



Nr. 2103/5 din 30.06.2022

**ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
MEDIC STOMATOLOG**

Având în vedere:

- Art.30 din Legea 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.91 din Legea Educației Naționale 1/2011;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 89 alin. (2) și art. 96 alin. (1) din Legea nr. 272/2004, republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
- CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ UNIC nr. 651 din 28 aprilie 2021 la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar;

**organizează concurs/examen pentru ocuparea postului vacant de
medic învățământ special, în perioada 30.06.2022-28.07.2022**

<u>Nr crt</u>	<u>Tipul postului</u>	<u>Numărul de posturi</u>	<u>Statutul postului/viabilitatea</u>
1	Medic învățământ special - S	0,5	Post vacant/perioadă nedeterminată/1/2 normă - 20ore /săptămână

1. CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care:

- are cetățenia română;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- nu are cazier.

2.CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care:

- studii specialitate- stomatologie;
- copie diplomă de medic/ certificat de confirmare în grad profesional;
- certificat de membru al Colegiului Medicilor Dentiști, avizat la zi;
- certificat de confirmare în grad profesional(dacă este cazul);
- vechime în specialitate – minimum 3 ani.

3.DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

- ✓ Cerere de înscriere la concurs;
- ✓ Copie a actului de identitate;
- ✓ Copie a actului de studii;
- ✓ Copie a certificatului de naștere;



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. TituMaiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

- ✓ Carnetul de muncă, REVISAL sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în meserie și/sau în specialitatea studiilor în copie;
- ✓ Copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- ✓ Cazier judiciar;
- ✓ Adeverinta pentru integritate comportamentala
- ✓ Adeverință care să ateste starea de sănătate de la medicina muncii;
- ✓ Curriculum vitae- model european;
Opis al documentelor depuse în dosar;

Copiile documentelor vor fi însoțite de documentul în original pentru a se pune viza de conformitate cu originalul

4.PROCEDURA DE SELECTIE

Candidatul va susține următoarele probe de concurs:

- a) Proba scrisă;
- b) Proba practică;
- c) Interviu;

Fiecare probă va fi notată cu un punctaj de la 1 la 100.Candidatul trebuie să obțină minimum 50 de puncte la fiecare probă pentru a fi declarat ADMIS. Candidatul cu punctajul cel mai mare este declarat câștigător.

5. PROBA PRACTICĂ

Proba practică va consta în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant .

Proba practică se va desfășura pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

6. PROBA INTERVIULUI

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și proba practică.

Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului.

Nu se vor adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea social sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

7.BIBLIOGRAFIE

- ❖ Legea educației 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 1251/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ OMEC nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ❖ OMECTS 5573 / 2011 privind aprobarea regulamentuluide organizare si functionare a învățământului special și special integrat, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ Legea 307 /2006 –privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare (art .22);



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă

“PAUL POPESCU NEVEANU”

Timișoara, Str. TituMaiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

- ❖ Legea 319 /2006 – privind protecția și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ Documentația de specialitate este anexă la anunțul de concurs.
- ❖

8. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI DE MEDIC STOMATOLOG

Anexa : Atribuții și responsabilități ale medicului dentist.

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI :

- 1 Să acorde servicii medicale stomatologice și să nu refuze acordarea asistenței medicale stomatologice în cazul urgenței medicale (durere, infecție sau hemoragie), ori de câte ori acestea se solicită. În schimb, are dreptul de refuza un pacient din motive personale sau profesionale.
- 2 Să furnizeze tratamentul adecvat și să respecte condițiile de rescriere a medicamentelor prevăzute în Nomenclatorul de produse medicamentoase de uz uman conform reglementărilor în vigoare.
- 3 Să ofere relații pacienților despre serviciile acordate precum și despre modul în care vor fi furnizate acestea și să acorde consiliere în scopul prevenirii patologiei stomatologice.
- 4 Să respecte confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacient, precum și intimitatea și demnitatea acestora.
- 5 Să respecte normele de raportare a bolilor conform prevederilor legale în vigoare.
- 6 Să respecte dreptul la libera alegere de către pacient a medicului dentist și a unității sanitare, în limitele de calitate impuse de activitatea medicală.
- 7 Să-și asume responsabilitatea tratamentelor efectuate, fără să garanteze direct sau indirect reușita tratamentelor efectuate.
- 8 Să stabilească programul de activitate și sarcinile de serviciu pentru personalul angajat.
- 9 Să își organizeze activitatea proprie pentru creșterea eficienței actului medical cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Responsabilități :

- 1 Efectuarea și notificarea controlului periodic a pacienților înscrși.
- 2 Consemnarea în fișa personală a tuturor actelor profilactice.
- 3 Punerea la punct a evidenței primare (electronică sau registru de consultații, fișa).
- 4 Reinstruirea personalului mediu sanitar priviind competențele în activitatea curentă, inclusiv asigurarea sterilizării și circuitele funcționale ale instrumentarului.
- 5 Instruirea personalului priviind profilaxia și protecția profesională individuală.
- 6 Instruirea persoanelor care îl asistă în exercițiul profesional ca să se conformeze în ceea ce privește secretul profesional. De asemenea să aibă grijă ca nici o persoană din anturajul său să nu aducă prejudicii secretului profesional sau asociat corespondenței medicale.
- 7 Cererea consimțământului pacientului înscris pentru orice manoperă de diagnostic și tratament.
- 8 Afișarea și respectarea programului de lucru al cabinetului. Schimbarea programului se anunță în prealabil.
- 9 Afișarea la nivelul cabinetului a listei cu tarifele practicate.

