBA PRACTICĂ

Proba practică va consta în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant.

Proba practică se va desfășura pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

6. PROBA INTERVIULUI

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.

Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului.

Nu se vor adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

7. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI ÎNGRIJITOR

Atribuții din fișa postului de **Îngrijitor**

Cerințe:

- studii: școala generală sau liceu;
- studii specifice postului: școala generală sau calificare de specialitate.

Relații profesionale :

- ierarhice de subordonare: director, director adjunct și administratorului;



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: http://ppneveanutm.ro

- de colaborare: ofiterul de serviciu, elevii, profesorul educador care însoțește elevii, instructorul de educație

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

- asigură curățenia locului de muncă unde este repartizat/ă și a sectorului de curte care îi este repartizat, respectiv clădirea nr. _____, perimetrul din jurul clădirii nr. _____;
- cunoașterea indicațiilor de utilizare și a măsurilor de protecție de la substanțele care se folosesc la curățenie;
- manifestarea unei prudențe deosebite în cazul în care sunt substanțe toxice la dezinsectii și dezinfectii, având grijă să nu fie copii sau alt personal în jur, asigurându-le securitatea;
- respectă programul de lucru; încadrându-se conform orarului la distribuirea materialelor de lucru, să le folosească rațional și să le depoziteze în locuri unde copiii nu au acces;
- răspunde de inventarul din dotare și inventarul spațiilor în care își desfășoară activitatea;
- cunoașterea folosirii utilajelor din dotare (aspirator);
- prezenta la locul de muncă impune o ținută corespunzătoare momentului derulării muncii (halat, manși de protecție);
- manifesta față de copii înțelegere, afecțiune, excluzând în relația cu aceștia orice formă de agresiune verbală sau corporală;
- folosirea unui vocabular civilizat în relația cu cei din jur, copii și adulți.

II. ALTE ATRIBUȚII

- respectarea normelor de P.S.I;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în munca;
- respectarea R.O.I;
- îndeplinirea altor sarcini repartizate în funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ.

RĂSPUNDERE DISCIPLINARĂ:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea în alt mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

8. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în perioada 02.08.2021-17.08.2021, ora 14.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr 0256/224663 sau personal la secretariatul centrului școlar.

Concursul va avea loc la sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data/ perioada
Înscrierea candidaților	02.08.2021-17.08.2021
Evaluarea dosarelor	18.08.2021
Rezultatul selecției dosarelor (ADMIS/RESPINS)	18.08.2021 ora 12
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor	19.08.2021 – până la ora 14
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor	20.08.2021 ora 10.
Proba practică	01.09.2021 începând cu ora 10
Interviu	01.09.2021 începând cu ora 13
Contestații proba practică/interviu	02.09.2021 ora 10
Afișare rezultate după contestații	02.09.2021 ora 14
Afișarea rezultatelor finale	03.09.2021 ora 14



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. Titu Maiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

În funcție de numărul candidaților se va stabili ora sustinerii probei practice și a interviului pentru fiecare candidat. Aceasta va fi afișată la avizier și postată pe site-ul unității.

Eventualele contestații se pot face numai la proba practică și doar pentru lucrarea personală. Aceste contestații se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în termenul prevăzut în graficul de concurs. Nota după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă. Candidatul declarat admis se angajează pe perioadă nedeterminată. Contractul individual de muncă va cuprinde o perioadă de proba de 30 zile calendaristice conform art. 31 alin. 1 din Codul muncii.

Director,
Prof. Novac Mioara





Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. TituMaiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

Nr.1191 din 02.08.2021

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SOFER M

Având în vedere:

- Art.30 din Legea 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.91 din Legea Educației Naționale 1/2011;
- OMECTS nr 4422/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului sau examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

**organizează concurs/examen pentru ocuparea postului vacant de
sofer M, in perioada 26.08.2021-03.09.2021**

<u>Nr crt</u>	<u>Tipul postului</u>	<u>Numărul de posturi</u>	<u>Statutul postului/viabilitatea</u>
1	Sofer M	1	Post vacant/perioadă nedeterminată/normă întreagă-40ore /săptămână

1. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care:

- are cetățenia română;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- nu are cazier.

2.CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care:

- Deține cartela tahograf emisa de Autoritatea Rutiera Romana
- Atestat profesional transport persoane
- Vechime ca si conducator auto pe categorie D, minim 3 ani
- Studii medii cu diploma de absolvire
- Aviz psihologic

3.DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

- ✓ Cerere de înscriere la concurs;
- ✓ Opis cu documentele anexate la dosarul pentru participare la concurs;



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. TituMaiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppnevanutm.ro>

- ✓ Copie a actului de identitate;
- ✓ Copie a actului de studii;
- ✓ Copie a certificatului de naștere;
- ✓ Copie permis conducere
- ✓ Copie atestat profesional transport persoane
- ✓ Copie cartela tahograf
- ✓ Carnetul de muncăsau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în meserie și/sau în specialitatea studiilor în copie;
- ✓ Copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- ✓ Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- ✓ Adeverință care să ateste starea de sănătate;
- ✓ Aviz psihologic
- ✓ Curriculum vitae- model european;
- ✓ Copiile documentelor vor fi însoțite de documentul în original pentru a se pune viza de conformitate cu originalul
- ✓ Adeverinta pentru integritate comportamentala.

4.PROCEDURA DE SELECȚIE

Candidatul va susține următoarele probe de concurs:

- a) Proba scrisă;
- b) Interviu;

Fiecare probă va fi notată cu un punctaj de la 1 la 100.Candidatul trebuie să obțină minimum 50 de puncte la fiecare probă pentru a fi declarat ADMIS. Candidatul cu punctajul cel mai mare este declarat câștigător.