Fișa sarcini medic

- 1 Fișa medicală pacient – planul complet de tratament, de asemenea este trecută în fișă orice operațiune efectuată în cabinet și luată în evidență; de menționat data în cazul în care se modifică planul de tratament.
- 2 Citirea fișelor înainte de începerea programului.
- 3 Respectarea tratamentului și a timpilor de programare (excepție – intervenții medicale neprevăzute).
- 4 Verificarea fișelor.
- 5 Corectitudinea operațiilor medicale și evitarea durerii.



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. TituMaiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

- 6 Solicitarea semnăturii pacientului care cere o intervenție pe care medicul nu o consideră corectă din punct de vedere medical, dar nu pune în pericol viața pacientului.
- 7 Asigurarea primului ajutor în cazuri speciale, accidente, chiar dacă nu e vorba de urgențe stomatologice.
- 8 Participă la stabilirea codului de procedură a sistemului de gestionare a deșeurilor periculoase.
- 9 Participă la buna funcționare a sistemului de gestionare a deșeurilor periculoase.
- 10 Supraveghează activitatea personalului implicat în gestionarea deșeurilor periculoase.
- 11 Răspunde de educarea și formarea continuă a personalului.
- 12 Elaborează și aplică planul de educare și formare continuă.
- 13 Participă la coordonarea investigației – sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor.

- **Ordine interioară**

- 1 Medicul nu se implică și nu solicită programări.
- 2 Respectarea programului.
- 3 Ținuta deosebit de îngrijită și curată.
- 4 Urmărirea curățeniei și deinfectării (masa de lucru și pardoseala după fiecare pacient).
- 5 Semnarea sterilizării.
- 6 Nici o neînțelegere de ordin interior nu se rezolvă în prezența pacientului.
- 7 Respectarea eticii medicale prin neacceptarea comentariilor negative ale pacienților față de alți medici din alte cabinete (private sau de stat).
- 8 Tratament egal față de toți pacienții.
- 9 Confidențialitate față de declarațiile medicale din cabinet.
- 10 Respectarea normelor de funcționare corectă a aparatului și instrumentarului și anunțarea imediată a defecțiunilor.
- 11 Nu se discută probleme personale în prezența pacientului (atenție și telefonul) și nu se rezolvă probleme personale în timpul programului.

Cerințe :

- studii : superioare

Relații profesionale :

- ierarhice de subordonare: director, director adjunct;
- de colaborare: se relaționează cu întreg personalul unității.

II. ALTE ATRIBUȚII

- respectarea normelor de P.S.I;
- respectarea normelor de sanatate si securitate in munca;
- respectarea RI;
- în funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii.

RĂSPUNDERE DISCIPLINARĂ

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea în alt mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

- Monitorizează situațiile conflictuale.
- capacitate de a se integra și a lucra în echipă.

MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

- Nivelul și stadiul propriei pregătiri profesionale.
- Aplicarea cunoștințelor, abilităților dobândite.



Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă "PAUL POPESCU NEVEANU"

Timișoara, Str. TituMaiorescu, Nr 2-6,
Tel-Fax: 0256-224663, e-mail: p_neveanu@yahoo.com
site: <http://ppneveanutm.ro>

Promovarea în comunitate a activității unității de învățământ. Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale. Promovarea unei atitudini active față de activitățile școlii. Îndeplinirea altor atribuții dispuse director, care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.

9. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în perioada 30.06.2022-14.07.2022 în intervalul 11:00- 13:00.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr 0256/224663 sau personal la secretariatul centrului școlar.

Concursul va avea loc la sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data/ perioada
Înscrierea candidaților	30.06.2022-14.07.2022 în intervalul 11:00-13:00
Evaluarea dosarelor	18.07.2022 ora 10:00
Rezultatul selecției dosarelor (ADMIS/RESPINS)	18.07.2022 ora 12:00
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor	19.07.2022 până la ora 11:00
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor	19.07.2022 ora 14:00
Proba scrisă	25.07.2022 începând cu ora 9:00
Afișarea rezultatelor probei scrise	25.07.2022 ora 15:00
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	26.07.2022 în intervalul ora 8:00-10:00
Afisare rezultate dupa contestatii (daca este cazul)	26.07.2022 ora 14:00
Interviu	27.07.2022 începând cu ora 9:00
Afișarea rezultatelor interviu	27.07.2022 ora 12:00
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului	27.07.2022 ora 14:00
Afisare rezultate dupa contestatii (daca este cazul)	28.07.2022 ora 10:00
Afișarea rezultatelor finale	28.07.2022 ora 11:00

În funcție de numărul candidaților se va stabili ora sustinerii probei practice și a interviului pentru fiecare candidat. Aceasta va fi afișată la avizier și postată pe site-ul unității.

Eventualele contestații se pot face numai la proba practică și doar pentru lucrarea personală. Aceste contestații se depun la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara, în termenul prevăzut în graficul de concurs.

Nota după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă.

Candidatul declarat admis se angajează pe perioadă nedeterminată. Contractul individual de muncă va cuprinde o perioadă de proba de 30 zile calendaristice conform art. 31 alin. 1 din Codul muncii/Contract colectiv de muncă la nivel de sector de activitate.

Director,
Prof. Hamzescu Daniela