5. PROBA INTERVIULUI

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisa.

Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Fiecaremembru al comisiei de concurs vaadresaîntrebăricandidatului.

Nu se voradresaîntrebărireferitoare la opiniilepolitice ale candidatului, activitateasindicală, religie, etnie, stareamaterială, origineasocialăsau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

6.BIBLIOGRAFIE

- ❖ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privindcirculația pe drumurilepublice, republicată, cu modificărileși completărileulterioare.
- ❖ Hotararea nr. 1391 pentruaprobareaRegulamentului de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice cu modificarile si completările ulterioare.
- ❖ OMEC nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ❖ OMECTS 5573 / 2011 privind aprobarea regulamentuluide organizare si functionare a învățământului special și special integrat, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ Legea 307 /2006 –privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare (art .22);
- ❖ Legea 319 /2006 – privind protecțiași securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. TituMaiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: http://ppneveanutm.ro

7. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI DE SOFER

- Atribuții din fișa postului
- Cerințe :**
- studii : medii cu diploma de absolvire

Relații profesionale :

- ierarhice de subordonare: director, director adjunct și administratorului;
- de colaborare: se relaționează cu întreg personalul unității.

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

- sa asigure starea de functionare si igiena a microbuzului din dotare;
- sa se incadreze in timp la procurarea tuturor autorizatiilor conform normelor legale (verificare tehnica);
- sa respecte programul stabilit, orele de sosire/ plecare (cu plus/ minus);
- sa nu transporte mai multe persoane decat scaunele din microbuz;
- să nu bruscheze mașina ca să nu accidenteze pasagerii(elevii) ;
- nu pleacă cu microbuzul până nu are confirmarea instructorului de educatie (insotitor) că toți elevii sunt la locurile lor și sunt asigurați cu centura de siguranta;
- saaiibeactelemicrobuzului la zi (talon, permis, card/tahograf, licente de transport, listele cu pasagerii, etc.) ;
- sa respecte traseele scolare stabilite si avizate de conducerea scolii , in caz de abatere de la traseu va suporta consecintele legilor in vigoare;
- sa asigure securitatea copiilor atunci cand circula prin curtea scolii;
- sa asigure starea de functionare a autovehicolelor din dotare si in conditii igienice optime;
- sa asigure securitatea copiilor atunci cand circula prin curtea scolii;
- sa asigure aprovizionarea si sa transporte in conditii de maxima siguranta toate produsele care sunt aduse in scoala;
- sa respecte normele igienico-sanitare la transportul produselor alimentare (carne,paine);
- sa aibatinuta adecvata la manipularea alimentelor,a altor produse,marfuri;
- ajuta la incarcarea si descarcarea marfurilor achizitionate;
- raspunde la solicitarea scolii atunci cand primeste alte sarcini, altele decat cele care tin de compartimentul lui;
- raspunde de reparatiile minore si intretinerea masinilor din dotare;
- raspunde de inventarul din dotare;
- trebuie sa cunoascasi sa respecte normele de securitate si sanatate a muncii si PSI;
- sa manifeste fata de copii intelegere, rabdare, afectiune, excluzand in relatia cu acestia orice forma de agresiune verbala sau corporala;
- sa participe la actiunile organizate de scoala , in afara scolii si a localitatii (ex.vizite, excursii cu sau fara copii, cu personalul din scoala,etc.);
- să respecte programul de lucru.

II. ALTE ATRIBUȚII

- respectarea normelor de P.S.I;
- respectarea normelor de sanatate si securitate in munca;
- respectarea RI;
- în funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii.

RĂSPUNDERE DISCIPLINARĂ

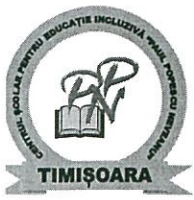
Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea în alt mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

- Monitorizează situațiile conflictuale.
- capacitate de a se integra și a lucra în echipă.

MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

- Nivelul și stadiul propriei pregătiri profesionale.
- Aplicarea cunoștințelor, abilităților dobândite.



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. TituMaiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: http://ppneveanutm.ro

CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

Promovarea în comunitate a activității unității de învățământ. Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale. Promovarea unei atitudini active față de activitățile școlii. Îndeplinirea altor atribuții dispuse director, care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.

8. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în perioada 02.08.2021-17.08.2021, ora 14.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr 0256/224663 la secretariatul unității.

Concursul va avea loc la sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data/ perioada
Înscrierea candidaților	02.08.2021-17.08.2021
Evaluarea dosarelor	18.08.2021
Rezultatul selecției dosarelor (ADMIS/RESPINS)	18.08.2021 ora 12
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor	19.08.2021– pana la ora 14
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor	20.08.2021 ora 10.
Proba scrisă	26.08.2021 ora 10
Afișarea rezultatelor probei scrise	27.08.2021 ora 14
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	27.08.2021 ora 16
Afisare rezultate dupacontestatii	01.09.2021 ora 9
Interviu	01.09.2021 incepand cu ora 13
Contestatii proba interviu	02.09.2021 ora 10
Afisare rezultate dupacontestatii	02.09.2021 ora 14
Afisarea rezultatelor finale	03.09.2021 ora 14

În funcție de numărul candidaților se va stabili ora susținerii interviului pentru fiecare candidat. Aceasta va fi afișată la avizier și postată pe site-ul unității.

Eventualele contestații se pot face numai la proba scrisă și doar pentru lucrarea personală. Aceste contestații se depun la secretariatul Centrului pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor finale.

Nota după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă. Candidatul declarat admis se angajează pe perioadă nedeterminată. Contractul individual de munca va cuprinde o perioadă de proba de 30 zile calendaristice conform art. 31 alin. 1 din Codul muncii.

Director,
Prof. Novac Mioara

